

# **PST 2019-2024**

## Légende du code chiffré des projections budgétaires

Code	Service	Recette/Dépense	Nature
60	Ordinaire	R	Prestations
61			Transferts
62			Dette
70	Ordinaire	D	Personnel
71			Fonctionnement
72			Transferts
80	Extraordinaire	R	Transferts
81			Investissements
82			Dette
88			Prélèvement FRE ou FRIC
90	Extraordinaire	D	Transferts
91			Investissements
92			Dette

Exercice de début : 2019

Logiciel du PST Utilisé : ECOMPTEs

Exercice de fin : 2024

Exercice en cours d'impression : 2019

## 1 Volet: Volet Externe

### 1.1 O.S.: Etre une commune qui investit le territoire

#### 1.1.1 O.O.: Améliorer l'infrastructure routière, les voiries communales et la mobilité

Stoumont est une des communes qui est dotée d'un ratio kilomètre d'infrastructure/habitant particulièrement élevé au regard du reste de l'arrondissement de Verviers. Cette donnée rend la gestion du réseau de voiries extrêmement épineuse. Il s'agit donc d'utiliser au mieux les subsides de réfection des voiries, tout en tenant compte des réalités budgétaires des finances communales. Il importe, en outre, d'assurer la sécurité de chacun des usagers de la route, partout où de tels aménagements de sécurité routière peuvent être installés. La mobilité douce et le covoiturage doivent, en outre, être promus et facilités partout où cela est possible.

1.1.1.1 Action: Entretien et réfection des voiries vicinales, en priorisant la liaison entre les hameaux ainsi que les boucles à l'intérieur des villages et hameaux, notamment au travers de la mise en œuvre du PIC 2017-2018, du PIC 2019-2021 et du PIC 2022-2024 ...

PIC 2019-2021 :

1. Réfection de voiries dans le village de Chevron (Ecole-Eglise)
2. Réfection de la voirie Chevron-Bierleux
3. Réfection de voiries dans le village d'Habiémont
4. Réfection de la voirie Moulin-du-Ruy – Ruy
5. Réfection de voiries à Andrimont
6. Réfection de voiries à Xhierfomont
7. Rénovation du mur d'enceinte du cimetière du village de Stoumont
8. Réfection de voiries dans le village de Chevron (Eglise - carrefour de Bierleux)
9. Réfection de voiries dans le village de Chevron (Carrefour de Bierleux - école)

Le non réalisé sera reporté au PIC 2022-2024.

Date de début : 01/01/2019      Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Vanessa LABRUYERE

Responsable Administratif : Cécile MATHIEU

Service : Service Technique

Statut d'avancement :



Problème

Commentaire du Statut :

### Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	06089/99551:20190020.2019	Prélèvements sur le fonds de réserves pour mur du cimetière	15.000,00 €	100,00 %
2019	E	R	06089/99551:20190019.2019	Prélèvements sur le fonds de réserves pour enduisage	75.000,00 €	100,00 %
2019	E	D	878/72454:20190020.2019	Mur du cimetière de Stoumont FRIC 2019	25.000,00 €	100,00 %
2019	E	D	421/73560:20190019.2019	Enduisage FRIC 2019	125.000,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-60.000,00 €	

### Projections

R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
88	0,00 €	564.000,00 €	0,00 €	264.213,00 €	264.213,00 €	264.213,00 €
91	0,00 €	940.000,00 €	0,00 €	440.355,00 €	440.355,00 €	440.355,00 €

### 1.1.1.2 Action: Poursuivre les aménagements de sécurité sur l'ensemble du territoire

Cette thématique est une préoccupation de bon nombre de citoyens. Après avoir réalisé les premiers aménagements, priorisés par les commissions CLDR et CCATM suite à l'enquête réalisée à leur initiative, d'autres aménagements se poursuivront en collaboration avec les services du SPW, les services de police, le service des travaux et les citoyens tels par exemples, le placement radars préventifs sur la N633 à hauteur de Targnon, sur la N66 entre Werbomont et Neufmoulin, la convocation de la commission provinciale de sécurité au sujet de la sécurité le long de la N645-vallée de La Liègne, la poursuite d'aménagements à Naze, La Gleize, Roanne, Cour, ....

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Didier GILKINET

Responsable Administratif : Christian COLLIENNE

Service : Service des Travaux

Statut d'avancement :

 En cours

Commentaire du Statut :

### Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	D	425/73260:20190006.2019	Sécurité routière	20.000,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-20.000,00 €	

### Projections

R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
91	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €

### 1.1.1.3 Action: Aménager une aire de parking destinée au covoiturage à proximité de l'E25

L'accès autoroutier à Lorcé représente une voie d'accès importante vers la E25 et inversement une porte d'entrée importante. Afin de répondre à la demande croissante de covoiturage des citoyens, la Province de Liège, en partenariat avec les communes, propose de développer l'Écovoiturage par la création d'un réseau structuré de parkings offrant une réelle plus-value en termes de fonctionnalité et de structuration du territoire.

Conçues pour s'intégrer dans l'environnement existant, les aires de stationnement ont une identité architecturale commune afin d'être identifiés aisément. Pour rendre leur cadre agréable et convivial, elles proposent divers services comme du mobilier urbain pour la détente ou le repos, des parkings vélos, des bulles à verres ou encore des bornes de rechargement pour voitures électriques.

La Province de Liège octroie non seulement une subvention de 75 % du coût global de l'infrastructure (plafonné à 100.000€ par site) mais elle prend aussi en charge la réalisation de l'étude technique et le suivi de la mise en œuvre.

Date de début : 01/01/2021      Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Didier GILKINET

Responsable Administratif : Cécile MATHIEU

Service : Service Technique

Statut d'avancement :



Problème

Commentaire du Statut :

### Projections

R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
80	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	97.500,00 €	0,00 €
91	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	130.000,00 €	0,00 €

### 1.1.1.4 Action: Créer une commission « sentiers »

Dans le but de préserver et de valoriser les chemins et sentiers publics, en collaboration avec le Parc Naturel des Sources et l'ASBL « Tous à Pied », sur base du travail déjà réalisé par les services communaux, rassembler des acteurs au sein d'une commission sentiers.

Date de début : 01/01/2022      Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Tanguy WERA

Responsable Administratif : Eliane FONTAINE

Service : Service Urbanisme

Statut d'avancement :



Problème

Commentaire du Statut :

## Partenaires

a.s.b.l "Tous à Pied"  
PARC NATUREL DES SOURCES

### 1.1.1.5 Action: Améliorer la mobilité douce cyclable sur le territoire communal

Privilégier l'aménagement de liaisons de mobilité douce pour créer un maillage entre les hameaux (collaboration avec le service technique provincial, Liège Europe Métropole et le SPW)

1. Au terme de la mandature, au travers des aménagements cyclo-piétons le long de la N633 programmés par le SPW et par l'adjonction de tronçons complémentaires, atteindre une liaison sécurisée entre les villages de Stoumont - La Gleize - Moulin du Ruy => Lancement du marché et de l'exécution des travaux d'aménagement de la liaison La Gleize Centre – Vallée du Roannay (chemin n° 1+40+37 / chemin des Renontiges-Les Minières)
2. Poursuivre l'étude, les négociations et la recherche de subventions pour l'aménagement du tronçon « Pont de La Venne - Grand Coo » (étape du Ravel de l'Amblève)

Date de début : 01/01/2021      Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marie MONVILLE

Responsable Administratif : Cécile MATHIEU

Service : Service Technique

#### Statut d'avancement :



Problème

Commentaire du Statut :

## Partenaires

Service Technique Provincial - Bureau d'étude

### Projections


R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
80	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	165.000,00 €	0,00 €
91	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	330.000,00 €	0,00 €

### 1.1.2 O.O.: Dynamiser l'économie locale

Le nombre croissant (entre 2010 et 2018) d'indépendants est un indicateur de la vitalité en progression de l'économie locale. Il s'agit de soutenir l'émergence et le maintien de pareilles activités qui sont le gage du dynamisme du territoire. Cette volonté se marque à différentes échelles de la part de la commune, par le biais d'un soutien aux circuits courts, à l'agriculture, aux activités de tourisme ainsi que par un projet d'ilot d'entreprises durable.

#### 1.1.2.1 Action: Créer un ilot d'entreprises durables


La commune ne compte aujourd'hui aucune zone d'activité économique. Poursuivre les négociations avec la SPI et le Groupe Spadel en vue de la création d'un ilot d'entreprises durable à proximité de l'E25

Date de début : 01/01/2019      Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Didier GILKINET
Responsable Administratif	- Cécile MATHIEU -
Service :	- Service Technique -
<u>Statut d'avancement :</u>  Bloqué Commentaire du Statut :	

Partenaires
SPI Groupe SPADEL

1.1.2.2 Action: Promouvoir les circuits courts, en lien direct avec les engagements de la charte de Milan signée en 2018 et du Green deal signé en 2019, en collaboration notamment du Réseau Alimentaire de l'Arrondissement de Verviers, de l'Association Terre d'herbage, ...

1. Structurer un service de cantines durables dans nos écoles
2. Soutenir l'Asbl 'Chez Monique' dans la mise en place d'un marché régulier de produits locaux
3. Favoriser la mise en réseau des acteurs locaux

Date de début : 01/01/2019      Date de fin : 31/12/2024	
Mandataire Responsable :	Tanguy WERA
Responsable Administratif	Marie-Françoise PERAT
Service :	P.C.D.N / Transition
<u>Statut d'avancement :</u>  En cours Commentaire du Statut :	

Partenaires	Plans
a.s.b.l "Terre d'herbage" Réseau alimentaire de l'Arrondissement de Verviers	Charte de Milan Green Deal

### 1.1.2.3 Action: Créer des outils en faveur d'un tourisme respectueux et désigner un référent-gîte au sein des services communaux

1. Lancer une commission tourisme temporaire regroupant différents acteurs pour coconstruire une dynamique favorable à un tourisme durable, respectueux de l'environnement et du voisinage.
2. Créer des outils destinés aux touristes, tels une charte, un kit gîte, des incitants à consommer local.
3. Désigner un référent-gîte pour les citoyens et propriétaires de gîtes, au sein des services communaux, chargé d'assurer le suivi réglementaire au bénéfice des citoyens et des propriétaires de gîtes.

Date de début : 01/01/2020      Date de fin : 31/12/2022

Mandataire Responsable : Marie MONVILLE

Responsable Administratif : Carine PLATEUS

Service : O.T.C.S

#### Statut d'avancement :



En cours

Commentaire du Statut :

### Projections

R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
71	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

### 1.1.3 O.O.: Préserver l'habitat et aménager le territoire dans une perspective durable

Avec plus d'un tiers de son habitat datant d'avant 1900, Stoumont bénéficie d'un riche patrimoine bâti à préserver mais également à mettre aux normes d'économie d'énergie du XXI<sup>e</sup> siècle et ce, afin de cadrer avec les ambitions de la Politique Locale Energie Climat. Il s'agit de préserver l'harmonie du bâti stoumontois tout en ne restreignant pas l'accès à la construction aux seuls propriétaires favorisés. Dans les nouvelles constructions, la commune sensibilisera à la durabilité des matériaux et à la faible empreinte énergétique.

#### 1.1.3.1 Action: Elaborer un guide de référence de l'urbanisme

Afin de créer un cadre clair pour l'ensemble des parties, l'objectif est d'actualiser les lignes directrices actuellement d'application en matière urbanistique, tenant compte à la fois de l'évolution des dispositions et le passage vers le CoDt ainsi que d'une nécessaire évolution urbanistique.

Date de début : 01/01/2020      Date de fin : 31/12/2020

Mandataire Responsable : Didier GILKINET

Responsable Administratif : Ann-Sophie MOES

Service : Service Urbanisme

#### Statut d'avancement :



En cours

Commentaire du Statut :



## 1.2 O.S.: Etre une commune qui gère durablement son environnement

### 1.2.1 O.O.: Gérer le réseau d'eau de manière autonome et préserver l'eau sous toutes ses facettes

Les Stoumontois-es sont nombreux-ses à témoigner un grand attachement à leur réseau de distribution d'eau communal. En fonction de la réalité budgétaire de la commune, tous les moyens seront mis en œuvre pour en assurer la qualité, la fiabilité et la durabilité. À ce titre, une attention sera portée à la gestion de l'assainissement autonome et aux économies d'eau potable. L'eau est également un élément structurant du Parc Naturel des Sources et un élément de patrimoine. La préservation et la valorisation des cours d'eau et des zones humides figurent ainsi dans une vue globale de la valorisation des ressources aquifères.

#### 1.2.1.1 Action: Entretien, rationaliser et moderniser le réseau de production et de distribution d'eau.

Assurer la réalisation des travaux / investissements programmés :

- Installer des réservoirs complémentaires sur le haut de Chession et poser une nouvelle conduite afin d'augmenter la capacité de distribution et améliorer la pression, trop faible actuellement
- Réaliser un nouveau forage à Stoumont et installer de nouveaux réservoirs
- Renouveler partiellement les conduites dans les villages ou hameaux de Habiémont (conjointement aux travaux de voirie prévus dans le cadre du PIC 2019-2021), de Moulin-du-Ruy (le long de l'école), de Neuville, ...
- Améliorer la qualité de l'eau distribuée dans le village de Lorcé et le hameau de Roanne
- Acquérir du matériel de détection de fuites dans les conduites, afin de limiter les coûts d'intervention de firmes extérieures et diminuer le nombre d'heures de recherche par les fontainiers

Date de début : 01/01/2019      Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Vanessa LABRUYERE

Responsable Administratif : Philippe VOITURON

Service : Service Technique

Statut d'avancement :



Problème

Commentaire du Statut :

#### Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	D	874/73252:20190009.20 19	Travaux aux conduites	450.000,00 €	100,00 %
2019	E	D	874/73552:20190011.20 19	Maintenance des captages et réservoirs	30.000,00 €	100,00 %
2019	E	D	874/74451:20190029.20 19	Achat de matériel	1.000,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-481.000,00 €	

#### Projections

R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
91	0,00 €	591.200,00 €	128.000,00 €	285.000,00 €	150.000,00 €	0,00 €

1.2.1.2 Action: Poursuivre la mise en œuvre des mesures de protection des captages, en collaboration avec la SPGE

Notamment pour les captages de Martinville, Halneut, Le Thier et Borgoumont

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Vanessa LABRUYERE

Responsable Administratif : Philippe VOITURON

Service : Service Technique

Statut d'avancement :



Problème

Commentaire du Statut :

Partenaires

S.P.G.E

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	D	874/73260:20190010.20 19	Protection des captages	50.000,00 €	100,00 %
2019	E	R	874/66552:20190010.20 19	Subside pour protection des captages	25.000,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-25.000,00 €	

Projections

R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
91	0,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
80	0,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €

1.2.1.3 Action: Opérationnaliser la Gestion Publique de l'Assainissement Autonome (GPAA), en collaboration avec la Commune d'Amel et l'AIDE

La commune a pris la décision de ne pas souscrire de convention avec la SPGE et d'assurer elle-même la gestion publique de l'assainissement et de, dans une vision de gestion globale du cycle production/distribution/assainissement. L'objectif est de mettre en place l'ensemble du processus durant la période transitoire allant jusqu'au 31 décembre 2021.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/01/2022

Mandataire Responsable : Didier GILKINET

Responsable Administratif : Flavia TORTOLANI

Service : Service Assainissement

Statut d'avancement :



En cours

Commentaire du Statut :

Partenaires
A.I.D.E Commune d'Amblève

**Articles budgétaires**

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	874/16102.2019	Produits des ventes de l'eau	56.400,75 €	8,95 %
2019	O	D	877/11102.2019	Traitements du personnel contractuel subsidié	9.888,03 €	100,00 %
2019	O	D	877/11202.2019	Pécules de vacances du personnel contractuel subsidié	205,47 €	100,00 %
2019	O	D	877/11802.2019	Cotisations aux autres services sociaux	15,15 €	100,00 %
2019	O	D	877/12313.2019	Frais de gestion et du fonctionnement de l'informatique	3.000,00 €	100,00 %
2019	O	D	877/12406.2019	Prestations techniques de tiers spécifiques à la fonction	45.000,00 €	100,00 %
2019	O	D	877/12448.2019	Autres frais techniques	4.000,00 €	100,00 %
2019	O	D	877/33101.2019	Primes à l'épuration	10.000,00 €	100,00 %
2019	O	D	87733/11302.2019	Cotisations patronales à l'ONSSAPL pour le personnel contrac	2.892,64 €	100,00 %
2019	O	R	87733/46502.2019	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais de per	2.292,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-16.308,54 €	

**Projections**

R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
60	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	163.000,00 €	163.000,00 €	163.000,00 €
72	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	53.000,00 €	53.000,00 €	53.000,00 €
71	0,00 €	31.000,00 €	31.000,00 €	74.000,00 €	74.000,00 €	74.000,00 €
70	0,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €

**1.2.1.4 Action: Préserver l'eau, sous toutes ses facettes, en partenariat avec le Parc Naturel des Sources et le Contrat Rivières Amblève-Rour**

Mettre en œuvre les mesures du catalogue d'action du Contrat Rivières Amblève-Rour et faciliter les actions du Parc Naturel des Sources qui ambitionnent de préserver l'eau et la vie aquatique sous toutes leurs facettes.

Date de début : 01/01/2019      Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Tanguy WERA

Responsable Administratif : - Marie-Françoise PERAT -

Service : - PCDN -

Statut d'avancement :  
 Problème

Commentaire du Statut :

Partenaires	Plans
PARC NATUREL DES SOURCES	Contrat Rivière Amblève / Rour

1.2.1.5 Action: Envisager, au travers d'échanges, l'acquisition d'un terrain en vue de la future mise en œuvre de l'assainissement collectif

Le PASH actualisé prévoit un assainissement collectif pour le village de Roua et une partie du village de Stoumont

Dans la suite des discussions entamées avec le service CEBEDEAU, acquérir, à Stoumont, des parcelles susceptibles d'accueillir un système d'épuration extensif de lagunage et bassins de roseaux.

Date de début : 01/01/2020 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Didier GILKINET

Responsable Administratif : Christine DETAILLE

Service : Service Taxes et Patrimoine

Statut d'avancement :



Problème

Commentaire du Statut :

Plans

P.A.S.H

1.2.2 O.O.: Gérer rationnellement l'énergie

« La meilleure énergie est celle que l'on ne consomme pas ». À Stoumont, dans le cadre de la Politique Locale Energie Climat, il s'agira d'assurer par tous les moyens possibles, compte tenu des ressources budgétaires de la commune, une utilisation la plus économe de l'énergie et de faire en sorte que celle-ci soit, dans la mesure du possible, renouvelable, que cela soit pour les besoins en électricité, en éclairage, en mobilité ou en chauffage.

1.2.2.1 Action: Établir un cadastre énergétique des bâtiments dans le cadre de POLLEC, afin d'identifier les priorités d'investissement

Mandater une société d'audit énergétique spécialisée afin d'établir un audit énergétique complet des dépenses des bâtiments communaux.

Date de début : 01/05/2020 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Tanguy WERA

Responsable Administratif : Martine GROGNARD

Service : Ecopasseur communal

Statut d'avancement :




En cours

Commentaire du Statut :


Plans

POLLEC

Projections						
R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
71	0,00 €	0,00 €	40.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
61	0,00 €	0,00 €	40.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

1.2.2.2 Action: Installer une borne électrique accessible à tous	
Installer sur le parking de la maison communale une borne électrique et assurer sa bonne utilisation en synergie avec le CPAS, entre autres pour le véhicule du service des repas à domicile du CPAS).	
Date de début :	01/01/2020      Date de fin : 31/12/2020
Mandataire Responsable :	Tanguy WERA
Responsable Administratif	Cécile MATHIEU
Service :	Service Technique
<u>Statut d'avancement :</u>	
 En cours	
Commentaire du Statut :	

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	421/66552:20190014.2019	Subsides en capitalde l'Autorité supérieure pour bornes	15.000,00 €	100,00 %
2019	E	D	421/73153:20190014.2019	Bornes rechargement	20.000,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-5.000,00 €	

1.2.2.3 Action: Renouveler les luminaires du parc d'éclairage public	
Amener le parc d'éclairage actuellement principalement au Sodium Basse Pression (NaLP) vers du LED, en collaboration avec ORES et rationaliser le nombre de points d'éclairage du réseau en collaboration avec les citoyens selon le calendrier établi par ORES.	
Date de début :	01/01/2020      Date de fin : 31/12/2024
Mandataire Responsable :	Tanguy WERA
Responsable Administratif	Cécile MATHIEU
Service :	Service Technique
<u>Statut d'avancement :</u>	
 En cours	
Commentaire du Statut :	

Partenaires
ORES

## Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	D	426/73554:20190022.2019	Eclairage public	145.000,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-145.000,00 €	

## Projections

R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
91	0,00 €	47.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	29.000,00 €

### 1.2.2.4 Action: Promouvoir les énergies renouvelables en témoignant par l'exemple, notamment dans le cadre du PAEDC et de POLLEC

1. Installer des panneaux solaires en toiture des bâtiments publics
2. Poursuivre l'implication dans le cadre du projet d'implantation d'un parc éolien pluricommunal en bord d'E25

Date de début : 01/01/2020      Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Tanguy WERA

Responsable Administratif : Cécile MATHIEU

Service : Service Technique

#### Statut d'avancement :



En cours

Commentaire du Statut :

Plans

POLLEC

### 1.2.2.5 Action: Encourager et assurer notre soutien aux initiatives qui limitent la consommation

Assurer notre soutien aux initiatives telles le Repair Café, les ateliers de produits faits maison qui visent à partager, échanger l'outillage domestique et les bonnes pratiques pour limiter la consommation, ...

Date de début : 01/01/2020      Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Tanguy WERA

Responsable Administratif : Carine PLATEUS

Service : O.T.C.S

#### Statut d'avancement :



En cours

Commentaire du Statut :

### 1.2.3 O.O.: Préserver la nature et la biodiversité

Les terres boisées et les terres agricoles, additionnées, représentent plus de 90 % du territoire de Stoumont. Des choix des propriétaires privés mais aussi des décisions politiques communales découlent la qualité de la biodiversité qui s'y développe. Il importe donc à la commune d'agir comme modèle dans sa volonté de préserver le patrimoine naturel et de favoriser le maintien et le développement de la biodiversité dans une approche de durabilité.

#### 1.2.3.1 Action: Se mobiliser pour préserver la gestion durable du patrimoine forestier

Il y a lieu d'intensifier nos efforts pour assurer le maintien de la certification PEFC du patrimoine forestier communal et en garantir une gestion durable.

Cela passe par :

- Une collaboration étroite avec le DNF
- Une sensibilisation des chasseurs aux problématiques liées à la surdensité de gibier
- Une application rigoureuse des nouveaux baux de chasses (plus contraignants)
- Une mobilisation des pouvoirs politiques en vue de mesures à l'échelle régionale
- Une intensification des contacts avec les conseils cynégétiques
- Un meilleur suivi des parcelles forestières
- Une sensibilisation des acteurs de la forêt aux normes PEFC
- La formation des ouvriers forestiers

Date de début : 01/01/2019      Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marie MONVILLE

Responsable Administratif : Christine DETAILLE

Service : Service Taxes et Patrimoine

Statut d'avancement :



Problème

Commentaire du Statut :

#### Partenaires


SPW - D.N.F / Cantonnements Aywaille et Spa

#### 1.2.3.2 Action: Entretenir le patrimoine forestier

Le patrimoine forestier représente une source de revenu pour la commune

Un suivi plus régulier et une mise à jour de l'entretien et du nettoyage des plantations est nécessaire. Cela passe notamment par l'instauration de plantings avec échéances, en concertation avec le service des travaux et le DNF

Des pistes de renfort sont à explorer (ETA, étudiants en sylviculture, sous-traitance ...).

Date de début : 01/01/2020	Date de fin : 31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marie MONVILLE
Responsable Administratif :	Christian COLLIENNE
Service :	Service des Travaux
<u>Statut d'avancement :</u>	
 En cours	
Commentaire du Statut :	

Partenaires
SPW - D.N.F / Cantonnements Aywaille et Spa

### Articles budgétaires


Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	640/12406.2019	Prestations de tiers pour les travaux forestiers	73.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-73.000,00 €	

### Projections

R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
71	0,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €

### 1.2.3.3 Action: Préserver et valoriser la nature et la biodiversité et soutenir les modèles agricoles durables et développer les « maillages verts et bleus »

- En lien étroit avec les actions du Plan Communal de Développement de la Nature (PCDN) et du Parc Naturel des Sources (PNS) et des projets Life, porter des actions qui, non seulement, permettent de préserver la faune et la flore existante mais aussi d'améliorer la qualité des conditions de développement de la biodiversité (par la pose de nichoirs, la restauration de milieux humides, de haies, ... )
- Via des projets concrets comme celui de pain d'épeautre stoumontois et via la réimplantation et la protection des haies, des arbres notamment fruitiers et mellifères, des zones de fauchage tardif, des mares, des cours d'eau et de leurs berges, des zones humides, aider les agriculteurs à s'orienter vers des modèles durables et leur permettre de diversifier leurs sources de revenus et de toucher les mesures agro-environnementales (MAE) de la RW.

Date de début : 01/01/2019	Date de fin : 31/12/2024
Mandataire Responsable :	Tanguy WERA
Responsable Administratif :	Marie-Françoise PERAT
Service :	P.C.D.N / Transition
<u>Statut d'avancement :</u>	
 En cours	
Commentaire du Statut :	

Partenaires	Plans
-------------	-------



## Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	879/46501.2019	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais PCDN	5.000,00 €	100,00 %
2019	O	R	879/46548.2019	Autres contributions spécifiques de l'Autorité supérieure Agent constatateur et action propreté	22.000,00 €	100,00 %
2019	O	D	879/12406.2019	Mares agricoles	20.000,00 €	100,00 %
2019	O	D	879/12448.2019	PCDN	6.500,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					500,00 €	

## Projections

R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
71	0,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €
61	0,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €

## 1.2.3.4 Action: Gérer l'aménagement et l'entretien des cimetières en harmonie avec la nature, poursuivre la labellisation « Cimetières Nature »

Développer un projet pilote sur un cimetière (proposition : La Gleize) : planter et aménager le cimetière, inviter la nature tout en la maîtrisant (allées ensemencées, espaces de fleurs sauvages et mellifères, ...).

Envisager le cimetière comme un parc, un espace de quiétude et de repos (mobilier adéquat).

Date de début : 01/01/2020      Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Vanessa LABRUYERE

Responsable Administratif : Marie-Françoise PERAT

Service : P.C.D.N / Transition

## Statut d'avancement :




En cours

## Commentaire du Statut :

## 1.2.3.5 Action: Mettre en œuvre la politique « zéro déchets sauvages »

En collaboration avec le Groupe Spadel, Be-Wapp et les Asbl mandatées dans le cadre de la mise en œuvre du plan Local Propreté Publique (Espace Environnement, RDC Environnement), mettre en œuvre différentes mesures qui visent à diminuer la quantité de déchets sauvages et à faciliter l'efficacité de leur enlèvement.

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	31/12/2020
Mandataire Responsable :	Tanguy WERA		
Responsable Administratif	Abdenbi FAKHAKH		
Service :	Agent constatateur		
<u>Statut d'avancement :</u>			
 En cours			
Commentaire du Statut :			

Partenaires
Be-Wapp Groupe SPADEL

Projections						
R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
71	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
61	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €

### 1.3 O.S.: Etre une commune orientée vers le citoyen et qui noue des liens sociaux


L'objectif est de porter attention au renforcement et à la consolidation des liens sociaux qui structurent le territoire quelle qu'en soit la nature : culturels, sportifs ou associatifs.  
Ce faisant, nous entendons être attentifs aux besoins spécifiques des différentes catégories de la population : jeunes ou aînés.

#### 1.3.1 O.O.: Répondre aux besoins en termes de logements


Le droit à un logement décent est un droit fondamental, consacré comme tel, tant par la Constitution belge que par la Déclaration Universelle des droits de l'Homme. Il s'agit d'un objectif primordial indissociable de la dignité humaine et l'un des principaux facteurs d'inclusion sociale, d'émancipation et d'épanouissement des individus.


##### 1.3.1.1 Action: Poursuivre la création de logements publics

Céder un droit de superficie au Foyer Malmédien, lui permettant de finaliser en 2020 la construction de trois nouveaux logements, route de Spa à Stoumont (enveloppe de 563.134,65 € dont 334.085,20 € de subsides régionaux).

Date de début :	01/06/2018	Date de fin :	21/12/2020
Mandataire Responsable :	Vanessa LABRUYERE		
Responsable Administratif	Cécile MATHIEU		
Service :	Service Technique		
<u>Statut d'avancement :</u>			
 En cours			
Commentaire du Statut :			

Partenaires
Foyer Malmédien

1.3.1.2 Action: Permettre aux citoyens de préserver et rénover leur patrimoine bâti et de le rendre le moins énergivore possible : développer le service communal du logement en vue d'informer les citoyens sur les diverses aides possibles	
Organiser des séances d'informations sur les aides au logement régionales et communales (primes, prêts hypothécaires et à tempérament, ....), compte tenu de l'évolution des réglementations wallonnes.	
Date de début :	01/01/2020      Date de fin :      31/12/2024
Mandataire Responsable :	Vanessa LABRUYERE
Responsable Administratif	Martine GROGNARD
Service :	Ecopasseur communal
Statut d'avancement :	
 En cours	
Commentaire du Statut :	

1.3.1.3 Action: Actualiser les primes communales en s'alignant notamment sur les conditions des primes Habitation en fonction de la RW	
Compte tenu des budgets disponibles et au regard de l'évolution des primes régionales, actualiser l'objet et/ou les montants des primes accordées par la Région Wallonne, afin notamment de donner suite aux recommandations des citoyens élaborant le PAEDC, de promouvoir les installations permettant d'économiser l'énergie.	
Date de début :	01/01/2020      Date de fin :      31/12/2024
Mandataire Responsable :	Vanessa LABRUYERE
Responsable Administratif	Martine GROGNARD
Service :	Ecopasseur communal
Statut d'avancement :	
 En cours	
Commentaire du Statut :	

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	922/33101.2019	Primes à la construction, rénovation et restructuration	4.000,00 €	100,00 %
2019	O	D	92201/33101.2019	Primes Energie	2.000,00 €	100,00 %
2019	O	D	92202/33101.2019	Primes citernes eaux de pluie	500,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-6.500,00 €	

Projections						
R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
72	0,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €

### 1.3.2 O.O.: Porter une attention aux jeunes, à l'enfance et à la petite enfance

A Stoumont, les moins de 20 ans représentent 22,3 % de la population soit plus d'une personne sur cinq. Consacrer notre attention à cette catégorie de la population, ce n'est pas seulement investir dans l'avenir, c'est façonner la commune en incluant l'ensemble de ceux qui l'habitent.

Pour ce faire, la commune a structuré son action autour de l'ATL et peut compter sur les acteurs du secteur de la jeunesse, membres de la CCA, de même que sur des acteurs extérieurs tels que le CRPE, Centre Culturel Spa-Jalhay-Stoumont, le CRECCIDE ou l'AMO Cap-Sud.

#### 1.3.2.1 Action: Créer un deuxième espace d'accueil de la petite enfance, de type intergénérationnel

Créer, au centre de La Gleize, en partenariat avec le Centre d'Accueil Les Heures Claires, un deuxième espace d'accueil de la petite enfance de 14 places.

Date de début : 01/01/2023      Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Tanguy WERA

Responsable Administratif : Anne LEJEUNE

Service : Service Accueil Temps Libre

Statut d'avancement :



Problème

Commentaire du Statut :

#### Partenaires

Centre d'Accueil "les Heures Claires"

#### 1.3.2.2 Action: Mettre en place et soutenir le fonctionnement d'un conseil communal des enfants

En collaboration avec les écoles et en partenariat avec le CRECCIDE et le centre culturel Spa-Jalhay-Stoumont, mettre en place et animer tout au long de la législature un conseil communal des enfants en lui donnant les moyens de mener des actions concrètes.

Date de début : 14/01/2020      Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Tanguy WERA

Responsable Administratif : Anne LEJEUNE

Service : Service Accueil Temps Libre


Statut d'avancement :



En cours


Commentaire du Statut :

Partenaires
Centre Culturel Spa - Jalhay - Stoumont CRECCIDE

1.3.2.3 Action: Créer une dynamique « jeunes » de participation citoyenne	
En partenariat avec le Centre culturel Spa-Jalhay-Stoumont, l'AMO Cap Sud et le Fagotin, poursuivre l'objectif de permettre aux jeunes de se structurer et de porter des projets collectifs tout au long de la législature.	
Date de début :	01/07/2019
Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Tanguy WERA
Responsable Administratif	Anne LEJEUNE
Service :	Service Accueil Temps Libre
<u>Statut d'avancement :</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	

Partenaires
Centre Culturel Spa - Jalhay - Stoumont A.M.O Cap Sud a.s.b.l Le Fagotin

Projections						
R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
71	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €

1.3.2.4 Action: Soutenir les initiatives pédagogiques innovantes sur la commune	
Favoriser et participer à l'organisation de conférences, de formations, de mise en réseau et d'implémentation d'initiatives pédagogiques innovantes à la demande des différents acteurs de l'éducation (parents, équipes pédagogiques, organisateurs de stages) afin de répondre, entre autres, aux ambitions des plans de pilotage du pacte pour un enseignement d'excellence de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Ainsi, par exemple, travailler à la mise en place d'une « classe dans la nature » à Moulin du Ruy.	
Date de début :	01/01/2021
Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Tanguy WERA
Responsable Administratif	Anne LEJEUNE
Service :	Service Accueil Temps Libre
<u>Statut d'avancement :</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	

Projections						
R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
72	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €

### 1.3.3 O.O.: Accorder une attention aux aînés

À Stoumont, les plus de 65 ans représentent 18,6 % de la population soit près d'une personne sur cinq. Consacrer notre attention à cette catégorie de la population, c'est lui assurer un bien-vivre ensemble mais aussi faire en sorte qu'elle garde une part active non seulement dans la transmission des compétences mais aussi dans la dynamique participative de la commune.

1.3.3.1 Action: Poursuivre et intensifier la collaboration avec l'intercommunale Centre d'Accueil « Les Heures Claires » en vue de la construction en 2023/2024 d'une nouvelle MR-MRS de 105 lits, de 5 places d'accueil en Centre de jour et de 45 logements en RS.

Si la concrétisation de ce projet engendre un investissement important pour notre commune, il est essentiel pour le Collège Communal de pouvoir maintenir une telle structure sur notre territoire et dans le sud de notre arrondissement. Et ce, tant pour offrir une réponse adaptée, au travers d'un cadre neuf, modernisé et de proximité, aux besoins grandissants de nos aînés que pour maintenir l'emploi sur notre territoire et soutenir notre économie locale (enveloppe de 335.000 € (acquisition lits) + 170.000 € (transfert de terrains – valorisation en parts)).

Date de début : 01/01/2019      Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Didier GILKINET

Responsable Administratif - Aucun -

Service : - Aucun -

Statut d'avancement :

 En cours

Commentaire du Statut :

#### Partenaires


Centre d'Accueil "les Heures Claires"

#### Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	D	834/81251:20170024.20 17	MRS	0,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					0,00 €	

### 1.3.3.2 Action: Instaurer un conseil consultatif des aînés

Le conseil consultatif communal des aînés a notamment pour objectifs de faire connaître, comprendre et intégrer les préoccupations, aspirations et droits des aînés résidant sur le territoire de la commune, en vue d'améliorer leur qualité de vie et d'assurer une meilleure harmonie sociale. Ainsi, les échanges au sein du CCCA portent sur des matières d'intérêt communal telles que la sécurité, la mobilité, le logement, ...


Date de début :	01/01/2021	Date de fin :	01/01/2024
Mandataire Responsable :	Didier GILKINET		
Responsable Administratif	Valérie SIMON		
Service :	- Aucun -		
<u>Statut d'avancement :</u>			
 En cours			
Commentaire du Statut :			

#### 1.3.4 O.O.: Promouvoir le sport

L'environnement naturel de Stoumont offre à ses habitants ainsi qu'aux touristes de passage, le cadre idéal pour le dépassement sportif à l'extérieur : football, tennis, randonnée, course à pied, trail, cyclisme, VTT, .... La commune de Stoumont entend investir dans la qualité de ces pratiques sportives au bénéfice de tous.

##### 1.3.4.1 Action: Poursuivre l'amélioration des infrastructures sportives existantes et le soutien aux clubs sportifs, dans une vision équitable et de coparticipation - Chevron

Acquérir des parcelles de terrain à Habiémont en vue de l'aménagement d'un second terrain de football au FC Chevron, sur base de la coparticipation administrative du Club, de l'intervention d'Infrasports et sous réserve des disponibilités budgétaires.


Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Vanessa LABRUYERE		
Responsable Administratif	Christine DETAILLE		
Service :	Service Taxes et Patrimoine		
<u>Statut d'avancement :</u>			
 En cours			
Commentaire du Statut :			

#### Projections

R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
91	0,00 €	8.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

##### 1.3.4.2 Action: Poursuivre l'amélioration des infrastructures sportives existantes et le soutien aux clubs sportifs, dans une vision équitable et de coparticipation - La Gleize et Stoumont

1. Renouveler les terrains du TC La Gleize
2. Aménager une terrasse couverte au TC Chevron
3. Acquérir des robots-tondeuses pour l'entretien des terrains de football
4. Améliorer les infrastructures existantes en fonction des possibilités budgétaires

Date de début : 01/01/2020	Date de fin : 31/12/2024
Mandataire Responsable :	Vanessa LABRUYERE
Responsable Administratif	Cécile MATHIEU
Service :	Service Technique
<u>Statut d'avancement :</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	

#### Articles budgétaires


Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	764/58052:20160013.2019	Récupération DEA	3.000,00 €	100,00 %
2019	E	R	764/66552:20190024.2019	Subsides en capitalde l'Autorité supérieure pour équipements terrains football	15.000,00 €	100,00 %
2019	E	D	764/51251:20190025.2019	Subside TC La Gleize	15.000,00 €	100,00 %
2019	E	D	764/72160:20190024.2019	Aménagements aux terrains en cours d'exécution	20.000,00 €	100,00 %
2019	E	D	764/74451:20160013.2019	DEA Football Stoumont	3.000,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-20.000,00 €	

#### Projections

R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
90	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
91	0,00 €	33.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
80	0,00 €	21.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### 1.3.4.3 Action: Organiser une journée de découverte du sport pour tous, conjuguée à la journée des familles

Organiser une journée du sport et du sport nature. Collaboration possible avec la FWB - ADEPS, la Fédération Multisports Adaptés (FéMA), la ligue Handisport Francophone ou le Centre de Conseil du Sport (CCS Liège). Créer une page web dédiée au sport sur la Commune.

Date de début : 01/01/2020	Date de fin : 31/12/2024
Mandataire Responsable :	Vanessa LABRUYERE
Responsable Administratif	Odile TROCH
Service :	Service Communication / Enseignement
<u>Statut d'avancement :</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	



Projections						
R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
71	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €

#### 1.3.4.4 Action: Développer une offre d'activités physiques pour tous et notamment promouvoir le réseau « Je Cours Pour Ma Forme » en différents lieux du territoire

Établir des programmes de découverte et d'entraînement à la course à pieds dont les principaux objectifs sont la santé et la convivialité. Cette initiative permet de courir en groupe de manière encadrée par un moniteur formé et s'adresse à tout public à partir de 12 ans.

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Vanessa LABRUYERE		
Responsable Administratif :	Odile TROCH		
Service :	Service Communication / Enseignement		
<b>Statut d'avancement :</b>			
 En cours			
<b>Commentaire du Statut :</b>			

#### Articles budgétaires


Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	764/16101.2019	Cotisations JCPMF	1.800,00 €	100,00 %
2019	O	D	764/12317.2019	Frais de formation du personnel	500,00 €	100,00 %
2019	O	D	764/12406.2019	Prestations techniques de tiers	1.200,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					100,00 €	

#### Projections

R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
71	0,00 €	2.300,00 €	2.300,00 €	2.300,00 €	2.300,00 €	2.300,00 €
60	0,00 €	2.300,00 €	2.300,00 €	2.300,00 €	2.300,00 €	2.300,00 €

#### 1.3.4.5 Action: Créer de nouvelles infrastructures collectives, telle une piste tout terrain pour VTT à Chevron


Créer une piste à bosses permettant aux détenteurs de VTT de se défouler – espace convivial et de rencontre. Lieu possible : proximité de l'ancienne gendarmerie de Chevron. Possibilité de lieu de départ pour des randonnées VTT.

Date de début : 01/01/2020	Date de fin : 31/12/2024
Mandataire Responsable :	Vanessa LABRUYERE
Responsable Administratif :	Cécile MATHIEU
Service :	Service Technique
<u>Statut d'avancement :</u>	
 En cours	
Commentaire du Statut :	

Projections						
R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
71	0,00 €	2.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**1.3.5 O.O.: Renforcer la vie culturelle et associative**

Stoumont bénéficie d'un tissu associatif et culturel riche, comparé à son nombre d'habitants et à la densité d'occupation de son territoire. Il importe à la commune de soutenir cette vie associative et culturelle mais aussi de la renforcer en favorisant ses liens internes et son ouverture vers l'extérieur.


<b>1.3.5.1 Action: Faciliter les rencontres entre associations, notamment par l'organisation d'une « journée des familles » périodique</b>	
Organiser annuellement une « journée des familles » permettant aux associations du territoire actives dans les services d'animation (culturelle, sportive, artistique) de se rencontrer et présenter leur offre au grand public.	
Date de début : 01/01/2019	Date de fin : 31/12/2024
Mandataire Responsable :	Tanguy WERA
Responsable Administratif :	Anne LEJEUNE
Service :	Service Accueil Temps Libre
<u>Statut d'avancement :</u>	
 En cours	
Commentaire du Statut :	

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	761/12402.2019	Fournitures techniques pour consommation directe	750,00 €	50,00 %
Coût Total Ordinaire					-750,00 €	

Projections						
R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
71	0,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €

### 1.3.5.2 Action: Permettre l'accès à la culture pour tous, au travers du Centre Culturel Spa-Jalhay-Stoumont

Au travers d'un soutien logistique, par la mise à disposition de locaux, par le financement des transports en bus scolaire, faciliter le travail du Centre Culturel Spa-Jalhay-Stoumont et les actions culturelles développées sur le territoire (théâtre, musique, ...).

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Tanguy WERA		
Responsable Administratif	Carine PLATEUS		
Service :	O.T.C.S		
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,50			
<u>Statut d'avancement :</u>  En cours			
Commentaire du Statut :			

Partenaires
Centre Culturel Spa - Jalhay - Stoumont

### Articles budgétaires


Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	76233/11302.2019	Cotisations patronales à l'ONSSAPL pour le personnel "groupe cible"	2.494,42 €	100,00 %
2019	O	D	76204/33202.2019	Subside centre culturel de La Gleize	225,00 €	100,00 %
2019	O	D	762/12406.2019	Prestations pour activités culturelles	100,00 €	100,00 %
2019	O	D	762/12402.2019	Fournitures pour activités culturelles	1.000,00 €	100,00 %
2019	O	D	762/11802.2019	Cotisations aux autres services sociaux	13,64 €	100,00 %
2019	O	D	762/11202.2019	Pécules de vacances du personnel contractuel subsidié	623,00 €	100,00 %
2019	O	D	762/11102.2019	Traitements du personnel contractuel subsidié	8.526,61 €	100,00 %
2019	O	D	51101/33202.2019	Subsides Centre Culturel de Spa	10.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-22.982,67 €	

### Projections


R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
72	0,00 €	10.225,00 €	10.225,00 €	10.225,00 €	10.225,00 €	10.225,00 €
71	0,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €
70	0,00 €	19.000,00 €	19.000,00 €	19.000,00 €	19.000,00 €	19.000,00 €

### 1.3.5.3 Action: Promouvoir et soutenir les tables de conversation en Wallon

En collaboration avec le centre culturel Spa-Jalhay-Stoumont sur le territoire de Stoumont, permettre l'organisation de tables de conversation en wallon et leurs actions de sensibilisation à la langue wallonne au sein des écoles du territoire.

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Tanguy WERA		
Responsable Administratif	Carine PLATEUS		
Service :	O.T.C.S		
<u>Statut d'avancement :</u>			
 En cours			
Commentaire du Statut :			

<b>Partenaires</b>
Centre Culturel Spa - Jalhay - Stoumont

1.3.5.4 Action: Promouvoir les cours d'éveil artistique (musique, théâtre, arts plastiques) mis en place sur le territoire communal			
Assurer concrètement cette promotion par la mise à disposition de lieux et l'octroi d'un subside communal pour les stages, soutenir des activités artistiques telles que les cours de musique à La Gleize et le théâtre à Chevron en partenariat avec le Centre Culturel Spa-Jalhay-Stoumont ou des organisations du territoire comme l'Agence PhilCa, la Compagnie des Art de Nez, ....			
Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Tanguy WERA		
Responsable Administratif	Odile TROCH		
Service :	Service Communication / Enseignement		
<u>Equivalent temps plein :</u>			
0,00			
<u>Statut d'avancement :</u>			
 En cours			
Commentaire du Statut :			

<b>Partenaires</b>
Centre Culturel Spa - Jalhay - Stoumont

Projections						
R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
71	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €

### 1.3.5.5 Action: Recenser et valoriser le Petit Patrimoine stoumontois

Recenser tous les éléments qui composent le petit patrimoine populaire sur l'entièreté du territoire communal. Ce recensement sera constitué des actions suivantes :

- Chaque élément du petit patrimoine fera l'objet d'une notice descriptive et historique sur base du modèle de fiche établi par l'AWAP, ainsi que d'un reportage photographique détaillé
- L'encodage des données se fera dans une base de donnée partagée avec l'administration (+ sur la base touristique PIVOT)
- Chaque élément recensé fera l'objet d'une géolocalisation
- Une publication en ligne du recensement sera prévue sur base de la maquette graphique fournie par l'AWAP. Cette publication reprendra une photographie de chaque élément du petit patrimoine ainsi que d'une notice descriptive et historique
- Une valorisation touristique du petit patrimoine sera également prévue (via la base pivot + un canevas de publication proposé par le GREOVA)

Date de début : 01/09/2019 Date de fin : 31/12/2020

Mandataire Responsable : Marie MONVILLE

Responsable Administratif : Marie-Françoise PERAT

Service : P.C.D.N / Transition

Statut d'avancement :



En cours

Commentaire du Statut :

### Articles budgétaires


Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	10401/11101.2019	Traitements des étudiants	5.262,33 €	50,00 %
Coût Total Ordinaire					-5.262,33 €	

### Projections

R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
70	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
61	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

### 1.3.5.6 Action: Co créer le micro-musée du manganèse, au cœur de Rahier


Créer un musée du manganèse en réhabilitant l'ancienne cabine électrique (propriété communale) jouxtant l'école de Rahier. Le dossier est instruit par l'Asbl « Les Amis de l'Ancien Château de Rahier ». Les travaux effectués par la commune. Une fois inauguré, le musée sera géré par l'Asbl « Les Amis de l'Ancien Château de Rahier »

Date de début : 01/01/2019	Date de fin : 30/09/2020
Mandataire Responsable :	Marie MONVILLE
Responsable Administratif :	Philippe VOITURON
Service :	Service Technique
<u>Statut d'avancement :</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	D	771/72456:20190026.2019	Mini-musée Rahier	3.700,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-3.700,00 €	


**1.3.6 O.O.: Développer la démocratie participative**

Les pouvoirs locaux doivent prendre la mesure de la défiance vis-à-vis des instances politiques quelles qu'elles soient et montrer qu'il est parfaitement possible d'associer la plus large part des citoyens aux décisions qui les concernent directement. Cela passera par une meilleure communication autour des actions et des décisions de la commune, par un fonctionnement de commissions participatives dynamisé, par l'implication des citoyens volontaires dans la réalisation de projets d'envergure.

<b>1.3.6.1 Action: Dégager des budgets citoyens participatifs, dans le cadre d'appels collectifs, afin de réaliser des projets de proximité</b>	
Notamment, au travers des mesures d'accompagnement communautaires et paysagères dégagées par ELIA, en compensation du chantier Boucle de l'Est step 2 (remplacement de la ligne haute tension de 2020 à 2023), via l'enveloppe BE PLANET et ECOFIRST	
Date de début : 01/06/2020	Date de fin : 31/12/2024
Mandataire Responsable :	Tanguy WERA
Responsable Administratif :	Marie-Françoise PERAT
Service :	P.C.D.N / Transition
<u>Statut d'avancement :</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	

<b>Partenaires</b>
ELIA Be-Planet Ecofirst

Projections						
R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
61	0,00 €	0,00 €	81.250,00 €	81.250,00 €	81.250,00 €	81.250,00 €
71	0,00 €	0,00 €	81.250,00 €	81.250,00 €	81.250,00 €	81.250,00 €

1.3.6.2 Action: Filmer et retransmettre les séances du Conseil communal sur les réseaux sociaux	
Dans le strict respect du huis clos et des dispositions légales en vigueur, filmer et retransmettre les séances du Conseil Communal à l'aide d'un matériel technique de qualité et dans un format qui soit aisément accessible du plus grand nombre.	
Date de début :	01/01/2020      Date de fin :      31/12/2024
Mandataire Responsable :	Tanguy WERA
Responsable Administratif	Sébastien PONCIN
Service :	Direction générale
<u>Statut d'avancement :</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	

Projections						
R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
71	0,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

## 2.1 O.S.: Etre une commune qui développe des synergies et des partenariats publics

## 2.1.1 O.O.: Favoriser les synergies avec les partenaires publics

## 2.1.1.1 Action: Poursuivre et développer les synergies avec les communes limitrophes et les Communes de l'Arrondissement de Verviers

Au travers de la Zone de Police, de la Zone de Secours, de la Conférence des Bourgmestres de l'Arrondissement de Verviers, de Liège Europe Métropole ou lors de développement de projets avec les communes limitrophes.

Date de début : 01/01/2020      Date de fin : 01/12/2024

Mandataire Responsable : - Didier GILKINET -

Responsable Administratif Dominique GELIN

Service : - Direction générale -

Statut d'avancement :

En cours

Commentaire du Statut :

## 2.1.1.2 Action: Poursuivre et intensifier les synergies avec le CPAS

Chaque fois que possible, au niveau logistique, au niveau des services partagés, au niveau des marchés publics, ... et tout en conservant la spécificité de chacune des deux institutions.

Date de début : 01/01/2020      Date de fin : 01/12/2024

Mandataire Responsable : - Albert André -

Responsable Administratif Valérie SIMON / Dominique GELIN

Service : - Direction générale -

Statut d'avancement :


En cours

Commentaire du Statut :

## 2.1.1.3 Action: Promouvoir et intensifier des synergies avec les entités consolidées


Chaque fois que possible, au niveau logistique, au niveau des services partagés, au niveau des marchés publics, ... et tout en conservant la spécificité de chacune des entités.




Date de début : 01/01/2020      Date de fin : 01/12/2024	
Mandataire Responsable :	- Didier GILKINET -
Responsable Administratif	-Dominique GELIN -
Service :	- Direction générale -
<u>Statut d'avancement :</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	

## 2.2 O.S.: Etre une commune attentive aux ressources humaines

### 2.2.1 O.O.: Porter une attention aux ressources humaines


2.2.1.1 Action: Réaliser l'analyse collective des risques psychosociaux et mettre en place une politique de prévention	
Préciser au travers de l'analyse des risques, les facteurs générateurs de stress (contraintes) ainsi que les facteurs générateurs d'implication et d'engagement (ressources).	
Date de début : 01/01/2021      Date de fin : 31/12/2024	
Mandataire Responsable :	Didier GILKINET
Responsable Administratif	Dominique GELIN
Service :	Direction générale
<u>Statut d'avancement :</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	

### 2.2.1.2 Action: Etudier la constitution d'un fonds de pension dans le cadre du 2e pilier

Date de début :	01/01/2021	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marie MONVILLE		
Responsable Administratif	Jordan HALIN		
Service :	Direction financière		
<u>Statut d'avancement :</u>  Bloqué			
Commentaire du Statut :			

### 2.2.1.3 Action: Se soucier du bien-être

Veiller au bien-être au travail et au cadre de vie au travail de l'ensemble du personnel communal (organisation du travail, contenu des tâches, conditions de vie au travail, conditions de travail, relations interpersonnelles) : établir un plan d'action sur base de l'analyse des risques, mettre en place une politique de prévention et en assurer l'évaluation périodique.

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	31/12/2020
Mandataire Responsable :	Didier GILKINET		
Responsable Administratif	Dominique GELIN		
Service :	Direction générale		
<u>Statut d'avancement :</u>  En cours			
Commentaire du Statut :			

## 2.3 O.S.: Etre une commune accueillante et accessible

### 2.3.1 O.O.: Permettre un accès facile et intuitif à l'information communale

2.3.1.1 Action: Réaliser un nouveau site internet www.stoumont.be


Après la création d'un nouveau logo et d'une nouvelle charte graphique et, eu égard à la digitalisation grandissante, il nous paraît essentiel aujourd'hui d'actualiser notre site internet

Date de début : 01/06/2020		Date de fin : 01/01/2021	
Mandataire Responsable :	Didier GILKINET		
Responsable Administratif	Sébastien PONCIN		
Service :	Direction générale		
<p><u>Statut d'avancement :</u></p> <p> En cours</p> <p>Commentaire du Statut :</p>			

Projections						
R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
91	0,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2.3.1.2 Action: Actualiser la farde d'accueil des nouveaux habitants

En collaboration avec les divers services concernés, il s'agit de veiller à communiquer aux nouveaux habitants un ensemble d'informations pertinentes et à jour.

Date de début : 01/01/2020		Date de fin : 01/01/2021	
Mandataire Responsable :	Didier GILKINET		
Responsable Administratif	Odile TROCH		
Service :	- Service Communication -		
<p><u>Statut d'avancement :</u></p> <p> En cours</p> <p>Commentaire du Statut :</p>			

2.4 O.S.: Etre une commune qui veille à son amélioration continue

2.4.1 O.O.: Etre une commune qui veille à son amélioration continue

2.4.1.1 Action: Veiller à l'amélioration continue de l'ensemble des services communaux

Programmer des réunions périodiques systématiques entre le CoDir et le Collège et s'inscrire dans une approche d'amélioration continue des services, en fonction des évolutions législatives, des missions dévolues, de l'évolution des ressources humaines et des moyens techniques et financiers, ... .

Date de début : 01/01/2020      Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Didier GILKINET

Responsable Administratif : Dominique GELIN

Service : Direction générale

Statut d'avancement :



En cours

Commentaire du Statut :

**De:** **PST 2019-2024**  
**Situation:** 2019 **A:** 2024  
2019

Export des coûts nets généré le 10/07/2020



Interne/Externe	Objectifs / Actions-Projets	Libellé	Responsable administratif	Mandaitaire responsable	RH (ETP)	Recettes Ordinaires	Dépenses Ordinaires	Subsides Extraord.	Dépenses Extraord.	Coût net total	Date début	Date Fin	Statut	% Réal.						
Volet 1 (Non commencé)																				
O.S. 1.1 (Non commencé)	O.O. 1.1.1 (Non commencé)	Volet Externe Être une commune qui investit le territoire Améliorer l'infrastructure routière, les voiries communales et la mobilité Action 1.1.1.1 (Problème) Entretien et réfection des voiries vicinales, en priorisant la liaison entre les hameaux ainsi que les boucles à l'intérieur des villages et hameaux, notamment au travers de la mise en œuvre du PIC 2017-2018, du PIC 2019-2021 et du PIC 2022-2024 ... Action 1.1.1.2 (En cours) Poursuivre les aménagements de sécurité sur l'ensemble du territoire Action 1.1.1.3 (Problème) Aménager une aire de parking destinée au covotage à proximité de l'EZS Action 1.1.1.4 (Problème) Créer une commission « sentiers » Action 1.1.1.5 (Problème) Améliorer la mobilité douce cyclable sur le territoire communal O.O. 1.1.2 (Non commencé) Action 1.1.2.1 (Bloqué) Créer un îlot d'entreprises durables Action 1.1.2.2 (En cours) Promouvoir les circuits courts, en lien direct avec les engagements de la charte de Milan signée en 2018 et du Green deal signé en 2019, en collaboration notamment du Réseau Alimentaire de l'Arrondissement de Verviers, de l'Association Terre d'hérage, ... Action 1.1.2.3 (En cours) Créer des outils en faveur d'un tourisme respectueux et désigner un référent-gîte au sein des services communaux O.O. 1.1.3 (Non commencé) Action 1.1.3.1 (En cours) Préserver l'habitat et aménager le territoire dans une perspective durable Elaborer un guide de référence de l'urbanisme Être une commune qui gère durablement son environnement O.O. 1.2.1 (Non commencé) Action 1.2.1.1 (Problème) Gérer le réseau d'eau de manière autonome et préserver l'eau sous toutes ses facettes Entretenir, rationaliser et moderniser le réseau de production et de distribution d'eau. Action 1.2.1.2 (Problème) Poursuivre la mise en œuvre des mesures de protection des captages, en collaboration avec la SPGE Action 1.2.1.3 (En cours) Operationaliser la Gestion Publique de l'Assainissement Autonome (GPAa), en collaboration avec la Commune d'Amel et l'AIDE Action 1.2.1.4 (Problème) Préserver l'eau, sous toutes ses facettes, en partenariat avec le Parc Naturel des Sources et le Contrat Rivières Amblève-Rour Action 1.2.1.5 (Problème) Envisager, au travers d'échanges, l'acquisition d'un terrain en vue de la future mise en œuvre de l'assainissement collectif O.O. 1.2.2 (Non commencé) Action 1.2.2.1 (En cours) Gérer rationnellement l'énergie Action 1.2.2.2 (En cours) Établir un cadastre énergétique des bâtiments dans le cadre de POLLEC, afin d'identifier les priorités d'investissement Action 1.2.2.3 (En cours) Installer une borne électrique accessible à tous Action 1.2.2.4 (En cours) Renoveler les luminaires du parc d'éclairage public Action 1.2.2.5 (En cours) Promouvoir les énergies renouvelables en témoignant par l'exemple, notamment dans le cadre du PAEDC et de POLLEC Action 1.2.2.6 (En cours) Encourager et assurer notre soutien aux initiatives qui limitent la consommation O.O. 1.2.3 (Non commencé) Action 1.2.3.1 (Problème) Préserver la nature et la biodiversité Se mobiliser pour préserver la gestion durable du patrimoine forestier Action 1.2.3.2 (En cours) Entretien le patrimoine forestier Action 1.2.3.3 (En cours) Présenter et valoriser la nature et la biodiversité et soutenir les modèles agricoles durables et développer les « mailloches verts et bleus » Action 1.2.3.4 (En cours) Gérer l'aménagement et l'entretien des cimetières en harmonie avec la nature, poursuivre la labellisation « Cimetières Nature » Action 1.2.3.5 (En cours) Mettre en œuvre la politique « zéro déchets sauvages » O.S. 1.3 (Non commencé) O.O. 1.3.1 (Non commencé) Action 1.3.1.1 (En cours) Être une commune orientée vers le citoyen et qui noue des liens sociaux Répondre aux besoins en termes de logements Action 1.3.1.2 (En cours) Poursuivre la création de logements publics Action 1.3.1.3 (En cours) Permettre aux citoyens de préserver et rénovier leur patrimoine bâti et de rendre le moins énergivore possible : développer le service communal du logement en vue d'informer les citoyens sur les diverses aides possibles Action 1.3.1.4 (En cours) Actualiser les primes communales en s'alignant notamment sur les conditions des primes Habitation de la RW O.O. 1.3.2 (Non commencé) Action 1.3.2.1 (Problème) Porter une attention aux jeunes, à l'enfance et à la petite enfance Créer un deuxième espace d'accueil de la petite enfance, de type intergénérationnel Action 1.3.2.2 (En cours) Mettre en place et soutenir le fonctionnement d'un conseil communal des enfants Action 1.3.2.3 (En cours) Créer une dynamique « jeunes » de participation citoyenne Action 1.3.2.4 (En cours) Soutenir les initiatives pédagogiques innovantes sur la commune O.O. 1.3.3 (Non commencé) Action 1.3.3.1 (En cours) Accorder une attention aux aînés Action 1.3.3.2 (En cours) Poursuivre et intensifier la collaboration avec l'intercommunale Centre d'Accueil « Les Heures Claires » en vue de la construction en 2023/2024 d'une nouvelle MR-MRS de 105 lits, de 5 places d'accueil en Centre de jour et de 45 logements en RS. Action 1.3.3.3 (En cours) Promouvoir le sport O.O. 1.3.4 (Non commencé) Action 1.3.4.1 (En cours) Instaurer un conseil consultatif des aînés Action 1.3.4.2 (En cours) Promouvoir le sport Poursuivre l'amélioration des infrastructures sportives existantes et le soutien aux clubs sportifs, dans une vision équilibrée et de coparticipation - Chevron Action 1.3.4.3 (En cours) Poursuivre l'amélioration des infrastructures sportives existantes et le soutien aux clubs sportifs, dans une vision équilibrée et de coparticipation - La Glèize et Stoumont Action 1.3.4.4 (En cours) Organiser une journée de découverte du sport pour tous, conjuguée à la journée des familles Action 1.3.4.5 (En cours) Développer une offre d'activités physiques pour tous et notamment promouvoir le réseau « Je Cours Pour Ma Forme » en différents lieux du territoire O.O. 1.3.5 (Non commencé) Action 1.3.5.1 (En cours) Créer de nouvelles infrastructures collectives, telle une piste tout terrain pour VTT à Chevron Renforcer la vie culturelle et associative Action 1.3.5.2 (En cours) Faciliter les rencontres entre associations, notamment par l'organisation d'une « journée des familles » périodique Action 1.3.5.3 (En cours) Permettre l'accès à la culture pour tous, au travers du Centre Culturel Spa-Jalhay-Stoumont Action 1.3.5.4 (En cours) Promouvoir et soutenir les tables de conversation en Wallon Action 1.3.5.5 (En cours) Promouvoir les cours d'éveil artistique (musique, théâtre, arts plastiques) mis en place sur le territoire communal Action 1.3.5.6 (En cours) Recenser et valoriser le Petit Patrimoine stoumontois Co créer le micro-musée du mangansèse au cœur de Rahier O.O. 1.3.6 (Non commencé) Action 1.3.6.1 (En cours) Développer la démocratie participative Action 1.3.6.2 (En cours) Dégager des budgets citoyens participatifs, dans le cadre d'appels collectifs, afin de réaliser des projets de proximité Filmer et retransmettre les séances du Conseil communal sur les réseaux sociaux Volet 2 (Non commencé) O.S. 2.1 (Non commencé) O.O. 2.1.1 (Non commencé) Action 2.1.1.1 (En cours) Favoriser les synergies avec les partenaires publics Action 2.1.1.2 (En cours) Poursuivre et développer les synergies avec les communes limitrophes et les Communes de l'Arrondissement de Verviers Action 2.1.1.3 (En cours) Poursuivre et intensifier les synergies avec le CPAS Action 2.1.1.4 (En cours) Promouvoir et intensifier des synergies avec les entités consolidées O.S. 2.2 (Non commencé) O.O. 2.2.1 (Non commencé) Action 2.2.1.1 (En cours) Être une commune attentive aux ressources humaines Porter une attention aux ressources humaines Action 2.2.1.2 (Bloqué) Réaliser l'analyse collective des risques psychosociaux et mettre en place une politique de prévention Action 2.2.1.3 (En cours) Étudier la constitution d'un fonds de pension dans le cadre du 2e pilier O.S. 2.3 (Non commencé) O.O. 2.3.1 (Non commencé) Action 2.3.1.1 (En cours) Être une commune accueillante et accessible Permettre un accès facile et intuitif à l'information communale Action 2.3.1.2 (En cours) Réaliser un nouveau site internet www.stoumont.be Action 2.3.1.3 (En cours) Actualiser la fiche d'accueil des nouveaux habitants O.S. 2.4 (Non commencé) O.O. 2.4.1 (Non commencé) Action 2.4.1.1 (En cours) Être une commune qui veille à son amélioration continue Être une commune qui veille à son amélioration continue Action 2.4.1.2 (En cours) Être une commune qui veille à son amélioration continue Véifier à l'amélioration continue de l'ensemble des services communaux	-Aucun-	-Aucun-	0	1292992,75	1727821,29	1851139	5090465	-3674154,54	-1233426	1709139	2941065	-1231926	1446639	2411065	-96426 01-01-2019	31-12-2024	Non commencé	0%
			-Aucun-	-Aucun-	0		0		0	500							Non commencé	0%		
			-Aucun-	-Aucun-	0		0		0	1709139							Non commencé	0%		
			Cécile MATHIEU	Vanessa LABRUYERE	0	0	0	0	0	1446639							Problème	20%		
			Christian COLLIERE	Didier GILKINET	0	0	0	0	0	70000							En cours	40%		
			Cécile MATHIEU	Didier GILKINET	0	0	0	0	0	97500							Problème	0%		
			Eliane FONTAINE	Tanguy WERA	0	0	0	0	0	0							Problème	10%		
			Cécile MATHIEU	Marie MONVILLE	0	0	0	0	0	165000							Problème	0%		
			-Aucun-	-Aucun-	0	0	0	500	0	0							Non commencé	0%		
			-Aucun-	Didier GILKINET	0	0	0	0	0	0							Bloqué	15%		
			Marie-Françoise PERAT	Tanguy WERA	0	0	0	0	0	0							En cours	0%		
			Carine PLATEUS	Marie MONVILLE	0	0	500	0	0	-500	01-01-2020	31-12-2022				En cours	0%			
			-Aucun-	-Aucun-	0	0	0	0	0	0							Non commencé	0%		
			Ann-Sophie MOES	Didier GILKINET	0	0	0	0	0	0	01-01-2020	31-12-2020				En cours	50%			
			-Aucun-	-Aucun-	0	944692,75	1139501,29	103500	2051200	-2143508,54							Non commencé	0%		
			-Aucun-	-Aucun-	0	647692,75	62001,29	87500	1810200	-1695008,54							Non commencé	0%		
			Philippe VOITURON	Vanessa LABRUYERE	0	0	0	0	0	1635200							Problème	15%		
			Philippe VOITURON	Vanessa LABRUYERE	0	0	0	87500	175000	-87500 01-01-2019	31-12-2024						Problème	15%		
			Flavia TORTOLANI	Didier GILKINET	0	0	0	0	0	-27691,46 01-01-2019	01-01-2022						En cours	80%		
			-Aucun-	Tanguy WERA	0	647692,75	62001,29	0	0	0	01-01-2019	31-12-2024					Problème	15%		
			Christine DETAILLE	Didier GILKINET	0	0	0	0	0	0	01-01-2020	31-12-2024					Problème	10%		
			-Aucun-	-Aucun-	0	40000	40000	15000	241000	-226000							Non commencé	0%		
			Martine GROGNARD	Tanguy WERA	0	40000	40000	0	0	0	01-05-2020	31-12-2024					En cours	0%		
			Cécile MATHIEU	Tanguy WERA	0	0	0	15000	20000	-5000 01-01-2020	31-12-2020						En cours	80%		
			Cécile MATHIEU	Tanguy WERA	0	0	0	0	221000	-221000 01-01-2020	31-12-2024						En cours	40%		
			Cécile MATHIEU	Tanguy WERA	0	0	0	0	0	0	01-01-2020	31-12-2024					En cours	20%		
			Carine PLATEUS	Tanguy WERA	0	0	0	0	0	0	01-01-2020	31-12-2024					En cours	50%		
			-Aucun-	-Aucun-	0	257000	479500	0	0	-222500							Non commencé	0%		
			Christine DETAILLE	Marie MONVILLE	0	0	0	0	0	0	01-01-2019	31-12-2024					Problème	30%		
			Christine DETAILLE	Marie MONVILLE	0	0	223000	0	0	-223000 01-01-2020	31-12-2024						En cours	30%		
			Marie-Françoise PERAT	Tanguy WERA	0	157000	156500	0	0	500 01-01-2019	31-12-2024						En cours	30%		
			Marie-Françoise PERAT	Vanessa LABRUYERE	0	0	0	0	0	0	01-01-2020	31-12-2024					En cours	20%		
			Abdenbi FAKHAKH	Tanguy WERA	0	100000	100000	0	0	0	01-01-2020	31-12-2020					En cours	0%		
			-Aucun-	Tanguy WERA	0	348300	587820	39500	98200	-298220							Non commencé	0%		
			Martine GROGNARD	Vanessa LABRUYERE	0	0	39000	0	0	-39000							Non commencé	0%		
			Cécile MATHIEU	Vanessa LABRUYERE	0	0	0	0	0	0	01-06-2018	21-12-2020					En cours	85%		
			Martine GROGNARD	Vanessa LABRUYERE	0	0	0	0	0	0	01-01-2020	31-12-2024					En cours	70%		
			Martine GROGNARD	Vanessa LABRUYERE	0	0	39000	0	0	-39000 01-01-2020	31-12-2024						En cours	50%		
			-Aucun-	Tanguy WERA	0	0	9000	0	0	-9000							Non commencé	0%		
			Anne LIEUINE	Tanguy WERA	0	0	0	0	0	0	01-01-2023	31-12-2024					Non commencé	15%		
			Anne LIEUINE	Tanguy WERA	0	0	0	0	0	0	14-01-2020	31-12-2024					En cours	80%		
			Anne LIEUINE	Tanguy WERA	0	0	0	0	0	-5000 01-07-2019	31-12-2024						En cours	30%		
			Anne LIEUINE	Tanguy WERA	0	0	5000	0	0	-5000 01-01-2021	31-12-2024						En cours	10%		
			Valérie SIMON	Didier GILKINET	0	0	0	0	0	-4000 01-01-2021	31-12-2024						Non commencé	0%		
			-Aucun-	Didier GILKINET	0	0	0	0	0	0	01-01-2019	31-12-2024					En cours	35%		
			Valérie SIMON	Didier GILKINET	0	0	0	0	0	0	01-01-2021	01-01-2024					En cours	0%		
			-Aucun-	-Aucun-	0	13300	20700	39500	94500	-62400							Non commencé	0%		
			Christine DETAILLE	Vanessa LABRUYERE	0	0	0	0	8500	-8500 01-01-2020	31-12-2024						En cours	10%		
			Cécile MATHIEU	Vanessa LABRUYERE	0	0	0	39500	86000	-46500 01-01-2020	31-12-2024						En cours	10%		
			Odile TROCH	Vanessa LABRUYERE	0	0	5000	0	0	-5000 01-01-2020	31-12-2024						En cours	0%		
			Odile TROCH	Vanessa LABRUYERE	0	13300	13200	0	0	100 01-01-2019	31-12-2024						En cours	80%		
			Cécile MATHIEU	Vanessa LABRUYERE	0	0	2500	0	0	-2500 01-01-2020	31-12-2024						En cours	0%		
			Carine PLATEUS	Tanguy WERA	0	10000	193120	0	3700	-186620							Non commencé	0%		
			Anne LIEUINE	Tanguy WERA	0	0	3250	0	0	-3250 01-01-2019	31-12-2024						En cours	70%		
			Carine PLATEUS	Tanguy WERA	0,5	0	174607,67	0	0	-174607,67 01-01-2019	31-12-2024						En cours	75%		
			Carine PLATEUS	Tanguy WERA	0	0	0	0	0	0	01-01-2020	31-12-2024					En cours	60%		
			Odile TROCH	Tanguy WERA	0	0	5000	0	0	-5000 01-01-2019	31-12-2024						En cours	50%		
			Marie-Françoise PERAT	Marie MONVILLE	0,5	10000	10262,33	0	0	-262,33 01-09-2019	31-12-2020						En cours	50%		
			Philippe VOITURON	Marie MONVILLE	0	0	0	0	3700	-3700 01-01-2019	30-09-2020						En cours	90%		
			Odile TROCH	Tanguy WERA	0	325000	326000	0	0	-1000							Non commencé	0%		
			Marie-Françoise PERAT	Tanguy WERA	0	325000	325000	0	0	0	01-06-2020	31-12-2024					En cours	25%		
			Sébastien PONCIN	Tanguy WERA	0	0	1000													

**PST 2019-2024 - Récapitulatif financier**

**De:** 2019 **A:** 2024  
**Situation:** 2019

Export détaillé généré le 10/07/2020

**Total par groupe économique (y compris tous les sous éléments)**

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Articles Budgétaires: Budget Final alloué</b>						
Recettes Extraordinaires						
88 Prélèvements	90.000,00					
Dépenses Extraordinaires						
91 Investissements	892.700,00					
80 Transferts	58.000,00					
Recettes Ordinaires						
61 Transferts	29.292,00					
60 Prestations	58.200,75					
Dépenses Ordinaires						
70 Personnel	29.921,29					
72 Transferts	26.725,00					
71 Fonctionnement	155.050,00					
96 Résultats exercices antérieurs	0,00					
90 Transferts	15.000,00					
Total des Recettes (Ord. + Extra.)	235.492,75					
Total des Dépenses (Ord. + Extra.)	1.119.396,29					
Coût net Ordinaire	-124.203,54					
Coût net Extraordinaire	-759.700,00					
<b>Les Projections</b>						
Dépenses Extraordinaires						
90 Transferts	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91 Investissements	0,00	1.657.700,00	163.000,00	760.355,00	1.085.355,00	504.355,00
Recettes Extraordinaires						
80 Transferts	0,00	34.000,00	12.500,00	12.500,00	275.000,00	12.500,00
88 Prélèvements	0,00	564.000,00	0,00	264.213,00	264.213,00	264.213,00
Dépenses Ordinaires						
70 Personnel	0,00	35.000,00	30.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
71 Fonctionnement	0,00	117.400,00	235.650,00	238.150,00	238.150,00	238.150,00
72 Transferts	0,00	26.725,00	27.725,00	70.725,00	70.725,00	70.725,00
Recettes Ordinaires						
60 Prestations	0,00	52.300,00	52.300,00	165.300,00	165.300,00	165.300,00
61 Transferts	0,00	56.000,00	167.250,00	127.250,00	127.250,00	127.250,00



Total des Recettes (Ord. + Extra.)	0,00	706.300,00	232.050,00	569.263,00	831.763,00	569.263,00
Total des Dépenses (Ord. + Extra.)	0,00	1.851.825,00	456.375,00	1.108.230,00	1.433.230,00	852.230,00
Coût net Ordinaire	0,00	-70.825,00	-73.825,00	-55.325,00	-55.325,00	-55.325,00
Coût net Extraordinaire	0,00	-1.074.700,00	-150.500,00	-483.642,00	-546.142,00	-227.642,00

**1 Volet Volet Externe**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	

**1.1 Objectif stratégique Etre une commune qui investit le territoire**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	

**1.1.1 Objectif opérationnel Améliorer l'infrastructure routière, les voiries communales et la mobilité**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	

**1.1.1.1 Action Entretien et réfectionner les voiries vicinales, en priorisant la liaison entre les hameaux ainsi que les boucles à l'intérieur des villages et hameaux, notamment au travers de la mise en œuvre du PIC 2017-2018, du PIC 2019-2021 et du PIC 2022-2024 ...**

Statut: Problème, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Vanesa LABRUYERE

Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019
		Extraordinaire R		88 Prélèvements	0,00
		Extraordinaire D		91 Investissements	0,00

**1.1.1.2 Action Poursuivre les aménagements de sécurité sur l'ensemble du territoire**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Christian COLLIENNE, Mandataire: Didier GILKINET

Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019
		Extraordinaire D		91 Investissements	0,00

**1.1.1.3 Action Aménager une aire de parking destinée au covoiturage à proximité de l'E25**

Statut: Problème, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Didier GILKINET

Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019
		Extraordinaire R		80 Transferts	0,00
		Extraordinaire D		91 Investissements	0,00

**1.1.1.4 Action Créer une commission « sentiers »**

Statut: Problème, Responsable Administratif: Eliane FONTAINE, Mandataire: Tanguy WERA

Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	

**1.1.1.5 Action Améliorer la mobilité douce cyclable sur le territoire communal**

Statut: Problème, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019
		Extraordinaire R		80 Transferts	0,00
		Extraordinaire D		91 Investissements	0,00

**1.1.2 Objectif opérationnel Dynamiser l'économie locale**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	

**1.1.2.1 Action Créer un ilot d'entreprises durables**

Statut: Bloqué, Responsable Administratif: -, Mandataire: Didier GILKINET

Articles					

	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
<b>Projections</b>					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	
1.1.2.2 Action Promouvoir les circuits courts, en lien direct avec les engagements de la charte de Milan signée en 2018 et du Green deal signé en 2019, en collaboration notamment du Réseau Alimentaire de l'Arrondissement de Verviers, de l'Association Terre d'hérbage, ...					
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Tanguy WERA</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
<b>Projections</b>					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	
1.1.2.3 Action Créer des outils en faveur d'un tourisme respectueux et désigner un référent-gîte au sein des services communaux					
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Marie MONVILLE</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
<b>Projections</b>					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019
		Ordinaire D		71 Fonctionnement	0,00
1.1.3 Objectif opérationnel Préserver l'habitat et aménager le territoire dans une perspective durable					
<i>Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
<b>Projections</b>					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	
1.1.3.1 Action Elaborer un guide de référence de l'urbanisme					
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Ann-Sophie MOES, Mandataire: Didier GILKINET</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
<b>Projections</b>					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	
1.2 Objectif stratégique Etre une commune qui gère durablement son environnement					
<i>Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
<b>Projections</b>					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	
1.2.1 Objectif opérationnel Gérer le réseau d'eau de manière autonome et préserver l'eau sous toutes ses facettes					
<i>Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
<b>Projections</b>					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	
1.2.1.1 Action Entretien, rationaliser et moderniser le réseau de production et de distribution d'eau.					
<i>Statut: Problème, Responsable Administratif: Philippe VOITURON, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
		2019 Extraordinaire D		874/74451:20190029.2019	Achat de matériel
		2019 Extraordinaire D		874/73552:20190011.2019	Maintenance des captages et réservoirs
		2019 Extraordinaire D		874/73252:20190009.2019	Travaux aux conduites
<b>Projections</b>					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019
		Extraordinaire D		91 Investissements	0,00
1.2.1.2 Action Poursuivre la mise en œuvre des mesures de protection des captages, en collaboration avec la SPGE					
<i>Statut: Problème, Responsable Administratif: Philippe VOITURON, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
		2019 Extraordinaire R		874/66552:20190010.2019	Subside pour protection des captages
		2019 Extraordinaire D		874/73260:20190010.2019	Protection des captages
<b>Projections</b>					
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019
		Extraordinaire R		80 Transferts	0,00
		Extraordinaire D		91 Investissements	0,00
1.2.1.3 Action Opérationnaliser la Gestion Publique de l'Assainissement Autonome (GPAA), en collaboration avec la Commune d'Amel et l'AIDE					
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Flavia TORTOLANI, Mandataire: Didier GILKINET</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
		2019 Ordinaire R		87733/46502.2019	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais de per
		2019 Ordinaire R		874/16102.2019	Produits des ventes de l'eau
		2019 Ordinaire D		87733/11302.2019	Cotisations patronales à l'ONSSAPL pour le personnel contrac
		2019 Ordinaire D		877/33101.2019	Primes à l'épuration
		2019 Ordinaire D		877/12448.2019	Autres frais techniques
		2019 Ordinaire D		877/12406.2019	Prestations techniques de tiers spécifiques à la fonction

2019 Ordinaire	D	877/12313.2019	Frais de gestion et du fonctionnement de l'informatique
2019 Ordinaire	D	877/11802.2019	Cotisations aux autres services sociaux
2019 Ordinaire	D	877/11202.2019	Pécules de vacances du personnel contractuel subsidié
2019 Ordinaire	D	877/11102.2019	Traitements du personnel contractuel subsidié

<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>	<b>2019</b>
		Ordinaire R	60 Prestations	0,00
		Ordinaire D	72 Transferts	0,00
		Ordinaire D	71 Fonctionnement	0,00
		Ordinaire D	70 Personnel	0,00

**1.2.1.4 Action Préserver l'eau, sous toutes ses facettes, en partenariat avec le Parc Naturel des Sources et le Contrat Rivières Amblève-Rour**

Statut: Problème, Responsable Administratif: -, Mandataire: Tanguy WERA

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		

**1.2.1.5 Action Envisager, au travers d'échanges, l'acquisition d'un terrain en vue de la future mise en œuvre de l'assainissement collectif**

Statut: Problème, Responsable Administratif: Christine DETAILLE, Mandataire: Didier GILKINET

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		

**1.2.2 Objectif opérationnel Gérer rationnellement l'énergie**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		

**1.2.2.1 Action Établir un cadastre énergétique des bâtiments dans le cadre de POLLEC, afin d'identifier les priorités d'investissement**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Martine GROGNARD, Mandataire: Tanguy WERA

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		
		Ordinaire R	61 Transferts		2019 0,00
		Ordinaire D	71 Fonctionnement		0,00

**1.2.2.2 Action Installer une borne électrique accessible à tous**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Tanguy WERA

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>
		2019 Extraordinaire R		421/66552:20190014:2019	Subsides en capital de l'Autorité supérieure pour bornes
		2019 Extraordinaire D		421/73153:20190014:2019	Bornes rechargement
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		

**1.2.2.3 Action Renouveler les luminaires du parc d'éclairage public**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Tanguy WERA

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>
		2019 Extraordinaire D		426/73554:20190022:2019	Eclairage public
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		
		Extraordinaire D	91 Investissements		2019 0,00

**1.2.2.4 Action Promouvoir les énergies renouvelables en témoignant par l'exemple, notamment dans le cadre du PAEDC et de POLLEC**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Tanguy WERA

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		

**1.2.2.5 Action Encourager et assurer notre soutien aux initiatives qui limitent la consommation**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Tanguy WERA

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		

**1.2.3 Objectif opérationnel Préserver la nature et la biodiversité**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>
<b>Projections</b>					

	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		
<b>1.2.3.1 Action Se mobiliser pour préserver la gestion durable du patrimoine forestier</b>					
<i>Statut: Problème, Responsable Administratif: Christine DETAILLE, Mandataire: Marie MONVILLE</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
<b>Projections</b>					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		
<b>1.2.3.2 Action Entretien le patrimoine forestier</b>					
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Christian COLLIENNE, Mandataire: Marie MONVILLE</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
		2019 Ordinaire	D	640/12406.2019	Prestations de tiers pour les travaux forestiers
<b>Projections</b>					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		2019
		Ordinaire D	71 Fonctionnement		0,00
<b>1.2.3.3 Action Préserver et valoriser la nature et la biodiversité et soutenir les modèles agricoles durables et développer les « maillages verts et bleus »</b>					
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Tanguy WERA</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
		2019 Ordinaire	R	879/46548.2019	Autres contributions spécifiques de l'Autorité supérieure Agent c
		2019 Ordinaire	R	879/46501.2019	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais PCDN
		2019 Ordinaire	D	879/12448.2019	PCDN
		2019 Ordinaire	D	879/12406.2019	Mares agricoles
<b>Projections</b>					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		2019
		Ordinaire R	61 Transferts		0,00
		Ordinaire D	71 Fonctionnement		0,00
<b>1.2.3.4 Action Gérer l'aménagement et l'entretien des cimetières en harmonie avec la nature, poursuivre la labellisation « Cimetières Nature »</b>					
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
<b>Projections</b>					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		
<b>1.2.3.5 Action Mettre en œuvre la politique « zéro déchets sauvages »</b>					
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Abdenbi FAKHAKH, Mandataire: Tanguy WERA</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
<b>Projections</b>					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		2019
		Ordinaire R	61 Transferts		0,00
		Ordinaire D	71 Fonctionnement		0,00
<b>1.3 Objectif stratégique Etre une commune orientée vers le citoyen et qui noue des liens sociaux</b>					
<i>Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: Tanguy WERA</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
<b>Projections</b>					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		
<b>1.3.1 Objectif opérationnel Répondre aux besoins en termes de logements</b>					
<i>Statut: Non commencé, Responsable Administratif: Martine GROGNARD, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
<b>Projections</b>					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		
<b>1.3.1.1 Action Poursuivre la création de logements publics</b>					
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
<b>Projections</b>					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		
<b>1.3.1.2 Action Permettre aux citoyens de préserver et rénover leur patrimoine bâti et de le rendre le moins énergivore possible : développer le service communal du logement en vue d'informer les citoyens sur les diverses aides possibles</b>					
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Martine GROGNARD, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
<b>Projections</b>					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		
<b>1.3.1.3 Action Actualiser les primes communales en s'alignant notamment sur les conditions des primes Habitation de la RW</b>					
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Martine GROGNARD, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>					
<b>Articles</b>					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé

2019 Ordinaire D 92202/33101.2019 Primes citernes eaux de pluie  
 2019 Ordinaire D 92201/33101.2019 Primes Energie  
 2019 Ordinaire D 922/33101.2019 Primes à la construction, rénovation et restructuration

<b>Projections</b>									
	<b>Service</b>								
		Ordinaire D	Rec./Dép.	Groupe éco.					2019 0,00
				72 Transferts					

**1.3.2 Objectif opérationnel Porter une attention aux jeunes, à l'enfance et à la petite enfance**  
 Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: Tanguy WERA

<b>Articles</b>									
	<b>Exercice</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>				<b>Libellé</b>
<b>Projections</b>									
	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					

**1.3.2.1 Action Créer un deuxième espace d'accueil de la petite enfance, de type intergénérationnel**  
 Statut: Problème, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA

<b>Articles</b>									
	<b>Exercice</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>				<b>Libellé</b>
<b>Projections</b>									
	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					

**1.3.2.2 Action Mettre en place et soutenir le fonctionnement d'un conseil communal des enfants**  
 Statut: En cours, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA

<b>Articles</b>									
	<b>Exercice</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>				<b>Libellé</b>
<b>Projections</b>									
	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					

**1.3.2.3 Action Créer une dynamique « jeunes » de participation citoyenne**  
 Statut: En cours, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA

<b>Articles</b>									
	<b>Exercice</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>				<b>Libellé</b>
<b>Projections</b>									
	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					
		Ordinaire D		71 Fonctionnement					2019 0,00

**1.3.2.4 Action Soutenir les initiatives pédagogiques innovantes sur la commune**  
 Statut: En cours, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA

<b>Articles</b>									
	<b>Exercice</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>				<b>Libellé</b>
<b>Projections</b>									
	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					
		Ordinaire D		72 Transferts					2019 0,00

**1.3.3 Objectif opérationnel Accorder une attention aux aînés**  
 Statut: Non commencé, Responsable Administratif: Valérie SIMON, Mandataire: Didier GILKINET

<b>Articles</b>									
	<b>Exercice</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>				<b>Libellé</b>
<b>Projections</b>									
	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					

**1.3.3.1 Action Poursuivre et intensifier la collaboration avec l'intercommunale Centre d'Accueil « Les Heures Claires » en vue de la construction en 2023/2024 d'une nouvelle MR-MRS de 105 lits, de 5 places d'accueil en Centre de jour et de 45 logements en RS.**  
 Statut: En cours, Responsable Administratif: -, Mandataire: Didier GILKINET

<b>Articles</b>									
	<b>Exercice</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>				<b>Libellé</b>
			2019 Extraordinaire D		834/81251.20170024.2017 MRS				
<b>Projections</b>									
	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					

**1.3.3.2 Action Instaurer un conseil consultatif des aînés**  
 Statut: En cours, Responsable Administratif: Valérie SIMON, Mandataire: Didier GILKINET

<b>Articles</b>									
	<b>Exercice</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>				<b>Libellé</b>
<b>Projections</b>									
	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					

**1.3.4 Objectif opérationnel Promouvoir le sport**  
 Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

<b>Articles</b>									
	<b>Exercice</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>				<b>Libellé</b>
<b>Projections</b>									
	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					

**1.3.4.1 Action Poursuivre l'amélioration des infrastructures sportives existantes et le soutien aux clubs sportifs, dans une vision équitable et de coparticipation - Chevron**  
 Statut: En cours, Responsable Administratif: Christine DETAILLE, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

<b>Articles</b>									
	<b>Exercice</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>				<b>Libellé</b>

Projections					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	
		Extraordinaire D	91 Investissements	0,00	
<b>1.3.4.2 Action Poursuivre l'amélioration des infrastructures sportives existantes et le soutien aux clubs sportifs, dans une vision équitable et de coparticipation - La Gleize et Stoumont</b>					
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>					
Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
		2019 Extraordinaire R		764/66552-20190024.2019	Subsides en capital de l'Autorité supérieure pour équipements ter
		2019 Extraordinaire R		764/58052-20160013.2019	Récupération DEA
		2019 Extraordinaire D		764/74451-20160013.2019	DEA Football Stoumont
		2019 Extraordinaire D		764/72160-20190024.2019	Aménagements aux terrains en cours d'exécution
		2019 Extraordinaire D		764/51251-20190025.2019	Subside TC La Gleize
Projections					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	
		Extraordinaire R	80 Transferts	0,00	
		Extraordinaire D	91 Investissements	0,00	
		Extraordinaire D	90 Transferts	0,00	
<b>1.3.4.3 Action Organiser une journée de découverte du sport pour tous, conjuguée à la journée des familles</b>					
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>					
Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	
		Ordinaire D	71 Fonctionnement	0,00	
<b>1.3.4.4 Action Développer une offre d'activités physiques pour tous et notamment promouvoir le réseau « Je Cours Pour Ma Forme » en différents lieux du territoire</b>					
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>					
Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
		2019 Ordinaire R		764/16101.2019	Cotisations JCPMF
		2019 Ordinaire D		764/12406.2019	Prestations techniques de tiers
		2019 Ordinaire D		764/12317.2019	Frais de formation du personnel
Projections					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	
		Ordinaire R	60 Prestations	0,00	
		Ordinaire D	71 Fonctionnement	0,00	
<b>1.3.4.5 Action Créer de nouvelles infrastructures collectives, telle une piste tout terrain pour VTT à Chevron</b>					
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>					
Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	
		Ordinaire D	71 Fonctionnement	0,00	
<b>1.3.5 Objectif opérationnel Renforcer la vie culturelle et associative</b>					
<i>Statut: Non commencé, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Tanguy WERA</i>					
Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	
<b>1.3.5.1 Action Faciliter les rencontres entre associations, notamment par l'organisation d'une « journée des familles » périodique</b>					
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA</i>					
Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
		2019 Ordinaire D		761/12402.2019	Fournitures techniques pour consommation directe
Projections					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	
		Ordinaire D	71 Fonctionnement	0,00	
<b>1.3.5.2 Action Permettre l'accès à la culture pour tous, au travers du Centre Culturel Spa-Jalhay-Stoumont</b>					
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Tanguy WERA</i>					
Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
		2019 Ordinaire D		76233/11302.2019	Cotisations patronales à l'ONSSAPL pour le personnel "groupe cit
		2019 Ordinaire D		76204/33202.2019	Subside culturel de La Gleize
		2019 Ordinaire D		762/12406.2019	Prestations pour activités culturelles
		2019 Ordinaire D		762/12402.2019	Fournitures pour activités culturelles
		2019 Ordinaire D		762/11802.2019	Cotisations aux autres services sociaux
		2019 Ordinaire D		762/11202.2019	Pécules de vacances du personnel contractuel subsidié
		2019 Ordinaire D		762/11102.2019	Traitements du personnel contractuel subsidié
		2019 Ordinaire D		51101/33202.2019	Subsides Centre Culturel de Spa
Projections					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	
		Ordinaire D	72 Transferts	0,00	
		Ordinaire D	71 Fonctionnement	0,00	
		Ordinaire D	70 Personnel	0,00	

1.3.5.3 Action Promouvoir et soutenir les tables de conversation en Wallon

Statut: En cours, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Tanguy WERA

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections		Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	

1.3.5.4 Action Promouvoir les cours d'éveil artistique (musique, théâtre, arts plastiques) mis en place sur le territoire communal

Statut: En cours, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Tanguy WERA

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections		Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019 0,00
			Ordinaire D		71 Fonctionnement	

1.3.5.5 Action Recenser et valoriser le Petit Patrimoine stoumontois

Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections		Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019 0,00
			Ordinaire R		61 Transferts	
			Ordinaire D		70 Personnel	0,00

1.3.5.6 Action Co créer le micro-musée du manganèse, au cœur de Rahier

Statut: En cours, Responsable Administratif: Philippe VOITURON, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections		Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019 0,00
			Ordinaire R		61 Transferts	
			Ordinaire D		70 Personnel	0,00

1.3.6 Objectif opérationnel Développer la démocratie participative

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Tanguy WERA

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections		Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	

1.3.6.1 Action Dégager des budgets citoyens participatifs, dans le cadre d'appels collectifs, afin de réaliser des projets de proximité

Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Tanguy WERA

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections		Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019 0,00
			Ordinaire R		61 Transferts	
			Ordinaire D		71 Fonctionnement	0,00

1.3.6.2 Action Filmer et retransmettre les séances du Conseil communal sur les réseaux sociaux

Statut: En cours, Responsable Administratif: Sébastien PONCIN, Mandataire: Tanguy WERA

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections		Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019 0,00
			Ordinaire D		71 Fonctionnement	



**1.1 Objectif stratégique Etre une commune qui investit le territoire**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libell
Projections	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	

**1.1.1 Objectif opérationnel Améliorer l'infrastructure routière, les voiries communales et la mobilité**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libell
Projections	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	

**1.1.1.1 Action Entretien et réfectionner les voiries vicinales, en priorisant la liaison entre les hameaux ainsi que les boucles à l'intérieur des villages et hameaux, notamment au travers de la mise en œuvre du PIC 2017-2018, du PIC 2019-2021 et du PIC 2022-2024 ...**

Statut: Problème, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libell
		2019 Extraordinaire R		06089/99551:20190020.2019	Prélè
		2019 Extraordinaire R		06089/99551:20190019.2019	Prélè
		2019 Extraordinaire D		878/72454:20190020.2019	Mur c
		2019 Extraordinaire D		421/73560:20190019.2019	Endui
Projections	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019
		Extraordinaire R		88 Prélèvements	0,00
		Extraordinaire D		91 Investissements	0,00

**1.1.1.2 Action Poursuivre les aménagements de sécurité sur l'ensemble du territoire**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Christian COLLIENNE, Mandataire: Didier GILKINET

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libell
		2019 Extraordinaire D		425/73260:20190006.2019	Sécur
Projections	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019
		Extraordinaire D		91 Investissements	0,00

**1.1.1.3 Action Aménager une aire de parking destinée au covoiturage à proximité de l'E25**

Statut: Problème, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Didier GILKINET

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libell
Projections	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019
		Extraordinaire R		80 Transferts	0,00
		Extraordinaire D		91 Investissements	0,00

**1.1.1.4 Action Créer une commission « sentiers »**

Statut: Problème, Responsable Administratif: Eliane FONTAINE, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libell
Projections	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	

**1.1.1.5 Action Améliorer la mobilité douce cyclable sur le territoire communal**

Statut: Problème, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libell
Projections	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019
		Extraordinaire R		80 Transferts	0,00
		Extraordinaire D		91 Investissements	0,00

**1.1.2 Objectif opérationnel Dynamiser l'économie locale**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libell
Projections	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	

1.1.2.1 Action Créer un îlot d'entreprises durables

Statut: Bloqué, Responsable Administratif: -, Mandataire: Didier GILKINET

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libell
Projections	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		

1.1.2.2 Action Promouvoir les circuits courts, en lien direct avec les engagements de la charte de Milan signée en 2018 et du Green deal signé en 2019, en collaboration notamment du Réseau Alimentaire de l'Arrondissement de Verviers, de l'Association Terre d'herbage, ...

Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libell
Projections	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		

1.1.2.3 Action Créer des outils en faveur d'un tourisme respectueux et désigner un référent-gîte au sein des services communaux

Statut: En cours, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libell
Projections	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		2019
		Ordinaire D	71 Fonctionnement		0,00

1.1.3 Objectif opérationnel Préserver l'habitat et aménager le territoire dans une perspective durable

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libell
Projections	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		

1.1.3.1 Action Elaborer un guide de référence de l'urbanisme

Statut: En cours, Responsable Administratif: Ann-Sophie MOES, Mandataire: Didier GILKINET

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libell
Projections	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		

**1.1.1 Objectif opérationnel Améliorer l'infrastructure routière, les voiries communales et la mobilité**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		

**1.1.1.1 Action Entretien et réfectionner les voiries vicinales, en priorisant la liaison entre les hameaux ainsi que les boucles à l'intérieur des villages et hameaux, notamment au travers de la mise en œuvre du PIC 2017-2018, du PIC 2019-2021 et du PIC 2022-2024 ...**

Statut: Problème, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
		2019 Extraordinaire	R	06089/99551:20190020:2019	Prélèvements sur I
		2019 Extraordinaire	R	06089/99551:20190019:2019	Prélèvements sur I
		2019 Extraordinaire	D	878/72454:20190020:2019	Mur du cimetière c
		2019 Extraordinaire	D	421/73560:20190019:2019	Enduisage FRIC 20
Projections					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		2019
		Extraordinaire R	88 Prélèvements		0,00
		Extraordinaire D	91 Investissements		0,00

**1.1.1.2 Action Poursuivre les aménagements de sécurité sur l'ensemble du territoire**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Christian COLLIENNE, Mandataire: Didier GILKINET

Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
		2019 Extraordinaire	D	425/73260:20190006:2019	Sécurité routière
Projections					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		2019
		Extraordinaire D	91 Investissements		0,00

**1.1.1.3 Action Aménager une aire de parking destinée au covoiturage à proximité de l'E25**

Statut: Problème, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Didier GILKINET

Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		2019
		Extraordinaire R	80 Transferts		0,00
		Extraordinaire D	91 Investissements		0,00

**1.1.1.4 Action Créer une commission « sentiers »**

Statut: Problème, Responsable Administratif: Eliane FONTAINE, Mandataire: Tanguy WERA

Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		

**1.1.1.5 Action Améliorer la mobilité douce cyclable sur le territoire communal**

Statut: Problème, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles					
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections					
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		2019
		Extraordinaire R	80 Transferts		0,00
		Extraordinaire D	91 Investissements		0,00

1.1.1.1 Action Entretien et réfectionner les voiries vicinales, en prioritisant la liaison entre les hameaux ainsi que les boucles à l'intérieur des villages et hameaux, notamment au travers de la mise en œuvre du PIC 2017-2018, du PIC 2019-2021 et du PIC 2022-2024 ...

Statut: Problème, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
				06089/99551:20190020.2019	Prélèvements sur l
				06089/99551:20190019.2019	Prélèvements sur l
				878/72454:20190020.2019	Mur du cimetière c
				421/73560:20190019.2019	Enduisage FRIC 20
Projections	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	
				88 Prélèvements	0,00
				91 Investissements	0,00



1.1.1.3 Action Aménager une aire de parking destinée au covoiturage à proximité de l'E25

Statut: Problème , Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Didier GILKINET

Articles											
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements			
Projections											
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.			2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Extraordinaire R	80 Transferts			0,00	0,00	0,00	0,00	97.500,00	0,00
		Extraordinaire D	91 Investissements			0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00

#### 1.1.1.4 Action Créer une commission « sentiers »

Statut: Problème , Responsable Administratif: Eliane FONTAINE, Mandataire: Tanguy WERA

##### Articles

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

##### Projections

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.

1.1.1.5 Action Améliorer la mobilité douce cyclable sur le territoire communal

Statut: Problème, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles											
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements			
Projections											
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.			2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Extraordinaire R	80 Transferts			0,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00	0,00
		Extraordinaire D	91 Investissements			0,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00



### 1.1.2 Objectif opérationnel Dynamiser l'économie locale

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>

#### 1.1.2.1 Action Créer un ilot d'entreprises durables

Statut: Bloqué, Responsable Administratif: -, Mandataire: Didier GILKINET

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>

#### 1.1.2.2 Action Promouvoir les circuits courts, en lien direct avec les engagements de la charte de Milan signée en 2018 et du Green deal signé en 2019, en collaboration notamment du Réseau Alimentaire de l'Arrondissement de Verviers, de l'Association Terre d'herbage, ...

Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Tanguy WERA

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>

#### 1.1.2.3 Action Créer des outils en faveur d'un tourisme respectueux et désigner un référent-gîte au sein des services communaux

Statut: En cours, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Marie MONVILLE

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>

Ordinaire D

### 1.1.2.1 Action Créer un ilot d'entreprises durables

Statut: Bloqué, Responsable Administratif: -, Mandataire: Didier GILKINET

<b>Articles</b>								
	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>	<b>Budget final alloué</b>	<b>Droits Nets</b>	<b>Engagements</b>
<b>Projections</b>								
	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					

1.1.2.2 Action Promouvoir les circuits courts, en lien direct avec les engagements de la charte de Milan signée en 2018 et du Green deal signé en 2019, en collaboration notamment du Réseau Alimentaire de l'Arrondissement de Verviers, de l'Association Terre d'herbage, ...

Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service
Projections	Service	Rec./Dép.

1.1.2.3 Action Créer des outils en faveur d'un tourisme respectueux et désigner un référent-gîte au sein des services communaux

Statut: En cours, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles									
Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
Projections									
Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Ordinaire D		71 Fonctionnement	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 1.1.3 Objectif opérationnel Préserver l'habitat et aménager le territoire dans une perspective durable

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

#### Articles

Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
----------	---------	-----------	---------	---------	---------------------	-------------	-------------

#### Projections

Service	Rec./Dép.	Groupe éco.
---------	-----------	-------------

### 1.1.3.1 Action Elaborer un guide de référence de l'urbanisme

Statut: En cours, Responsable Administratif: Ann-Sophie MOES, Mandataire: Didier GILKINET

#### Articles

Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
----------	---------	-----------	---------	---------	---------------------	-------------	-------------

#### Projections

Service	Rec./Dép.	Groupe éco.
---------	-----------	-------------

### 1.1.3.1 Action Elaborer un guide de référence de l'urbanisme

Statut: En cours, Responsable Administratif: Ann-Sophie MOES, Mandataire: Didier GILKINET

#### Articles

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

#### Projections

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.

**1.2 Objectif stratégique Etre une commune qui gère durablement son environnement**  
 Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>								
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.				

**1.2.1 Objectif opérationnel Gérer le réseau d'eau de manière autonome et préserver l'eau sous toutes ses facettes**  
 Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>								
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.				

**1.2.1.1 Action Entretien, rationaliser et moderniser le réseau de production et de distribution d'eau.**  
 Statut: Problème, Responsable Administratif: Philippe VOITURON, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
	2019	Extraordinaire	D	874/74451:20190029.2019	Achat de matériel	1.000,00		799,50		
	2019	Extraordinaire	D	874/73552:20190011.2019	Maintenance des captages et réservoirs	30.000,00		10.000,00		
	2019	Extraordinaire	D	874/73252:20190009.2019	Travaux aux conduites	450.000,00		113.844,00		
<b>Projections</b>										
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Extraordinaire	D	91 Investissements	0,00	591.200,00	128.000,00	285.000,00	150.000,00	0,00

**1.2.1.2 Action Poursuivre la mise en œuvre des mesures de protection des captages, en collaboration avec la SPGE**  
 Statut: Problème, Responsable Administratif: Philippe VOITURON, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
	2019	Extraordinaire	R	874/66552:20190010.2019	Subside pour protection des captages	25.000,00	0,00			
	2019	Extraordinaire	D	874/73260:20190010.2019	Protection des captages	50.000,00		1.500,00		
<b>Projections</b>										
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Extraordinaire	R	80 Transferts	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		Extraordinaire	D	91 Investissements	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

**1.2.1.3 Action Opérationnaliser la Gestion Publique de l'Assainissement Autonome (GPAA), en collaboration avec la Commune d'Amel et l'AIDE**  
 Statut: En cours, Responsable Administratif: Flavia TORTOLANI, Mandataire: Didier GILKINET

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
	2019	Ordinaire	R	87733/46502.2019	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais de per	2.292,00		2.164,68		
	2019	Ordinaire	R	874/16102.2019	Produits des ventes de l'eau	56.400,75	42.228,77			
	2019	Ordinaire	D	87733/11302.2019	Cotisations patronales à l'ONSSAPL pour le personnel contrac	2.892,64		2.731,96		
	2019	Ordinaire	D	877/33101.2019	Primes à l'épuration	10.000,00		8.392,02		
	2019	Ordinaire	D	877/12448.2019	Autres frais techniques	4.000,00		0,00		
	2019	Ordinaire	D	877/12406.2019	Prestations techniques de tiers spécifiques à la fonction	45.000,00		29.254,62		
	2019	Ordinaire	D	877/12313.2019	Frais de gestion et du fonctionnement de l'informatique	3.000,00		1.924,00		
	2019	Ordinaire	D	877/11802.2019	Cotisations aux autres services sociaux	15,15		9,81		
	2019	Ordinaire	D	877/11202.2019	Pécules de vacances du personnel contractuel subsidié	205,47		208,32		
	2019	Ordinaire	D	877/11102.2019	Traitements du personnel contractuel subsidié	9.888,03		9.338,65		
<b>Projections</b>										
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Ordinaire	R	60 Prestations	0,00	50.000,00	50.000,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00
		Ordinaire	D	72 Transferts	0,00	10.000,00	10.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
		Ordinaire	D	71 Fonctionnement	0,00	31.000,00	31.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
		Ordinaire	D	70 Personnel	0,00	11.000,00	11.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

**1.2.1.4 Action Préserver l'eau, sous toutes ses facettes, en partenariat avec le Parc Naturel des Sources et le Contrat Rivières Amblève-Rour**  
 Statut: Problème, Responsable Administratif: -, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>								
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.				

**1.2.1.5 Action Envisager, au travers d'échanges, l'acquisition d'un terrain en vue de la future mise en œuvre de l'assainissement collectif**  
 Statut: Problème, Responsable Administratif: Christine DETAILLE, Mandataire: Didier GILKINET

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>								
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.				

**1.2.2 Objectif opérationnel Gérer rationnellement l'énergie**  
 Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>								
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.				

1.2.2.1 Action Établir un cadastre énergétique des bâtiments dans le cadre de POLLEC, afin d'identifier les priorités d'investissement

Statut: En cours, Responsable Administratif: Martine GROGNARD, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
<b>Projections</b>	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
		Ordinaire R		61 Transferts		0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
		Ordinaire D		71 Fonctionnement		0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00

1.2.2.2 Action Installer une borne électrique accessible à tous

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>				
		2019 Extraordinaire R		421/66552:20190014.2019	Subsides en capital de l'Autorité supérieure pour bornes	15.000,00	0,00	
		2019 Extraordinaire D		421/73153:20190014.2019	Bornes rechargement	20.000,00		12.622,15

1.2.2.3 Action Renouveler les luminaires du parc d'éclairage public

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
<b>Projections</b>	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
		2019 Extraordinaire D		426/73554:20190022.2019	Eclairage public	145.000,00			86.000,00	
		Extraordinaire D		91 Investissements		47.000,00	0,00	0,00	0,00	29.000,00

1.2.2.4 Action Promouvoir les énergies renouvelables en témoignant par l'exemple, notamment dans le cadre du PAEDC et de POLLEC

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>				

1.2.2.5 Action Encourager et assurer notre soutien aux initiatives qui limitent la consommation

Statut: En cours, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>				

1.2.3 Objectif opérationnel Préserver la nature et la biodiversité

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>				

1.2.3.1 Action Se mobiliser pour préserver la gestion durable du patrimoine forestier

Statut: Problème, Responsable Administratif: Christine DETAILLE, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>				

1.2.3.2 Action Entretenir le patrimoine forestier

Statut: En cours, Responsable Administratif: Christian COLLIERNE, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
<b>Projections</b>	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
		2019 Ordinaire D		640/12406.2019	Prestations de tiers pour les travaux forestiers	73.000,00			70.128,85	
		Ordinaire D		71 Fonctionnement		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

1.2.3.3 Action Préserver et valoriser la nature et la biodiversité et soutenir les modèles agricoles durables et développer les « maillages verts et bleus »

Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
<b>Projections</b>	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
		2019 Ordinaire R		879/46548.2019	Autres contributions spécifiques de l'Autorité supérieure Agent constatateur et action propreté	22.000,00	2.000,00			
		2019 Ordinaire R		879/46501.2019	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais PCDN	5.000,00	1.564,15			
		2019 Ordinaire D		879/12448.2019	PCDN	6.500,00			1.278,46	
		2019 Ordinaire D		879/12406.2019	Mares agricoles	20.000,00			0,00	
		Ordinaire R		61 Transferts		26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		Ordinaire D		71 Fonctionnement		26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00



1.2.3.4 Action Gérer l'aménagement et l'entretien des cimetières en harmonie avec la nature, poursuivre la labellisation « Cimetières Nature »

Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>	<b>Service</b>		Rec./Dép.	Groupe éco.				

1.2.3.5 Action Mettre en œuvre la politique « zéro déchets sauvages »

Statut: En cours, Responsable Administratif: Abdenbi FAKHAKH, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
<b>Projections</b>	<b>Service</b>		Rec./Dép.	Groupe éco.						
						<b>2019</b>				
		Ordinaire R		61 Transferts		0,00				
		Ordinaire D		71 Fonctionnement		0,00				
						<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

**1.2.1 Objectif opérationnel Gérer le réseau d'eau de manière autonome et préserver l'eau sous toutes ses facettes**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>								
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

**1.2.1.1 Action Entretien, rationaliser et moderniser le réseau de production et de distribution d'eau.**

Statut: Problème, Responsable Administratif: Philippe VOITURON, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements	
	2019 Extraordinaire	D		874/74451:20190029.2019	Achat de matériel	1.000,00		799,50	
	2019 Extraordinaire	D		874/73552:20190011.2019	Maintenance des captages et réservoirs	30.000,00		10.000,00	
	2019 Extraordinaire	D		874/73252:20190009.2019	Travaux aux conduites	450.000,00		113.844,00	
<b>Projections</b>									
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Extraordinaire D	91 Investissements	0,00	591.200,00	128.000,00	285.000,00	150.000,00	0,00

**1.2.1.2 Action Poursuivre la mise en œuvre des mesures de protection des captages, en collaboration avec la SPGE**

Statut: Problème, Responsable Administratif: Philippe VOITURON, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements	
	2019 Extraordinaire	R		874/66552:20190010.2019	Subside pour protection des captages	25.000,00	0,00		
	2019 Extraordinaire	D		874/73260:20190010.2019	Protection des captages	50.000,00		1.500,00	
<b>Projections</b>									
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Extraordinaire R	80 Transferts	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		Extraordinaire D	91 Investissements	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

**1.2.1.3 Action Opérationnaliser la Gestion Publique de l'Assainissement Autonome (GPAA), en collaboration avec la Commune d'Amel et l'AIDE**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Flavia TORTOLANI, Mandataire: Didier GILKINET

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements	
	2019 Ordinaire	R		87733/46502.2019	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais de per	2.292,00	2.164,68		
	2019 Ordinaire	R		874/16102.2019	Produits des ventes de l'eau	56.400,75	42.228,77		
	2019 Ordinaire	D		87733/11302.2019	Cotisations patronales à l'ONSSAPL pour le personnel contrac	2.892,64		2.731,96	
	2019 Ordinaire	D		877/33101.2019	Primes à l'épuration	10.000,00		8.392,02	
	2019 Ordinaire	D		877/12448.2019	Autres frais techniques	4.000,00		0,00	
	2019 Ordinaire	D		877/12406.2019	Prestations techniques de tiers spécifiques à la fonction	45.000,00		29.254,62	
	2019 Ordinaire	D		877/12313.2019	Frais de gestion et du fonctionnement de l'informatique	3.000,00		1.924,00	
	2019 Ordinaire	D		877/11802.2019	Cotisations aux autres services sociaux	15,15		9,81	
	2019 Ordinaire	D		877/11202.2019	Pécules de vacances du personnel contractuel subsidié	205,47		208,32	
	2019 Ordinaire	D		877/11102.2019	Traitements du personnel contractuel subsidié	9.888,03		9.338,65	
<b>Projections</b>									
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Ordinaire R	60 Prestations	0,00	50.000,00	50.000,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00
		Ordinaire D	72 Transferts	0,00	10.000,00	10.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
		Ordinaire D	71 Fonctionnement	0,00	31.000,00	31.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
		Ordinaire D	70 Personnel	0,00	11.000,00	11.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

**1.2.1.4 Action Préserver l'eau, sous toutes ses facettes, en partenariat avec le Parc Naturel des Sources et le Contrat Rivières Amblève-Rour**

Statut: Problème, Responsable Administratif: -, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>								
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

**1.2.1.5 Action Envisager, au travers d'échanges, l'acquisition d'un terrain en vue de la future mise en œuvre de l'assainissement collectif**

Statut: Problème, Responsable Administratif: Christine DETAILLE, Mandataire: Didier GILKINET

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>								
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

1.2.1.1 Action Entretien, rationaliser et moderniser le réseau de production et de distribution d'eau.

Statut: Problème, Responsable Administratif: Philippe VOITURON, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles									
Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
2019	Extraordinaire	D	874/74451:20190029.2019	Achat de matériel	1.000,00		799,50		
2019	Extraordinaire	D	874/73552:20190011.2019	Maintenance des captages et réservoirs	30.000,00		10.000,00		
2019	Extraordinaire	D	874/73252:20190009.2019	Travaux aux conduites	450.000,00		113.844,00		

Projections									
Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Extraordinaire D		91 Investissements	0,00	591.200,00	128.000,00	285.000,00	150.000,00	0,00	

1.2.1.2 Action Poursuivre la mise en œuvre des mesures de protection des captages, en collaboration avec la SPGE

Statut: Problème, Responsable Administratif: Philippe VOITURON, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles									
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements	
	2019	Extraordinaire	R	874/66552:20190010.2019	Subside pour protection des captages	25.000,00	0,00		
	2019	Extraordinaire	D	874/73260:20190010.2019	Protection des captages	50.000,00		1.500,00	

Projections									
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Extraordinaire R	80 Transferts	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		Extraordinaire D	91 Investissements	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

1.2.1.3 Action Opérationnaliser la Gestion Publique de l'Assainissement Autonome (GPAA), en collaboration avec la Commune d'Amel et l'AIDI

Statut: En cours, Responsable Administratif: Flavia TORTOLANI, Mandataire: Didier GILKINET

Articles										
Exercice		Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
2019	Ordinaire		R	87733/46502.2019	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais de per	2.292,00	2.164,68			
2019	Ordinaire		R	874/16102.2019	Produits des ventes de l'eau	56.400,75	42.228,77			
2019	Ordinaire		D	87733/11302.2019	Cotisations patronales à l'ONSSAPL pour le personnel contrac	2.892,64		2.731,96		
2019	Ordinaire		D	877/33101.2019	Primes à l'épuration	10.000,00		8.392,02		
2019	Ordinaire		D	877/12448.2019	Autres frais techniques	4.000,00		0,00		
2019	Ordinaire		D	877/12406.2019	Prestations techniques de tiers spécifiques à la fonction	45.000,00		29.254,62		
2019	Ordinaire		D	877/12313.2019	Frais de gestion et du fonctionnement de l'informatique	3.000,00		1.924,00		
2019	Ordinaire		D	877/11802.2019	Cotisations aux autres services sociaux	15,15		9,81		
2019	Ordinaire		D	877/11202.2019	Pécules de vacances du personnel contractuel subsidié	205,47		208,32		
2019	Ordinaire		D	877/11102.2019	Traitements du personnel contractuel subsidié	9.888,03		9.338,65		
Projections										
Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019		2020	2021	2022	2023	2024
	Ordinaire R		60 Prestations	0,00		50.000,00	50.000,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00
	Ordinaire D		72 Transferts	0,00		10.000,00	10.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
	Ordinaire D		71 Fonctionnement	0,00		31.000,00	31.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
	Ordinaire D		70 Personnel	0,00		11.000,00	11.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

1.2.1.4 Action Préserver l'eau, sous toutes ses facettes, en partenariat avec le Parc Naturel des Sources et le Contrat Rivières Amblève-Rour

Statut: Problème , Responsable Administratif: -, Mandataire: Tanguy WERA

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

1.2.1.5 Action Envisager, au travers d'échanges, l'acquisition d'un terrain en vue de la future mise en œuvre de l'assainissement collectif

Statut: Problème, Responsable Administratif: Christine DETAILLE, Mandataire: Didier GILKINET

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

**1.2.2 Objectif opérationnel Gérer rationnellement l'énergie**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>				

**1.2.2.1 Action Établir un cadastre énergétique des bâtiments dans le cadre de POLLEC, afin d'identifier les priorités d'investissement**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Martine GROGNARD, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
<b>Projections</b>	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
		Ordinaire R		61 Transferts	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
		Ordinaire D		71 Fonctionnement	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00

**1.2.2.2 Action Installer une borne électrique accessible à tous**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements	
<b>Projections</b>	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					
		2019 Extraordinaire R		421/66552:20190014.2019	Subsides en capital de l'Autorité supérieure pour bornes	15.000,00	0,00		
		2019 Extraordinaire D		421/73153:20190014.2019	Bornes rechargement	20.000,00		12.622,15	

**1.2.2.3 Action Renouveler les luminaires du parc d'éclairage public**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
<b>Projections</b>	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
		2019 Extraordinaire D		426/73554:20190022.2019	Eclairage public	145.000,00			86.000,00	
		Extraordinaire D		91 Investissements		47.000,00	0,00	0,00	0,00	29.000,00

**1.2.2.4 Action Promouvoir les énergies renouvelables en témoignant par l'exemple, notamment dans le cadre du PAEDC et de POLLEC**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>				

**1.2.2.5 Action Encourager et assurer notre soutien aux initiatives qui limitent la consommation**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>				



1.2.2.1 Action Établir un cadastre énergétique des bâtiments dans le cadre de POLLEC, afin d'identifier les priorités d'investissement

Statut: En cours, Responsable Administratif: Martine GROGNARD, Mandataire: Tanguy WERA

Articles									
Exercice		Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements	
Projections									
Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Ordinaire R	61 Transferts	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
		Ordinaire D	71 Fonctionnement	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00

1.2.2.2 Action Installer une borne électrique accessible à tous

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Tanguy WERA

Articles							
Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
2019	Extraordinaire	R	421/66552:20190014.2019	Subsides en capitalde l'Autorité supérieure pour bornes	15.000,00	0,00	
2019	Extraordinaire	D	421/73153:20190014.2019	Bornes rechargement	20.000,00		12.622,15

Projections

Service	Rec./Dép.	Groupe éco.
---------	-----------	-------------

### 1.2.2.3 Action Renouveler les luminaires du parc d'éclairage public

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Tanguy WERA

Articles									
Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
2019	Extraordinaire	D	426/73554:20190022.2019	Eclairage public	145.000,00		86.000,00		
Projections									
Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Extraordinaire	D	91 Investissements	0,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	29.000,00	

1.2.2.4 Action Promouvoir les énergies renouvelables en témoignant par l'exemple, notamment dans le cadre du PAEDC et de POLLEC

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Tanguy WERA

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

### 1.2.2.5 Action Encourager et assurer notre soutien aux initiatives qui limitent la consommation

Statut: En cours, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Tanguy WERA

#### Articles

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

#### Projections

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.

1.2.3 Objectif opérationnel Préserver la nature et la biodiversité

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>				

1.2.3.1 Action Se mobiliser pour préserver la gestion durable du patrimoine forestier

Statut: Problème, Responsable Administratif: Christine DETAILLE, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>				

1.2.3.2 Action Entretien le patrimoine forestier

Statut: En cours, Responsable Administratif: Christian COLLIENNE, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
		2019 Ordinaire	D	640/12406.2019	Prestations de tiers pour les travaux forestiers	73.000,00		70.128,85		
<b>Projections</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
		Ordinaire D		71 Fonctionnement	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

1.2.3.3 Action Préserver et valoriser la nature et la biodiversité et soutenir les modèles agricoles durables et développer les « maillages verts et bleus »

Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
		2019 Ordinaire	R	879/46548.2019	Autres contributions spécifiques de l'Autorité supérieure Agent constatateur et action propreté	22.000,00	2.000,00			
		2019 Ordinaire	R	879/46501.2019	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais PCDN	5.000,00	1.564,15			
		2019 Ordinaire	D	879/12448.2019	PCDN	6.500,00		1.278,46		
		2019 Ordinaire	D	879/12406.2019	Mares agricoles	20.000,00		0,00		
<b>Projections</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
		Ordinaire R		61 Transferts	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		Ordinaire D		71 Fonctionnement	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00

1.2.3.4 Action Gérer l'aménagement et l'entretien des cimetières en harmonie avec la nature, poursuivre la labellisation « Cimetières Nature »

Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>				

1.2.3.5 Action Mettre en œuvre la politique « zéro déchets sauvages »

Statut: En cours, Responsable Administratif: Abdenbi FAKHAKH, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
<b>Projections</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
		Ordinaire R		61 Transferts	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Ordinaire D		71 Fonctionnement	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

1.2.3.1 Action Se mobiliser pour préserver la gestion durable du patrimoine forestier

Statut: Problème , Responsable Administratif: Christine DETAILLE, Mandataire: Marie MONVILLE

**Articles**

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

**Projections**

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.





1.2.3.3 Action Préserver et valoriser la nature et la biodiversité et soutenir les modèles agricoles durables et développer les « maillages verts et bleus » :

Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
	2019	Ordinaire	R	879/46548.2019	Autres contributions spécifiques de l'Autorité supérieure Agent constatateur et action propre	22.000,00	2.000,00	
	2019	Ordinaire	R	879/46501.2019	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais PCDN	5.000,00	1.564,15	
	2019	Ordinaire	D	879/12448.2019	PCDN	6.500,00		1.278,46
	2019	Ordinaire	D	879/12406.2019	Mares agricoles	20.000,00		0,00

Projections	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Ordinaire R	61 Transferts	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		Ordinaire D	71 Fonctionnement	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00

1.2.3.4 Action Gérer l'aménagement et l'entretien des cimetières en harmonie avec la nature, poursuivre la labellisation « Cimetières Nature »

Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

1.2.3.5 Action Mettre en œuvre la politique « zéro déchets sauvages »

Statut: En cours, Responsable Administratif: Abdenbi FAKHAKH, Mandataire: Tanguy WERA

Articles									
Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
Projections									
Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	Ordinaire R	61 Transferts	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
	Ordinaire D	71 Fonctionnement	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	

<b>1.3 Objectif stratégique Etre une commune orientée vers le citoyen et qui noue des liens sociaux</b>						
<i>Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: Tanguy WERA</i>						
<b>Articles</b>	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	
<b>Projections</b>	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.			
<b>1.3.1 Objectif opérationnel Répondre aux besoins en termes de logements</b>						
<i>Statut: Non commencé, Responsable Administratif: Martine GROGNARD, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>						
<b>Articles</b>	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	
<b>Projections</b>	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.			
<b>1.3.1.1 Action Poursuivre la création de logements publics</b>						
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>						
<b>Articles</b>	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	
<b>Projections</b>	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.			
<b>1.3.1.2 Action Permettre aux citoyens de préserver et rénover leur patrimoine bâti et de le rendre le moins énergivore possible : développer le service communal du logement en vue d'informer les citoyens sur les diverses aides possible</b>						
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Martine GROGNARD, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>						
<b>Articles</b>	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	
<b>Projections</b>	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.			
<b>1.3.1.3 Action Actualiser les primes communales en s'alignant notamment sur les conditions des primes Habitation de la RW</b>						
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Martine GROGNARD, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>						
<b>Articles</b>	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	
		2019 Ordinaire 2019 Ordinaire 2019 Ordinaire	D D D	92202/33101.2019 92201/33101.2019 922/33101.2019	Primes citernes eaux de pluie Primes Energie Primes à la construction, rénovation et res	
<b>Projections</b>	Service	Ordinaire D	Rec./Dép. 72 Transferts	Groupe éco.		2019 0,00
<b>1.3.2 Objectif opérationnel Porter une attention aux jeunes, à l'enfance et à la petite enfance</b>						
<i>Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: Tanguy WERA</i>						
<b>Articles</b>	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	
<b>Projections</b>	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.			
<b>1.3.2.1 Action Créer un deuxième espace d'accueil de la petite enfance, de type intergénérationnel</b>						
<i>Statut: Problème, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA</i>						
<b>Articles</b>	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	
<b>Projections</b>	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.			
<b>1.3.2.2 Action Mettre en place et soutenir le fonctionnement d'un conseil communal des enfants</b>						
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA</i>						
<b>Articles</b>	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	
<b>Projections</b>	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.			
<b>1.3.2.3 Action Créer une dynamique « jeunes » de participation citoyenne</b>						
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA</i>						
<b>Articles</b>	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	
<b>Projections</b>	Service	Ordinaire D	Rec./Dép. 71 Fonctionnement	Groupe éco.		2019 0,00
<b>1.3.2.4 Action Soutenir les initiatives pédagogiques innovantes sur la commune</b>						
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA</i>						
<b>Articles</b>	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	

Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	
			Ordinaire D	72 Transferts	0,00	
<b>1.3.3 Objectif opérationnel Accorder une attention aux ainés</b>						
<i>Statut: Non commencé, Responsable Administratif: Valérie SIMON, Mandataire: Didier GILKINET</i>						
Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		
<b>1.3.3.1 Action Poursuivre et intensifier la collaboration avec l'intercommunale Centre d'Accueil « Les Heures Claires » en vue de la construction en 2023/2024 d'une nouvelle MR-MRS de 105 lits, de 5 places d'accueil en Centre de jour et de 45 logements en RS</b>						
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: -, Mandataire: Didier GILKINET</i>						
Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
			2019 Extraordinaire D		834/81251:20170024:2017 MRS	
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		
<b>1.3.3.2 Action Instaurer un conseil consultatif des ainés</b>						
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Valérie SIMON, Mandataire: Didier GILKINET</i>						
Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		
<b>1.3.4 Objectif opérationnel Promouvoir le sport</b>						
<i>Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -</i>						
Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		
<b>1.3.4.1 Action Poursuivre l'amélioration des infrastructures sportives existantes et le soutien aux clubs sportifs, dans une vision équitable et de coparticipation - Chevrer</b>						
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Christine DETAILLE, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>						
Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	
			Extraordinaire D	91 Investissements	0,00	
<b>1.3.4.2 Action Poursuivre l'amélioration des infrastructures sportives existantes et le soutien aux clubs sportifs, dans une vision équitable et de coparticipation - La Gleize et Stoumont</b>						
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>						
Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
			2019 Extraordinaire R		764/66552:20190024:2019 Subsidés en capitale de l'Autorité supérieure	
			2019 Extraordinaire R		764/58052:20160013:2019 Récupération DEA	
			2019 Extraordinaire D		764/74451:20160013:2019 DEA Football Stoumont	
			2019 Extraordinaire D		764/72160:20190024:2019 Aménagements aux terrains en cours d'ex	
			2019 Extraordinaire D		764/51251:20190025:2019 Subside TC La Gleize	
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	
			Extraordinaire R	80 Transferts	0,00	
			Extraordinaire D	91 Investissements	0,00	
			Extraordinaire D	90 Transferts	0,00	
<b>1.3.4.3 Action Organiser une journée de découverte du sport pour tous, conjuguée à la journée des familles</b>						
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>						
Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	
			Ordinaire D	71 Fonctionnement	0,00	
<b>1.3.4.4 Action Développer une offre d'activités physiques pour tous et notamment promouvoir le réseau « Je Cours Pour Ma Forme » en différents lieux du territoire</b>						
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Vanessa LABRUYERE</i>						
Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
			2019 Ordinaire R		764/16101:2019	Cotisations JCPMF
			2019 Ordinaire D		764/12406:2019	Prestations techniques de tiers
			2019 Ordinaire D		764/12317:2019	Frais de formation du personnel
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	

Ordinaire R	60 Prestations	0,00
Ordinaire D	71 Fonctionnement	0,00

1.3.4.5 Action Créer de nouvelles infrastructures collectives, telle une piste tout terrain pour VTT à Chevron

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections	Service	Ordinaire D	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019
				71 Fonctionnement	0,00

1.3.5 Objectif opérationnel Renforcer la vie culturelle et associative

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	

1.3.5.1 Action Faciliter les rencontres entre associations, notamment par l'organisation d'une « journée des familles » périodique

Statut: En cours, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections	Service	2019 Ordinaire	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019
				71 Fonctionnement	0,00

1.3.5.2 Action Permettre l'accès à la culture pour tous, au travers du Centre Culturel Spa-Jalhay-Stoumont

Statut: En cours, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections	Service	2019 Ordinaire	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019
				72 Transferts	0,00
				71 Fonctionnement	0,00
				70 Personnel	0,00

1.3.5.3 Action Promouvoir et soutenir les tables de conversation en Wallon

Statut: En cours, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	

1.3.5.4 Action Promouvoir les cours d'éveil artistique (musique, théâtre, arts plastiques) mis en place sur le territoire communa

Statut: En cours, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections	Service	Ordinaire D	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019
				71 Fonctionnement	0,00

1.3.5.5 Action Recenser et valoriser le Petit Patrimoine stoumontois

Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections	Service	2019 Ordinaire	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019
				61 Transferts	0,00
				70 Personnel	0,00

1.3.5.6 Action Co créer le micro-musée du manganèse, au cœur de Rahier

Statut: En cours, Responsable Administratif: Philippe VOITURON, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
		2019 Extraordinaire	Rec./Dép.	Article	
				771/72456:20190026:2019 Mini-musée Rahier	

<b>Projections</b>						
	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		
<b>1.3.6 Objectif opérationnel Développer la démocratie participative</b>						
<i>Statut: Non commencé, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Tanguy WERA</i>						
<b>Articles</b>						
	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>	
<b>Projections</b>						
	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		
<b>1.3.6.1 Action Dégager des budgets citoyens participatifs, dans le cadre d'appels collectifs, afin de réaliser des projets de proximité</b>						
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Tanguy WERA</i>						
<b>Articles</b>						
	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>	
<b>Projections</b>						
	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		<b>2019</b>
			Ordinaire R	61 Transferts		0,00
			Ordinaire D	71 Fonctionnement		0,00
<b>1.3.6.2 Action Filmer et retransmettre les séances du Conseil communal sur les réseaux sociaux</b>						
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Sébastien PONCIN, Mandataire: Tanguy WERA</i>						
<b>Articles</b>						
	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>	
<b>Projections</b>						
	<b>Service</b>		<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		<b>2019</b>
			Ordinaire D	71 Fonctionnement		0,00

**1.3.1 Objectif opérationnel Répondre aux besoins en termes de logements**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: Martine GROGNARD, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
----------	----------	---------	-----------	---------	---------

Projections	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.
-------------	---------	-----------	-------------

**1.3.1.1 Action Poursuivre la création de logements publics**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
----------	----------	---------	-----------	---------	---------

Projections	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.
-------------	---------	-----------	-------------

**1.3.1.2 Action Permettre aux citoyens de préserver et rénover leur patrimoine bâti et de le rendre le moins énergivore possible : développer le service communal du logement en vue d'informer les citoyens sur les diverses aides possibles**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Martine GROGNARD, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
----------	----------	---------	-----------	---------	---------

Projections	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.
-------------	---------	-----------	-------------

**1.3.1.3 Action Actualiser les primes communales en s'alignant notamment sur les conditions des primes Habitation de la RW**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Martine GROGNARD, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
		2019 Ordinaire	D	92202/33101.2019	Primes citernes eaux de pluie
		2019 Ordinaire	D	92201/33101.2019	Primes Energie
		2019 Ordinaire	D	922/33101.2019	Primes à la construction, rénovation et restru

Projections	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019
		Ordinaire D	72 Transferts	0,00



### 1.3.1.1 Action Poursuivre la création de logements publics

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

#### Articles

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

#### Projections

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.

1.3.1.2 Action Permettre aux citoyens de préserver et rénover leur patrimoine bâti et de le rendre le moins énergivore possible : développer le service communal du logement en vue d'informer les citoyens sur les diverses aides possibles

Statut: En cours, Responsable Administratif: Martine GROGNARD, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé
Projections	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		



**1.3.2 Objectif opérationnel Porter une attention aux jeunes, à l'enfance et à la petite enfance**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: Tanguy WERA

**Articles**

**Exercice** **Service** **Rec./Dép.** **Article** **Libellé** **Budget final alloué** **Droits Nets** **Engagements**

**Projections**

**Service** **Rec./Dép.** **Groupe éco.**

**1.3.2.1 Action Créer un deuxième espace d'accueil de la petite enfance, de type intergénérationne**

Statut: Problème, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA

**Articles**

**Exercice** **Service** **Rec./Dép.** **Article** **Libellé** **Budget final alloué** **Droits Nets** **Engagements**

**Projections**

**Service** **Rec./Dép.** **Groupe éco.**

**1.3.2.2 Action Mettre en place et soutenir le fonctionnement d'un conseil communal des enfants**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA

**Articles**

**Exercice** **Service** **Rec./Dép.** **Article** **Libellé** **Budget final alloué** **Droits Nets** **Engagements**

**Projections**

**Service** **Rec./Dép.** **Groupe éco.**

**1.3.2.3 Action Créer une dynamique « jeunes » de participation citoyenne**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA

**Articles**

**Exercice** **Service** **Rec./Dép.** **Article** **Libellé** **Budget final alloué** **Droits Nets** **Engagements**

**Projections**

**Service** **Rec./Dép.** **Groupe éco.** **2019** **2020** **2021** **2022** **2023** **2024**

Ordinaire D 71 Fonctionnement 0,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00

**1.3.2.4 Action Soutenir les initiatives pédagogiques innovantes sur la commune**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA

**Articles**

**Exercice** **Service** **Rec./Dép.** **Article** **Libellé** **Budget final alloué** **Droits Nets** **Engagements**

**Projections**

**Service** **Rec./Dép.** **Groupe éco.** **2019** **2020** **2021** **2022** **2023** **2024**

Ordinaire D 72 Transferts 0,00 0,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00

1.3.2.1 Action Créer un deuxième espace d'accueil de la petite enfance, de type intergénérationne

Statut: Problème , Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA

**Articles**

**Exercice**

**Service**

**Rec./Dép.**

**Article**

**Libellé**

**Budget final alloué**

**Droits Nets**

**Engagements**

**Projections**

**Service**

**Rec./Dép.**

**Groupe éco.**

### 1.3.2.2 Action Mettre en place et soutenir le fonctionnement d'un conseil communal des enfants

Statut: En cours, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA

#### Articles

Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
----------	---------	-----------	---------	---------	---------------------	-------------	-------------

#### Projections

Service	Rec./Dép.	Groupe éco.
---------	-----------	-------------

### 1.3.2.3 Action Créer une dynamique « jeunes » de participation citoyenne

Statut: En cours, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA

<b>Articles</b>										
	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>	<b>Budget final alloué</b>	<b>Droits Nets</b>	<b>Engagements</b>		
<b>Projections</b>										
	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
		Ordinaire D	71 Fonctionnement		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

### 1.3.2.4 Action Soutenir les initiatives pédagogiques innovantes sur la commune

Statut: En cours, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA

<b>Articles</b>									
	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>	<b>Budget final alloué</b>	<b>Droits Nets</b>	<b>Engagements</b>	
<b>Projections</b>									
	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
		Ordinaire D	72 Transferts	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00



### 1.3.3 Objectif opérationnel Accorder une attention aux aînés

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: Valérie SIMON, Mandataire: Didier GILKINET

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>	

#### 1.3.3.1 Action Poursuivre et intensifier la collaboration avec l'intercommunale Centre d'Accueil « Les Heures Claires » en vue de la construction en 2023/2024 d'une nouvelle MR-MRS de 105 lits, de 5 places d'accueil en Centre de jour et de 45 logements en RS

Statut: En cours, Responsable Administratif: -, Mandataire: Didier GILKINET

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>
		2019 Extraordinaire	D	834/81251
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>	

#### 1.3.3.2 Action Instaurer un conseil consultatif des aînés

Statut: En cours, Responsable Administratif: Valérie SIMON, Mandataire: Didier GILKINET

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>	

1.3.3.1 Action Poursuivre et intensifier la collaboration avec l'intercommunale Centre d'Accueil « Les Heures Claires » en vue de la construction en 2023/2024 d'une nouvelle MR-MRS de 105 lits, de 5 places d'accueil en Centre de jour et de 45 logements en RS

Statut: En cours, Responsable Administratif: -, Mandataire: Didier GILKINET

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article
		2019 Extraordinaire	D	834/81251
Projections	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	

### 1.3.3.2 Action Instaurer un conseil consultatif des aînés

Statut: En cours, Responsable Administratif: Valérie SIMON, Mandataire: Didier GILKINET

#### Articles

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

#### Projections

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.

1.3.4 Objectif opérationnel Promouvoir le sport

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagemen
<b>Projections</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>				

1.3.4.1 Action Poursuivre l'amélioration des infrastructures sportives existantes et le soutien aux clubs sportifs, dans une vision équitable et de coparticipation - Chevr

Statut: En cours, Responsable Administratif: Christine DETAILLE, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagemen		
<b>Projections</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>20</b>
		Extraordinaire D		91 Investissements		0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,

1.3.4.2 Action Poursuivre l'amélioration des infrastructures sportives existantes et le soutien aux clubs sportifs, dans une vision équitable et de coparticipation - La Gleize et Stoumon

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagemen		
		2019 Extraordinaire R		764/66552.20190024.2019 Subsidés en capitale l'Autorité supérieure pour équipements terrains football		15.000,00	0,00			
		2019 Extraordinaire R		764/58052.20160013.2019 Récupération DEA		3.000,00	0,00			
		2019 Extraordinaire D		764/74451.20160013.2019 DEA Football Stoumont		3.000,00				0,
		2019 Extraordinaire D		764/72160.20190024.2019 Aménagements aux terrains en cours d'exécution		20.000,00				0,
		2019 Extraordinaire D		764/51251.20190025.2019 Subside TC La Gleize		15.000,00				0,
<b>Projections</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>20</b>
		Extraordinaire R		80 Transferts		0,00	21.500,00	0,00	0,00	0,
		Extraordinaire D		91 Investissements		0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,
		Extraordinaire D		90 Transferts		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,

1.3.4.3 Action Organiser une journée de découverte du sport pour tous, conjuguée à la journée des familles

Statut: En cours, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagemen		
<b>Projections</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>20</b>
		Ordinaire D		71 Fonctionnement		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,

1.3.4.4 Action Développer une offre d'activités physiques pour tous et notamment promouvoir le réseau « Je Cours Pour Ma Forme » en différents lieux du territoire

Statut: En cours, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagemen		
		2019 Ordinaire R		764/16101.2019	Cotisations JCPMF	1.800,00	1.860,00			
		2019 Ordinaire D		764/12406.2019	Prestations techniques de tiers	1.200,00				1.200,
		2019 Ordinaire D		764/12317.2019	Frais de formation du personnel	500,00				453,
<b>Projections</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>20</b>
		Ordinaire R		60 Prestations		0,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,
		Ordinaire D		71 Fonctionnement		0,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,

1.3.4.5 Action Créer de nouvelles infrastructures collectives, telle une piste tout terrain pour VTT à Chevron

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagemen		
<b>Projections</b>		<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>20</b>
		Ordinaire D		71 Fonctionnement		0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,

1.3.4.1 Action Poursuivre l'amélioration des infrastructures sportives existantes et le soutien aux clubs sportifs, dans une vision équitable et de coparticipation - Chevron

Statut: En cours, Responsable Administratif: Christine DETAILLE, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		2019	2020	2021	2022	2023	20
			Extraordinaire D	91 Investissements		0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,

1.3.4.2 Action Poursuivre l'amélioration des infrastructures sportives existantes et le soutien aux clubs sportifs, dans une vision équitable et de coparticipation - La Gleize et Stoumon

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagement	
		2019	Extraordinaire	R	764/66552.20190024.2019	Subsides en capitale l'Autorité supérieure pour équipements terrains football	15.000,00	0,00		
		2019	Extraordinaire	R	764/58052.20160013.2019	Récupération DEA	3.000,00	0,00		
		2019	Extraordinaire	D	764/74451.20160013.2019	DEA Football Stoumont	3.000,00		0,0	
		2019	Extraordinaire	D	764/72160.20190024.2019	Aménagements aux terrains en cours d'exécution	20.000,00		0,0	
		2019	Extraordinaire	D	764/51251.20190025.2019	Subside TC La Gleize	15.000,00		0,0	
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	
			Extraordinaire	R	80 Transferts	0,00	21.500,00	0,00	0,00	0,0
			Extraordinaire	D	91 Investissements	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,0
			Extraordinaire	D	90 Transferts	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,0

1.3.4.3 Action Organiser une journée de découverte du sport pour tous, conjuguée à la journée des familles

Statut: En cours, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles										
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
Projections										
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Ordinaire D		71 Fonctionnement		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

1.3.4.4 Action Développer une offre d'activités physiques pour tous et notamment promouvoir le réseau « Je Cours Pour Ma Forme » en différents lieux du territoire

Statut: En cours, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles									
Exercice		Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements	
2019	Ordinaire	R		764/16101.2019	Cotisations JCPMF	1.800,00	1.860,00		
2019	Ordinaire	D		764/12406.2019	Prestations techniques de tiers	1.200,00			1.200,00
2019	Ordinaire	D		764/12317.2019	Frais de formation du personnel	500,00			453,75
Projections									
Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Ordinaire R		60 Prestations	0,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
	Ordinaire D		71 Fonctionnement	0,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00



1.3.4.5 Action Créer de nouvelles infrastructures collectives, telle une piste tout terrain pour VTT à Chevron

Statut: En cours, Responsable Administratif: Cécile MATHIEU, Mandataire: Vanessa LABRUYERE

Articles										
Exercice		Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
Projections										
Service		Rec./Dép.	Groupe éco.		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ordinaire D			71 Fonctionnement		0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 1.3.5 Objectif opérationnel Renforcer la vie culturelle et associative

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>								
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

#### 1.3.5.1 Action Faciliter les rencontres entre associations, notamment par l'organisation d'une « journée des familles » périodique

Statut: En cours, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements	
	2019	Ordinaire	D	761/12402.2019	Fournitures techniques pour consommation directe	750,00		527,85	
<b>Projections</b>									
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Ordinaire D		71 Fonctionnement	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00

#### 1.3.5.2 Action Permettre l'accès à la culture pour tous, au travers du Centre Culturel Spa-Jalhay-Stoumont

Statut: En cours, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements	
	2019	Ordinaire	D	76233/11302.2019	Cotisations patronales à l'ONSSAPL pour le personnel "groupe cible"	2.494,42		2.495,52	
	2019	Ordinaire	D	76204/33202.2019	Subside centre culturel de La Gleize	225,00		225,00	
	2019	Ordinaire	D	762/12406.2019	Prestations pour activités culturelles	100,00		0,00	
	2019	Ordinaire	D	762/12402.2019	Fournitures pour activités culturelles	1.000,00		235,04	
	2019	Ordinaire	D	762/11802.2019	Cotisations aux autres services sociaux	13,64		8,83	
	2019	Ordinaire	D	762/11202.2019	Pécules de vacances du personnel contractuel subsidié	623,00		620,30	
	2019	Ordinaire	D	762/11102.2019	Traitements du personnel contractuel subsidié	8.526,61		8.530,10	
	2019	Ordinaire	D	51101/33202.2019	Subsides Centre Culturel de Spa	10.000,00		10.000,00	
<b>Projections</b>									
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Ordinaire D		72 Transferts	0,00	10.225,00	10.225,00	10.225,00	10.225,00	10.225,00
	Ordinaire D		71 Fonctionnement	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	Ordinaire D		70 Personnel	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00

#### 1.3.5.3 Action Promouvoir et soutenir les tables de conversation en Wallon

Statut: En cours, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
<b>Projections</b>								
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

#### 1.3.5.4 Action Promouvoir les cours d'éveil artistique (musique, théâtre, arts plastiques) mis en place sur le territoire communa

Statut: En cours, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Tanguy WERA

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements	
<b>Projections</b>									
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Ordinaire D		71 Fonctionnement	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

#### 1.3.5.5 Action Recenser et valoriser le Petit Patrimoine stoumontois

Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements	
	2019	Ordinaire	D	10401/11101.2019	Traitements des étudiants	5.262,33		4.834,70	
<b>Projections</b>									
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Ordinaire R		61 Transferts	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ordinaire D		70 Personnel	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 1.3.5.6 Action Co créer le micro-musée du manganèse, au cœur de Rahier

Statut: En cours, Responsable Administratif: Philippe VOITURON, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
	2019	Extraordinaire	D	771/72456:20190026.2019	Mini-musée Rahier	3.700,00		3.700,00

Projections

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.

1.3.5.1 Action Faciliter les rencontres entre associations, notamment par l'organisation d'une « journée des familles » périodique

Statut: En cours, Responsable Administratif: Anne LEJEUNE, Mandataire: Tanguy WERA

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
		2019	Ordinaire	D	761/12402.2019	Fournitures techniques pour consommation directe	750,00		527,85		
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019		2020	2021	2022	2023	2024
			Ordinaire D	71	Fonctionnement	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00

1.3.5.2 Action Permettre l'accès à la culture pour tous, au travers du Centre Culturel Spa-Jalhay-Stoumont

Statut: En cours, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Tanguy WERA

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
		2019	Ordinaire	D	76233/11302.2019	Cotisations patronales à l'ONSSAPL pour le personnel "groupe cible"	2.494,42		2.495,52
		2019	Ordinaire	D	76204/33202.2019	Subside centre culturel de La Gleize	225,00		225,00
		2019	Ordinaire	D	762/12406.2019	Prestations pour activités culturelles	100,00		0,00
		2019	Ordinaire	D	762/12402.2019	Fournitures pour activités culturelles	1.000,00		235,04
		2019	Ordinaire	D	762/11802.2019	Cotisations aux autres services sociaux	13,64		8,83
		2019	Ordinaire	D	762/11202.2019	Pécules de vacances du personnel contractuel subsidié	623,00		620,30
		2019	Ordinaire	D	762/11102.2019	Traitements du personnel contractuel subsidié	8.526,61		8.530,10
		2019	Ordinaire	D	51101/33202.2019	Subsides Centre Culturel de Spa	10.000,00		10.000,00

Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Ordinaire	D	72 Transferts	0,00	10.225,00	10.225,00	10.225,00	10.225,00	10.225,00
		Ordinaire	D	71 Fonctionnement	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		Ordinaire	D	70 Personnel	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00

### 1.3.5.3 Action Promouvoir et soutenir les tables de conversation en Wallon

Statut: En cours, Responsable Administratif: Carine PLATEUS, Mandataire: Tanguy WERA

#### Articles

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

#### Projections

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.

1.3.5.4 Action Promouvoir les cours d'éveil artistique (musique, théâtre, arts plastiques) mis en place sur le territoire communal

Statut: En cours, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Tanguy WERA

Articles									
Exercice		Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements	
Projections									
Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ordinaire D			71 Fonctionnement	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

### 1.3.5.5 Action Recenser et valoriser le Petit Patrimoine stoumontois

Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles									
Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
2019	Ordinaire	D	10401/11101.2019	Traitements des étudiants	5.262,33		4.834,70		
Projections									
Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Ordinaire R		61 Transferts	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordinaire D		70 Personnel	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



1.3.5.6 Action Co créer le micro-musée du manganèse, au cœur de Rahier

Statut: En cours, Responsable Administratif: Philippe VOITURON, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

2019 Extraordinaire

D

771/72456:20190026.2019 Mini-musée Rahier

3.700,00

3.700,00

Projections

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.

### 1.3.6 Objectif opérationnel Développer la démocratie participative

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Tanguy WERA

Articles									
Exercice		Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements	
Projections									
Service		Rec./Dép.	Groupe éco.						

#### 1.3.6.1 Action Dégager des budgets citoyens participatifs, dans le cadre d'appels collectifs, afin de réaliser des projets de proximité

Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Tanguy WERA

Articles									
Exercice		Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements	
Projections									
Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Ordinaire R		61 Transferts	0,00	0,00	81.250,00	81.250,00	81.250,00	81.250,00
	Ordinaire D		71 Fonctionnement	0,00	0,00	81.250,00	81.250,00	81.250,00	81.250,00

#### 1.3.6.2 Action Filmer et retransmettre les séances du Conseil communal sur les réseaux sociaux

Statut: En cours, Responsable Administratif: Sébastien PONCIN, Mandataire: Tanguy WERA

Articles									
Exercice		Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements	
Projections									
Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Ordinaire D		71 Fonctionnement	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3.6.1 Action Dégager des budgets citoyens participatifs, dans le cadre d'appels collectifs, afin de réaliser des projets de proximité

Statut: En cours, Responsable Administratif: Marie-Françoise PERAT, Mandataire: Tanguy WERA

Articles									
Exercice		Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements	
Projections									
Service		Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ordinaire R			61 Transferts	0,00	0,00	81.250,00	81.250,00	81.250,00	81.250,00
Ordinaire D			71 Fonctionnement	0,00	0,00	81.250,00	81.250,00	81.250,00	81.250,00

### 1.3.6.2 Action Filmer et retransmettre les séances du Conseil communal sur les réseaux sociaux

Statut: En cours, Responsable Administratif: Sébastien PONCIN, Mandataire: Tanguy WERA

<b>Articles</b>										
	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>	<b>Budget final alloué</b>	<b>Droits Nets</b>	<b>Engagements</b>		
<b>Projections</b>										
	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
		Ordinaire D	71	Fonctionnement	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**2 Volet Volet Interne**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>	<b>Budget final alloué</b>	<b>Droits Nets</b>	<b>Engagements</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					

**2.1 Objectif stratégique Etre une commune qui développe des synergies et des partenariats publics**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>	<b>Budget final alloué</b>	<b>Droits Nets</b>	<b>Engagements</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					

**2.1.1 Objectif opérationnel Favoriser les synergies avec les partenaires publics**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>	<b>Budget final alloué</b>	<b>Droits Nets</b>	<b>Engagements</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					

**2.1.1.1 Action Poursuivre et développer les synergies avec les communes limitrophes et les Communes de l'Arrondissement de Verviers**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>	<b>Budget final alloué</b>	<b>Droits Nets</b>	<b>Engagements</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					

**2.1.1.2 Action Poursuivre et intensifier les synergies avec le CPAS**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Valérie SIMON, Mandataire: Albert ANDRE

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>	<b>Budget final alloué</b>	<b>Droits Nets</b>	<b>Engagements</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					

**2.1.1.3 Action Promouvoir et intensifier des synergies avec les entités consolidées**

Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>	<b>Budget final alloué</b>	<b>Droits Nets</b>	<b>Engagements</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					

**2.2 Objectif stratégique Etre une commune attentive aux ressources humaines**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

<b>Articles</b>	<b>Exercice</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Article</b>	<b>Libellé</b>	<b>Budget final alloué</b>	<b>Droits Nets</b>	<b>Engagements</b>
<b>Projections</b>	<b>Service</b>	<b>Rec./Dép.</b>	<b>Groupe éco.</b>					

**2.2.1 Objectif opérationnel Porter une attention aux ressources humaines**

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles											
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements			
Projections											
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.							
2.2.1.1 Action Réaliser l'analyse collective des risques psychosociaux et mettre en place une politique de prévention											
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET</i>											
Articles											
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements			
Projections											
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.							
2.2.1.2 Action Etudier la constitution d'un fonds de pension dans le cadre du 2e pilier											
<i>Statut: Bloqué, Responsable Administratif: Jordan HALIN, Mandataire: Marie MONVILLE</i>											
Articles											
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements			
Projections											
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.							
2.2.1.3 Action Se soucier du bien-être											
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET</i>											
Articles											
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements			
Projections											
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.							
2.3 Objectif stratégique Etre une commune accueillante et accessible											
<i>Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -</i>											
Articles											
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements			
Projections											
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.							
2.3.1 Objectif opérationnel Permettre un accès facile et intuitif à l'information communale											
<i>Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -</i>											
Articles											
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements			
Projections											
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.							
2.3.1.1 Action Réaliser un nouveau site internet www.stoumont.be											
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Sébastien PONCIN, Mandataire: Didier GILKINET</i>											
Articles											
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements			
Projections											
	Service		Rec./Dép.	Groupe éco.							
		Extraordinaire D		91 Investissements		2019	2020	2021	2022	2023	2024
						0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.2 Action Actualiser la farde d'accueil des nouveaux habitants											
<i>Statut: En cours, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Didier GILKINET</i>											
Articles											
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements			

**Projections**  
**Service** **Rec./Dép.** **Groupe éco.**

**2.4 Objectif stratégique Etre une commune qui veille à son amélioration continue**

*Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -*

**Articles**  
**Exercice** **Service** **Rec./Dép.** **Article** **Libellé** **Budget final alloué** **Droits Nets** **Engagements**

**Projections**  
**Service** **Rec./Dép.** **Groupe éco.**

**2.4.1 Objectif opérationnel Etre une commune qui veille à son amélioration continue**

*Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -*

**Articles**  
**Exercice** **Service** **Rec./Dép.** **Article** **Libellé** **Budget final alloué** **Droits Nets** **Engagements**

**Projections**  
**Service** **Rec./Dép.** **Groupe éco.**

**2.4.1.1 Action Veiller à l'amélioration continue de l'ensemble des services communaux**

*Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET*

**Articles**  
**Exercice** **Service** **Rec./Dép.** **Article** **Libellé** **Budget final alloué** **Droits Nets** **Engagements**

**Projections**  
**Service** **Rec./Dép.** **Groupe éco.**

2.1 Objectif stratégique Etre une commune qui développe des synergies et des partenariats publics

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

2.1.1 Objectif opérationnel Favoriser les synergies avec les partenaires publics

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

2.1.1.1 Action Poursuivre et développer les synergies avec les communes limitrophes et les Communes de l'Arrondissement de Verviers

Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

2.1.1.2 Action Poursuivre et intensifier les synergies avec le CPAS

Statut: En cours, Responsable Administratif: Valérie SIMON, Mandataire: Albert ANDRE

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

2.1.1.3 Action Promouvoir et intensifier des synergies avec les entités consolidées

Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					



### 2.1.1 Objectif opérationnel Favoriser les synergies avec les partenaires publics

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

#### 2.1.1.1 Action Poursuivre et développer les synergies avec les communes limitrophes et les Communes de l'Arrondissement de Verviers

Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

#### 2.1.1.2 Action Poursuivre et intensifier les synergies avec le CPAS

Statut: En cours, Responsable Administratif: Valérie SIMON, Mandataire: Albert ANDRE

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

#### 2.1.1.3 Action Promouvoir et intensifier des synergies avec les entités consolidées

Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

2.1.1.1 Action Poursuivre et développer les synergies avec les communes limitrophes et les Communes de l'Arrondissement de Verviers

Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

### 2.1.1.2 Action Poursuivre et intensifier les synergies avec le CPAS

Statut: En cours, Responsable Administratif: Valérie SIMON, Mandataire: Albert ANDRE

#### Articles

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

#### Projections

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.

### 2.1.1.3 Action Promouvoir et intensifier des synergies avec les entités consolidées

Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

#### Articles

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

#### Projections

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.

## 2.2 Objectif stratégique Etre une commune attentive aux ressources humaines

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

## 2.2.1 Objectif opérationnel Porter une attention aux ressources humaines

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

### 2.2.1.1 Action Réaliser l'analyse collective des risques psychosociaux et mettre en place une politique de prévention

Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

### 2.2.1.2 Action Etudier la constitution d'un fonds de pension dans le cadre du 2e pilier

Statut: Bloqué, Responsable Administratif: Jordan HALIN, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

### 2.2.1.3 Action Se soucier du bien-être

Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

Articles		Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.					

## 2.2.1 Objectif opérationnel Porter une attention aux ressources humaines

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

Articles		Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Exercice								
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.				

### 2.2.1.1 Action Réaliser l'analyse collective des risques psychosociaux et mettre en place une politique de prévention

Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

Articles		Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Exercice								
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.				

### 2.2.1.2 Action Etudier la constitution d'un fonds de pension dans le cadre du 2e pilier

Statut: Bloqué, Responsable Administratif: Jordan HALIN, Mandataire: Marie MONVILLE

Articles		Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Exercice								
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.				

### 2.2.1.3 Action Se soucier du bien-être

Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

Articles		Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
Exercice								
Projections		Service	Rec./Dép.	Groupe éco.				



2.2.1.2 Action Etudier la constitution d'un fonds de pension dans le cadre du 2e pilier

Statut: Bloqué, Responsable Administratif: Jordan HALIN, Mandataire: Marie MONVILLE

**Articles**

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

**Projections**

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.



### 2.2.1.3 Action Se soucier du bien-être

Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

#### Articles

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

#### Projections

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.



### 2.3.1 Objectif opérationnel Permettre un accès facile et intuitif à l'information communale

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

#### Articles

Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
----------	---------	-----------	---------	---------	---------------------	-------------	-------------

#### Projections

Service	Rec./Dép.	Groupe éco.
---------	-----------	-------------

### 2.3.1.1 Action Réaliser un nouveau site internet www.stoumont.be

Statut: En cours, Responsable Administratif: Sébastien PONCIN, Mandataire: Didier GILKINET

#### Articles

Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
----------	---------	-----------	---------	---------	---------------------	-------------	-------------

#### Projections

Service	Rec./Dép.	Groupe éco.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Extraordinaire D		91 Investissements	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 2.3.1.2 Action Actualiser la farde d'accueil des nouveaux habitants

Statut: En cours, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Didier GILKINET

#### Articles

Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements
----------	---------	-----------	---------	---------	---------------------	-------------	-------------

#### Projections

Service	Rec./Dép.	Groupe éco.
---------	-----------	-------------

### 2.3.1.1 Action Réaliser un nouveau site internet www.stoumont.be

Statut: En cours, Responsable Administratif: Sébastien PONCIN, Mandataire: Didier GILKINET

Articles										
	Exercice	Service	Rec./Dép.	Article	Libellé	Budget final alloué	Droits Nets	Engagements		
Projections										
	Service	Rec./Dép.	Groupe éco.		2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Extraordinaire D	91 Investissements		0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 2.3.1.2 Action Actualiser la farde d'accueil des nouveaux habitants

Statut: En cours, Responsable Administratif: Odile TROCH, Mandataire: Didier GILKINET

#### Articles

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

#### Projections

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.

#### 2.4 Objectif stratégique Etre une commune qui veille à son amélioration continue

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

##### Articles

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

##### Projections

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.

#### 2.4.1 Objectif opérationnel Etre une commune qui veille à son amélioration continue

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

##### Articles

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

##### Projections

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.

#### 2.4.1.1 Action Veiller à l'amélioration continue de l'ensemble des services communaux

Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

##### Articles

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

##### Projections

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.

#### 2.4.1 Objectif opérationnel Etre une commune qui veille à son amélioration continue

Statut: Non commencé, Responsable Administratif: -, Mandataire: -

##### Articles

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

##### Projections

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.

#### 2.4.1.1 Action Veiller à l'amélioration continue de l'ensemble des services communaux

Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

##### Articles

Exercice

Service

Rec./Dép.

Article

Libellé

Budget final alloué

Droits Nets

Engagements

##### Projections

Service

Rec./Dép.

Groupe éco.

2.4.1.1 Action Veiller à l'amélioration continue de l'ensemble des services communaux

Statut: En cours, Responsable Administratif: Dominique GELIN, Mandataire: Didier GILKINET

**Articles**

**Exercice**

**Service**

**Rec./Dép.**

**Article**

**Libellé**

**Budget final alloué**

**Droits Nets**

**Engagements**

**Projections**

**Service**

**Rec./Dép.**

**Groupe éco.**