

Rue de l'Hôtel de Ville, 44 à 4900 Spa

**Offre d'emploi à durée indéterminée – Direction du Parc naturel des Sources**

L'Association de projet du Parc naturel des Sources propose un **poste de Directeur/Directrice** du Parc naturel des Sources, à **mi-temps** pour une **durée indéterminée**, ouvrant la possibilité d'un temps plein dans les deux ans.

1. Description de la fonction

En juillet 2017, le Gouvernement wallon reconnaissait le Parc naturel des Sources. Ce nouveau parc naturel, qui s'étend sur les communes de Spa et de Stoumont, dispose d'un plan de gestion qui doit être mis en œuvre par l'équipe technique qui sera basée au Domaine de Bérinzenne. Le Directeur/ la Directrice du Parc sera responsable de cette équipe et de la gestion du Parc naturel.

2. Profil recherché :

Diplôme **minimum** requis : **enseignement supérieur de type court**

⇒ Une indispensable **connaissance de l'outil Parc naturel en Wallonie**.

⇒ Une expérience dans la **coordination d'une équipe**.

⇒ Un sens aigu de l'**organisation**.

⇒ La capacité à **gérer des subventions**, notamment émanant du Service public de Wallonie, élaborer un projet de budget et lancer des appels d'offre.

⇒ La faculté d'assumer la gestion financière quotidienne du Parc naturel.

⇒ La maîtrise des obligations en termes de **conservation de la Nature** (loi sur la Conservation de la Nature, **Natura 2000, ...**), d'**aménagement du territoire** (CoDT, RGSB, ...).

⇒ Un sens de la communication, de la concertation et de la négociation.

⇒ Une aptitude à élaborer des projets et dynamiser une équipe.

⇒ Une certaine familiarisation aux projets européens (LIFE, Interreg, Leader) est un atout.

⇒ Une **bonne connaissance du territoire** du Parc naturel (contexte environnemental, aménagement du territoire, développement local) et **des partenaires** du Parc.

⇒ Un intérêt marqué pour la nature, de très bonnes connaissances environnementalistes.

⇒ Une certaine souplesse d'horaires et une capacité à réagir vite, à s'impliquer dans un projet.

⇒ Une bonne maîtrise de l'informatique, au moins dans l'utilisation courante de logiciels de traitement de texte, de tableur et de courriels. La connaissance de logiciels de cartographie serait un atout.

⇒ L'autonomie : le Domaine de Bérinzenne, situé à 5 km de Spa, n'est pas desservi par les transports en commun. Un véhicule est indispensable.

### 3. Missions

Assumer la Direction du Parc naturel des Sources, c'est-à-dire :

- ⇒ Participation, avec le CA, au recrutement de l'équipe technique du Parc naturel.
- ⇒ Mise en place des locaux hébergeant l'équipe technique et la partie « accueil » de la Maison du Parc en étroite collaboration avec la Direction de l'asbl Domaine de Bérinzenne.
- ⇒ Développement des outils de communication.
- ⇒ Supervision du travail des différents pôles impliqués dans le plan de gestion.
- ⇒ Elaboration des plans d'actions concrets selon les différents axes définis dans le plan de gestion en concertation avec les partenaires du Parc.
- ⇒ Gestion administrative et financière de l'asbl PNS, élaboration et gestion des programmes d'activité annuels et budget s'y rapportant, mise en œuvre du plan de gestion, élaboration et suivi des rapports selon les conventions et projets en cours.
- ⇒ Suivi des subventions et conventions : coordination de la rédaction des rapports, élaboration des budgets associés et des rapports financiers.
- ⇒ Gestion du personnel : contrôle des prestations, transmission des documents au secrétariat social, suivi des congés et récupérations, animation de réunions de service, recrutements.
- ⇒ Recherche de financements.
- ⇒ Conseil d'Administration : participation aux réunions du CA et à l'Assemblée générale, organisation, rédaction des rapports.
- ⇒ Relation avec les partenaires locaux du Parc naturel ainsi qu'avec la Fédération des PNW.

### 4. Nous offrons :

- ⇒ Un travail motivant et enrichissant dans un cadre de vie exceptionnel.
- ⇒ L'opportunité de mettre en place puis de développer un outil original.
- ⇒ Un emploi à durée indéterminée **à mi-temps** – Commission paritaire 329.02, échelle 6 – Engagement 1<sup>er</sup> janvier 2018.

### 5. Les candidatures (lettres de motivation et CV) sont à envoyer **par courriel** à [parcnatureldessources@gmail.com](mailto:parcnatureldessources@gmail.com) **pour le 24 octobre 2017 au plus tard.**

Les postulants doivent pouvoir, sur demande, présenter un certificat de bonne vie et mœurs.