

PST 2019-2024

Légende du code chiffré des projections budgétaires

| Code | Service | Recette/Dépense | Nature |
|----------------------|----------------|-----------------|--|
| 60 61 62 | Ordinaire | R | Prestations Transferts Dette |
| 70 71 72 | Ordinaire | D | Personnel Fonctionnement Transferts |
| 80 81 82 88 | Extraordinaire | R | Transferts Investissements Dette Prélèvement FRE ou FRIC |
| 90 91 92 | Extraordinaire | D | Transferts Investissements Dette |

Exercice de début : 2019

Logiciel du PST Utilisé : ECOMPTEs

Exercice de fin : 2024

Exercice en cours d'impression : 2019

1 Volet: Volet Externe

1.1 O.S.: Etre une commune qui investit le territoire

1.1.1 O.O.: Améliorer l'infrastructure routière, les voiries communales et la mobilité

Stoumont est une des communes qui est dotée d'un ratio kilomètre d'infrastructure/habitant particulièrement élevé au regard du reste de l'arrondissement de Verviers. Cette donnée rend la gestion du réseau de voiries extrêmement épineuse. Il s'agit donc d'utiliser au mieux les subsides de réfection des voiries, tout en tenant compte des réalités budgétaires des finances communales. Il importe, en outre, d'assurer la sécurité de chacun des usagers de la route, partout où de tels aménagements de sécurité routière peuvent être installés. La mobilité douce et le covoiturage doivent, en outre, être promus et facilités partout où cela est possible.

1.1.1.1 Action: Entretien et réfection des voiries vicinales, en priorisant la liaison entre les hameaux ainsi que les boucles à l'intérieur des villages et hameaux, notamment au travers de la mise en œuvre du PIC 2017-2018, du PIC 2019-2021 et du PIC 2022-2024 ...

PIC 2019-2021 :

1. Réfection de voiries dans le village de Chevron (Ecole-Eglise)
2. Réfection de la voirie Chevron-Bierleux
3. Réfection de voiries dans le village d'Habiémont
4. Réfection de la voirie Moulin-du-Ruy – Ruy
5. Réfection de voiries à Andrimont
6. Réfection de voiries à Xhierfomont
7. Rénovation du mur d'enceinte du cimetière du village de Stoumont
8. Réfection de voiries dans le village de Chevron (Eglise - carrefour de Bierleux)
9. Réfection de voiries dans le village de Chevron (Carrefour de Bierleux - école)

Le non réalisé sera reporté au PIC 2022-2024.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Vanessa LABRUYERE

Responsable Administratif

Service : Service Technique

Statut d'avancement :



Problème

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

| Exercice | O/E | R/D | Article | Libellé | Budget Final alloué | % |
|---------------------------|-----|-----|---------------------------|---|---------------------|----------|
| 2019 | E | R | 06089/99551:20190020.2019 | Prélèvements sur le fonds de réserves pour mur du cimetière | 15.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | E | R | 06089/99551:20190019.2019 | Prélèvements sur le fonds de réserves pour enduisage | 75.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | E | D | 878/72454:20190020.2019 | Mur du cimetière de Stoumont FRIC 2019 | 25.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | E | D | 421/73560:20190019.2019 | Enduisage FRIC 2019 | 125.000,00 € | 100,00 % |
| Coût Total Extraordinaire | | | | | -60.000,00 € | |

Projections

| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--------|--------------|--------|--------------|--------------|--------------|
| 88 | 0,00 € | 564.000,00 € | 0,00 € | 264.213,00 € | 264.213,00 € | 264.213,00 € |
| 91 | 0,00 € | 940.000,00 € | 0,00 € | 440.355,00 € | 440.355,00 € | 440.355,00 € |

1.1.1.2 Action: Poursuivre les aménagements de sécurité sur l'ensemble du territoire

Cette thématique est une préoccupation de bon nombre de citoyens. Après avoir réalisé les premiers aménagements, priorisés par les commissions CLDR et CCATM suite à l'enquête réalisée à leur initiative, d'autres aménagements se poursuivront en collaboration avec les services du SPW, les services de police, le service des travaux et les citoyens tels par exemples, le placement radars préventifs sur la N633 à hauteur de Targnon, sur la N66 entre Werbomont et Neufmoulin, la convocation de la commission provinciale de sécurité au sujet de la sécurité le long de la N645-vallée de La Lienne, la poursuite d'aménagements à Naze, La Gleize, Roanne, Cour,

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Didier GILKINET

Responsable Administratif

Service : Service des Travaux

Statut d'avancement :



En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

| Exercice | O/E | R/D | Article | Libellé | Budget Final alloué | % |
|---------------------------|-----|-----|-------------------------|-------------------|---------------------|----------|
| 2019 | E | D | 425/73260:20190006.2019 | Sécurité routière | 20.000,00 € | 100,00 % |
| Coût Total Extraordinaire | | | | | -20.000,00 € | |

Projections

| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 91 | 0,00 € | 10.000,00 € | 10.000,00 € | 10.000,00 € | 10.000,00 € | 10.000,00 € |

1.1.1.3 Action: Aménager une aire de parking destinée au covoiturage à proximité de l'E25

L'accès autoroutier à Lorcé représente une voie d'accès importante vers la E25 et inversement une porte d'entrée importante. Afin de répondre à la demande croissante de covoiturage des citoyens, la Province de Liège, en partenariat avec les communes, propose de développer l'Écovoiturage par la création d'un réseau structuré de parkings offrant une réelle plus-value en termes de fonctionnalité et de structuration du territoire.

Conçues pour s'intégrer dans l'environnement existant, les aires de stationnement ont une identité architecturale commune afin d'être identifiés aisément. Pour rendre leur cadre agréable et convivial, elles proposent divers services comme du mobilier urbain pour la détente ou le repos, des parkings vélos, des bulles à verres ou encore des bornes de rechargement pour voitures électriques.

La Province de Liège octroie non seulement une subvention de 75 % du coût global de l'infrastructure (plafonné à 100.000€ par site) mais elle prend aussi en charge la réalisation de l'étude technique et le suivi de la mise en œuvre.

Date de début : 01/01/2021 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Didier GILKINET

Responsable Administratif

Service : Service Technique

Statut d'avancement :



Problème

Commentaire du Statut :

Projections

| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--------|--------|--------|--------|--------------|--------|
| 80 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 97.500,00 € | 0,00 € |
| 91 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 130.000,00 € | 0,00 € |

1.1.1.4 Action: Créer une commission « sentiers »

Dans le but de préserver et de valoriser les chemins et sentiers publics, en collaboration avec le Parc Naturel des Sources et l'ASBL « Tous à Pied », sur base du travail déjà réalisé par les services communaux, rassembler des acteurs au sein d'une commission sentiers.

Date de début : 01/01/2022 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Tanguy WERA

Responsable Administratif

Service : Service Urbanisme

Statut d'avancement :



Problème

Commentaire du Statut :

| |
|---|
| Partenaires |
| a.s.b.l "Tous à Pied" PARC NATUREL DES SOURCES |

1.1.1.5 Action: Améliorer la mobilité douce cyclable sur le territoire communal

Privilégier l'aménagement de liaisons de mobilité douce pour créer un maillage entre les hameaux (collaboration avec le service technique provincial, Liège Europe Métropole et le SPW)

1. Au terme de la mandature, au travers des aménagements cyclo-piétons le long de la N633 programmés par le SPW et par l'adjonction de tronçons complémentaires, atteindre une liaison sécurisée entre les villages de Stoumont - La Gleize - Moulin du Ruy => Lancement du marché et de l'exécution des travaux d'aménagement de la liaison La Gleize Centre – Vallée du Roannay (chemin n° 1+40+37 / chemin des Renontiges-Les Minières)

2. Poursuivre l'étude, les négociations et la recherche de subventions pour l'aménagement du tronçon « Pont de La Venne - Grand Coo » (étape du Ravel de l'Amblève)

Date de début : 01/01/2021 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marie MONVILLE

Responsable Administratif : ██████████

Service : Service Technique

Statut d'avancement :

 Problème

Commentaire du Statut :

| |
|---|
| Partenaires |
| Service Technique Provincial - Bureau d'étude |

Projections


| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--------|--------|--------|--------|--------------|--------|
| 80 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 165.000,00 € | 0,00 € |
| 91 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 330.000,00 € | 0,00 € |

1.1.2 O.O.: Dynamiser l'économie locale

Le nombre croissant (entre 2010 et 2018) d'indépendants est un indicateur de la vitalité en progression de l'économie locale. Il s'agit de soutenir l'émergence et le maintien de pareilles activités qui sont le gage du dynamisme du territoire. Cette volonté se marque à différentes échelles de la part de la commune, par le biais d'un soutien aux circuits courts, à l'agriculture, aux activités de tourisme ainsi que par un projet d'ilot d'entreprises durable.

1.1.2.1 Action: Créer un ilot d'entreprises durables


La commune ne compte aujourd'hui aucune zone d'activité économique. Poursuivre les négociations avec la SPI et le Groupe Spadel en vue de la création d'un ilot d'entreprises durable à proximité de l'E25

| | |
|---|-----------------------|
| Date de début : 01/01/2019 Date de fin : | |
| Mandataire Responsable : | Didier GILKINET |
| Responsable Administratif : | [REDACTED] |
| Service : | - Service Technique - |
| <u>Statut d'avancement :</u>  Bloqué Commentaire du Statut : | |

| Partenaires |
|----------------------|
| SPI Groupe SPADEL |

1.1.2.2 Action: Promouvoir les circuits courts, en lien direct avec les engagements de la charte de Milan signée en 2018 et du Green deal signé en 2019, en collaboration notamment du Réseau Alimentaire de l'Arrondissement de Verviers, de l'Association Terre d'herbage, ...

1. Structurer un service de cantines durables dans nos écoles
2. Soutenir l'Asbl 'Chez Monique' dans la mise en place d'un marché régulier de produits locaux
3. Favoriser la mise en réseau des acteurs locaux

| | |
|---|----------------------|
| Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024 | |
| Mandataire Responsable : | Tanguy WERA |
| Responsable Administratif : | [REDACTED] |
| Service : | P.C.D.N / Transition |
| <u>Statut d'avancement :</u>  En cours Commentaire du Statut : | |

| Partenaires | Plans |
|---|-------------------------------|
| a.s.b.l "Terre d'herbage" Réseau alimentaire de l'Arrondissement de Verviers | Charte de Milan Green Deal |

1.1.2.3 Action: Créer des outils en faveur d'un tourisme respectueux et désigner un référent-gîte au sein des services communaux

1. Lancer une commission tourisme temporaire regroupant différents acteurs pour coconstruire une dynamique favorable à un tourisme durable, respectueux de l'environnement et du voisinage.
2. Créer des outils destinés aux touristes, tels une charte, un kit gîte, des incitants à consommer local.
3. Désigner un référent-gîte pour les citoyens et propriétaires de gîtes, au sein des services communaux, chargé d'assurer le suivi réglementaire au bénéfice des citoyens et des propriétaires de gîtes.

Date de début : 01/01/2020 Date de fin : 31/12/2022

Mandataire Responsable : Marie MONVILLE

Responsable Administratif

Service : O.T.C.S

Statut d'avancement :



En cours

Commentaire du Statut :

Projections

| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--------|--------|----------|--------|--------|--------|
| 71 | 0,00 € | 0,00 € | 500,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

1.1.3 O.O.: Préserver l'habitat et aménager le territoire dans une perspective durable

Avec plus d'un tiers de son habitat datant d'avant 1900, Stoumont bénéficie d'un riche patrimoine bâti à préserver mais également à mettre aux normes d'économie d'énergie du XXI^e siècle et ce, afin de cadrer avec les ambitions de la Politique Locale Energie Climat. Il s'agit de préserver l'harmonie du bâti stoumontois tout en ne restreignant pas l'accès à la construction aux seuls propriétaires favorisés. Dans les nouvelles constructions, la commune sensibilisera à la durabilité des matériaux et à la faible empreinte énergétique.

1.1.3.1 Action: Elaborer un guide de référence de l'urbanisme

Afin de créer un cadre clair pour l'ensemble des parties, l'objectif est d'actualiser les lignes directrices actuellement d'application en matière urbanistique, tenant compte à la fois de l'évolution des dispositions et le passage vers le CoDt ainsi que d'une nécessaire évolution urbanistique.

Date de début : 01/01/2020 Date de fin : 31/12/2020

Mandataire Responsable : Didier GILKINET

Responsable Administratif

Service : Service Urbanisme

Statut d'avancement :



En cours

Commentaire du Statut :

1.2 O.S.: Etre une commune qui gère durablement son environnement

1.2.1 O.O.: Gérer le réseau d'eau de manière autonome et préserver l'eau sous toutes ses facettes

Les Stoumontois-es sont nombreux-ses à témoigner un grand attachement à leur réseau de distribution d'eau communal. En fonction de la réalité budgétaire de la commune, tous les moyens seront mis en œuvre pour en assurer la qualité, la fiabilité et la durabilité. À ce titre, une attention sera portée à la gestion de l'assainissement autonome et aux économies d'eau potable. L'eau est également un élément structurant du Parc Naturel des Sources et un élément de patrimoine. La préservation et la valorisation des cours d'eau et des zones humides figurent ainsi dans une vue globale de la valorisation des ressources aquifères.

1.2.1.1 Action: Entretien, rationaliser et moderniser le réseau de production et de distribution d'eau.

Assurer la réalisation des travaux / investissements programmés :

- Installer des réservoirs complémentaires sur le haut de Chession et poser une nouvelle conduite afin d'augmenter la capacité de distribution et améliorer la pression, trop faible actuellement
- Réaliser un nouveau forage à Stoumont et installer de nouveaux réservoirs
- Renouveler partiellement les conduites dans les villages ou hameaux de Habiémont (conjointement aux travaux de voirie prévus dans le cadre du PIC 2019-2021), de Moulin-du-Ruy (le long de l'école), de Neuville, ...
- Améliorer la qualité de l'eau distribuée dans le village de Lorcé et le hameau de Roanne
- Acquérir du matériel de détection de fuites dans les conduites, afin de limiter les coûts d'intervention de firmes extérieures et diminuer le nombre d'heures de recherche par les fontainiers

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Vanessa LABRUYERE

Responsable Administratif

[REDACTED]

Service : Service Technique

Statut d'avancement :

 Problème

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

| Exercice | O/E | R/D | Article | Libellé | Budget Final alloué | % |
|---------------------------|-----|-----|-----------------------------|--|---------------------|----------|
| 2019 | E | D | 874/73252:20190009.20 19 | Travaux aux conduites | 450.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | E | D | 874/73552:20190011.20 19 | Maintenance des captages et réservoirs | 30.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | E | D | 874/74451:20190029.20 19 | Achat de matériel | 1.000,00 € | 100,00 % |
| Coût Total Extraordinaire | | | | | -481.000,00 € | |

Projections

| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| 91 | 0,00 € | 591.200,00 € | 128.000,00 € | 285.000,00 € | 150.000,00 € | 0,00 € |

1.2.1.2 Action: Poursuivre la mise en œuvre des mesures de protection des captages, en collaboration avec la SPGE

Notamment pour les captages de Martinville, Halneut, Le Thier et Borgoumont

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Vanessa LABRUYERE

Responsable Administratif

Service : Service Technique

Statut d'avancement :

 Problème

Commentaire du Statut :

Partenaires

S.P.G.E

Articles budgétaires

| Exercice | O/E | R/D | Article | Libellé | Budget Final alloué | % |
|---------------------------|-----|-----|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------|
| 2019 | E | D | 874/73260:20190010.20 19 | Protection des captages | 50.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | E | R | 874/66552:20190010.20 19 | Subside pour protection des captages | 25.000,00 € | 100,00 % |
| Coût Total Extraordinaire | | | | | -25.000,00 € | |

Projections

| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 91 | 0,00 € | 25.000,00 € | 25.000,00 € | 25.000,00 € | 25.000,00 € | 25.000,00 € |
| 80 | 0,00 € | 12.500,00 € | 12.500,00 € | 12.500,00 € | 12.500,00 € | 12.500,00 € |

1.2.1.3 Action: Opérationnaliser la Gestion Publique de l'Assainissement Autonome (GPAA), en collaboration avec la Commune d'Amel et l'AIDE

La commune a pris la décision de ne pas souscrire de convention avec la SPGE et d'assurer elle-même la gestion publique de l'assainissement et de, dans une vision de gestion globale du cycle production/distribution/assainissement. L'objectif est de mettre en place l'ensemble du processus durant la période transitoire allant jusqu'au 31 décembre 2021.


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/01/2022

Mandataire Responsable : Didier GILKINET

Responsable Administratif

Service : Service Assainissement

Statut d'avancement :

 En cours

Commentaire du Statut :

| |
|------------------------------|
| Partenaires |
| A.I.D.E Commune d'Amblève |

Articles budgétaires

| Exercice | O/E | R/D | Article | Libellé | Budget Final alloué | % |
|----------------------|-----|-----|------------------|--|---------------------|----------|
| 2019 | O | R | 874/16102.2019 | Produits des ventes de l'eau | 56.400,75 € | 8,95 % |
| 2019 | O | D | 877/11102.2019 | Traitements du personnel contractuel subsidié | 9.888,03 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 877/11202.2019 | Pécules de vacances du personnel contractuel subsidié | 205,47 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 877/11802.2019 | Cotisations aux autres services sociaux | 15,15 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 877/12313.2019 | Frais de gestion et du fonctionnement de l'informatique | 3.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 877/12406.2019 | Prestations techniques de tiers spécifiques à la fonction | 45.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 877/12448.2019 | Autres frais techniques | 4.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 877/33101.2019 | Primes à l'épuration | 10.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 87733/11302.2019 | Cotisations patronales à l'ONSSAPL pour le personnel contrac | 2.892,64 € | 100,00 % |
| 2019 | O | R | 87733/46502.2019 | Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais de per | 2.292,00 € | 100,00 % |
| Coût Total Ordinaire | | | | | -16.308,54 € | |

Projections

| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| 60 | 0,00 € | 50.000,00 € | 50.000,00 € | 163.000,00 € | 163.000,00 € | 163.000,00 € |
| 72 | 0,00 € | 10.000,00 € | 10.000,00 € | 53.000,00 € | 53.000,00 € | 53.000,00 € |
| 71 | 0,00 € | 31.000,00 € | 31.000,00 € | 74.000,00 € | 74.000,00 € | 74.000,00 € |
| 70 | 0,00 € | 11.000,00 € | 11.000,00 € | 20.000,00 € | 20.000,00 € | 20.000,00 € |

1.2.1.4 Action: Préserver l'eau, sous toutes ses facettes, en partenariat avec le Parc Naturel des Sources et le Contrat Rivières Amblève-Rour

Mettre en œuvre les mesures du catalogue d'action du Contrat Rivières Amblève-Rour et faciliter les actions du Parc Naturel des Sources qui ambitionnent de préserver l'eau et la vie aquatique sous toutes leurs facettes.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Tanguy WERA

Responsable Administratif

Service : - PCDN -

Statut d'avancement :



Problème

Commentaire du Statut :

Partenaires

PARC NATUREL DES SOURCES

Plans

Contrat Rivière Amblève / Rour

1.2.1.5 Action: Envisager, au travers d'échanges, l'acquisition d'un terrain en vue de la future mise en œuvre de l'assainissement collectif

Le PASH actualisé prévoit un assainissement collectif pour le village de Roua et une partie du village de Stoumont

Dans la suite des discussions entamées avec le service CEBEDEAU, acquérir, à Stoumont, des parcelles susceptibles d'accueillir un système d'épuration extensif de lagunage et bassins de roseaux.

Date de début : 01/01/2020 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Didier GILKINET

Responsable Administratif

Service : Service Taxes et Patrimoine

Statut d'avancement :



Problème

Commentaire du Statut :

Plans

P.A.S.H

1.2.2 O.O.: Gérer rationnellement l'énergie

« La meilleure énergie est celle que l'on ne consomme pas ». À Stoumont, dans le cadre de la Politique Locale Energie Climat, il s'agira d'assurer par tous les moyens possibles, compte tenu des ressources budgétaires de la commune, une utilisation la plus économe de l'énergie et de faire en sorte que celle-ci soit, dans la mesure du possible, renouvelable, que cela soit pour les besoins en électricité, en éclairage, en mobilité ou en chauffage.

1.2.2.1 Action: Établir un cadastre énergétique des bâtiments dans le cadre de POLLEC, afin d'identifier les priorités d'investissement

Mandater une société d'audit énergétique spécialisée afin d'établir un audit énergétique complet des dépenses des bâtiments communaux.

Date de début : 01/05/2020 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Tanguy WERA

Responsable Administratif

Service : Ecopasseur communal

Statut d'avancement :




En cours

Commentaire du Statut :


Plans

POLLEC

| Projections | | | | | | |
|-------------|--------|--------|-------------|--------|--------|--------|
| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 71 | 0,00 € | 0,00 € | 40.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 61 | 0,00 € | 0,00 € | 40.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

| 1.2.2.2 Action: Installer une borne électrique accessible à tous | |
|--|---|
| Installer sur le parking de la maison communale une borne électrique et assurer sa bonne utilisation en synergie avec le CPAS, entre autres pour le véhicule du service des repas à domicile du CPAS). | |
| Date de début : | 01/01/2020 Date de fin : 31/12/2020 |
| Mandataire Responsable : | Tanguy WERA |
| Responsable Administratif | ██████████ |
| Service : | Service Technique |
| <u>Statut d'avancement :</u> | |
|  En cours | |
| Commentaire du Statut : | |
| | |

| Articles budgétaires | | | | | | |
|---------------------------|-----|-----|-----------------------------|---|---------------------|----------|
| Exercice | O/E | R/D | Article | Libellé | Budget Final alloué | % |
| 2019 | E | R | 421/66552:20190014.20 19 | Subsides en capitalde l'Autorité supérieure pour bornes | 15.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | E | D | 421/73153:20190014.20 19 | Bornes rechargement | 20.000,00 € | 100,00 % |
| Coût Total Extraordinaire | | | | | -5.000,00 € | |

| 1.2.2.3 Action: Renouveler les luminaires du parc d'éclairage public | |
|--|---|
| Amener le parc d'éclairage actuellement principalement au Sodium Basse Pression (NaLP) vers du LED, en collaboration avec ORES et rationaliser le nombre de points d'éclairage du réseau en collaboration avec les citoyens selon le calendrier établi par ORES. | |
| Date de début : | 01/01/2020 Date de fin : 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Tanguy WERA |
| Responsable Administratif | ██████████ |
| Service : | Service Technique |
| <u>Statut d'avancement :</u> | |
|  En cours | |
| Commentaire du Statut : | |
| | |

| Partenaires |
|-------------|
| ORES |

Articles budgétaires

| Exercice | O/E | R/D | Article | Libellé | Budget Final alloué | % |
|---------------------------|-----|-----|-------------------------|------------------|---------------------|----------|
| 2019 | E | D | 426/73554:20190022.2019 | Eclairage public | 145.000,00 € | 100,00 % |
| Coût Total Extraordinaire | | | | | -145.000,00 € | |

Projections

| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--------|-------------|--------|--------|--------|-------------|
| 91 | 0,00 € | 47.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 29.000,00 € |

1.2.2.4 Action: Promouvoir les énergies renouvelables en témoignant par l'exemple, notamment dans le cadre du PAEDC et de POLLEC

1. Installer des panneaux solaires en toiture des bâtiments publics
2. Poursuivre l'implication dans le cadre du projet d'implantation d'un parc éolien pluricommunal en bord d'E25

Date de début : 01/01/2020 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Tanguy WERA

Responsable Administratif

Service : Service Technique

Statut d'avancement :

 En cours

Commentaire du Statut :

Plans

POLLEC

1.2.2.5 Action: Encourager et assurer notre soutien aux initiatives qui limitent la consommation

Assurer notre soutien aux initiatives telles le Repair Café, les ateliers de produits faits maison qui visent à partager, échanger l'outillage domestique et les bonnes pratiques pour limiter la consommation, ...

Date de début : 01/01/2020 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Tanguy WERA

Responsable Administratif

Service : O.T.C.S

Statut d'avancement :

 En cours

Commentaire du Statut :

1.2.3 O.O.: Préserver la nature et la biodiversité

Les terres boisées et les terres agricoles, additionnées, représentent plus de 90 % du territoire de Stoumont. Des choix des propriétaires privés mais aussi des décisions politiques communales découlent la qualité de la biodiversité qui s'y développe. Il importe donc à la commune d'agir comme modèle dans sa volonté de préserver le patrimoine naturel et de favoriser le maintien et le développement de la biodiversité dans une approche de durabilité.

1.2.3.1 Action: Se mobiliser pour préserver la gestion durable du patrimoine forestier

Il y a lieu d'intensifier nos efforts pour assurer le maintien de la certification PEFC du patrimoine forestier communal et en garantir une gestion durable.

Cela passe par :

- Une collaboration étroite avec le DNF
- Une sensibilisation des chasseurs aux problématiques liées à la surdensité de gibier
- Une application rigoureuse des nouveaux baux de chasses (plus contraignants)
- Une mobilisation des pouvoirs politiques en vue de mesures à l'échelle régionale
- Une intensification des contacts avec les conseils cynégétiques
- Un meilleur suivi des parcelles forestières
- Une sensibilisation des acteurs de la forêt aux normes PEFC
- La formation des ouvriers forestiers

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marie MONVILLE

Responsable Administratif

[REDACTED]

Service :

Service Taxes et Patrimoine

Statut d'avancement :



Problème

Commentaire du Statut :

Partenaires


SPW - D.N.F / Cantonnements Aywaille et Spa

1.2.3.2 Action: Entretenir le patrimoine forestier

Le patrimoine forestier représente une source de revenu pour la commune

Un suivi plus régulier et une mise à jour de l'entretien et du nettoyage des plantations est nécessaire. Cela passe notamment par l'instauration de plannings avec échéances, en concertation avec le service des travaux et le DNF

Des pistes de renfort sont à explorer (ETA, étudiants en sylviculture, sous-traitance ...).

| | | | |
|---|---------------------|---------------|------------|
| Date de début : | 01/01/2020 | Date de fin : | 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Marie MONVILLE | | |
| Responsable Administratif | [REDACTED] | | |
| Service : | Service des Travaux | | |
| <u>Statut d'avancement :</u> | | | |
|  En cours | | | |
| Commentaire du Statut : | | | |
| | | | |

| |
|---|
| Partenaires |
| SPW - D.N.F / Cantonnements Aywaille et Spa |

Articles budgétaires


| Exercice | O/E | R/D | Article | Libellé | Budget Final alloué | % |
|----------------------|-----|-----|----------------|--|---------------------|----------|
| 2019 | O | D | 640/12406.2019 | Prestations de tiers pour les travaux forestiers | 73.000,00 € | 100,00 % |
| Coût Total Ordinaire | | | | | -73.000,00 € | |

Projections

| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 71 | 0,00 € | 30.000,00 € | 30.000,00 € | 30.000,00 € | 30.000,00 € | 30.000,00 € |

1.2.3.3 Action: Préserver et valoriser la nature et la biodiversité et soutenir les modèles agricoles durables et développer les « maillages verts et bleus »

- En lien étroit avec les actions du Plan Communal de Développement de la Nature (PCDN) et du Parc Naturel des Sources (PNS) et des projets Life, porter des actions qui, non seulement, permettent de préserver la faune et la flore existante mais aussi d'améliorer la qualité des conditions de développement de la biodiversité (par la pose de nichoirs, la restauration de milieux humides, de haies, ...)
- Via des projets concrets comme celui de pain d'épeautre stoumontois et via la réimplantation et la protection des haies, des arbres notamment fruitiers et mellifères, des zones de fauchage tardif, des mares, des cours d'eau et de leurs berges, des zones humides, aider les agriculteurs à s'orienter vers des modèles durables et leur permettre de diversifier leurs sources de revenus et de toucher les mesures agro-environnementales (MAE) de la RW.

| | | | |
|---|----------------------|---------------|------------|
| Date de début : | 01/01/2019 | Date de fin : | 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Tanguy WERA | | |
| Responsable Administratif | [REDACTED] | | |
| Service : | P.C.D.N / Transition | | |
| <u>Statut d'avancement :</u> | | | |
|  En cours | | | |
| Commentaire du Statut : | | | |
| | | | |

| | |
|-------------|-------|
| Partenaires | Plans |
|-------------|-------|

Articles budgétaires

| Exercice | O/E | R/D | Article | Libellé | Budget Final alloué | % |
|----------------------|-----|-----|----------------|---|---------------------|----------|
| 2019 | O | R | 879/46501.2019 | Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais PCDN | 5.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | O | R | 879/46548.2019 | Autres contributions spécifiques de l'Autorité supérieure Agent constatateur et action propreté | 22.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 879/12406.2019 | Mares agricoles | 20.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 879/12448.2019 | PCDN | 6.500,00 € | 100,00 % |
| Coût Total Ordinaire | | | | | 500,00 € | |

Projections

| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 71 | 0,00 € | 26.000,00 € | 26.000,00 € | 26.000,00 € | 26.000,00 € | 26.000,00 € |
| 61 | 0,00 € | 26.000,00 € | 26.000,00 € | 26.000,00 € | 26.000,00 € | 26.000,00 € |

1.2.3.4 Action: Gérer l'aménagement et l'entretien des cimetières en harmonie avec la nature, poursuivre la labellisation « Cimetières Nature »

Développer un projet pilote sur un cimetière (proposition : La Gleize) : planter et aménager le cimetière, inviter la nature tout en la maîtrisant (allées ensemencées, espaces de fleurs sauvages et mellifères,).

Envisager le cimetière comme un parc, un espace de quiétude et de repos (mobilier adéquat).

Date de début : 01/01/2020 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Vanessa LABRUYERE

Responsable Administratif

Service : P.C.D.N / Transition

Statut d'avancement :




En cours

Commentaire du Statut :

1.2.3.5 Action: Mettre en œuvre la politique « zéro déchets sauvages »

En collaboration avec le Groupe Spadel, Be-Wapp et les Asbl mandatées dans le cadre de la mise en œuvre du plan Local Propreté Publique (Espace Environnement, RDC Environnement), mettre en œuvre différentes mesures qui visent à diminuer la quantité de déchets sauvages et à faciliter l'efficacité de leur enlèvement.

| | | | |
|--|--------------------|---------------|------------|
| Date de début : | 01/01/2020 | Date de fin : | 31/12/2020 |
| Mandataire Responsable : | Tanguy WERA | | |
| Responsable Administratif | [REDACTED] | | |
| Service : | Agent constatateur | | |
| <u>Statut d'avancement :</u> | | | |
|  En cours | | | |
| Commentaire du Statut : | | | |
| | | | |

| |
|--------------------------|
| Partenaires |
| Be-Wapp Groupe SPADEL |

| Projections | | | | | | |
|-------------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 71 | 0,00 € | 20.000,00 € | 20.000,00 € | 20.000,00 € | 20.000,00 € | 20.000,00 € |
| 61 | 0,00 € | 20.000,00 € | 20.000,00 € | 20.000,00 € | 20.000,00 € | 20.000,00 € |

1.3 O.S.: Etre une commune orientée vers le citoyen et qui noue des liens sociaux


L'objectif est de porter attention au renforcement et à la consolidation des liens sociaux qui structurent le territoire quelle qu'en soit la nature : culturels, sportifs ou associatifs.
Ce faisant, nous entendons être attentifs aux besoins spécifiques des différentes catégories de la population : jeunes ou aînés.

1.3.1 O.O.: Répondre aux besoins en termes de logements


Le droit à un logement décent est un droit fondamental, consacré comme tel, tant par la Constitution belge que par la Déclaration Universelle des droits de l'Homme. Il s'agit d'un objectif primordial indissociable de la dignité humaine et l'un des principaux facteurs d'inclusion sociale, d'émancipation et d'épanouissement des individus.


1.3.1.1 Action: Poursuivre la création de logements publics

Céder un droit de superficie au Foyer Malmédien, lui permettant de finaliser en 2020 la construction de trois nouveaux logements, route de Spa à Stoumont (enveloppe de 563.134,65 € dont 334.085,20 € de subsides régionaux).

| | | | |
|--|-------------------|---------------|------------|
| Date de début : | 01/06/2018 | Date de fin : | 21/12/2020 |
| Mandataire Responsable : | Vanessa LABRUYERE | | |
| Responsable Administratif | [REDACTED] | | |
| Service : | Service Technique | | |
| <u>Statut d'avancement :</u> | | | |
|  En cours | | | |
| Commentaire du Statut : | | | |
| | | | |

| |
|-----------------|
| Partenaires |
| Foyer Malmédien |

| | |
|---|---|
| 1.3.1.2 Action: Permettre aux citoyens de préserver et rénover leur patrimoine bâti et de le rendre le moins énergivore possible : développer le service communal du logement en vue d'informer les citoyens sur les diverses aides possibles | |
| Organiser des séances d'informations sur les aides au logement régionales et communales (primes, prêts hypothécaires et à tempérament,), compte tenu de l'évolution des réglementations wallonnes. | |
| Date de début : | 01/01/2020 Date de fin : 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Vanessa LABRUYERE |
| Responsable Administratif | [REDACTED] |
| Service : | Ecopasseur communal |
| Statut d'avancement : | |
|  En cours | |
| Commentaire du Statut : | |
| | |

| | |
|--|---|
| 1.3.1.3 Action: Actualiser les primes communales en s'alignant notamment sur les conditions des primes Habitation en fonction de la RW | |
| Compte tenu des budgets disponibles et au regard de l'évolution des primes régionales, actualiser l'objet et/ou les montants des primes accordées par la Région Wallonne, afin notamment de donner suite aux recommandations des citoyens élaborant le PAEDC, de promouvoir les installations permettant d'économiser l'énergie. | |
| Date de début : | 01/01/2020 Date de fin : 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Vanessa LABRUYERE |
| Responsable Administratif | [REDACTED] |
| Service : | Ecopasseur communal |
| Statut d'avancement : | |
|  En cours | |
| Commentaire du Statut : | |
| | |

| Articles budgétaires | | | | | | |
|----------------------|-----|-----|------------------|---|---------------------|----------|
| Exercice | O/E | R/D | Article | Libellé | Budget Final alloué | % |
| 2019 | O | D | 922/33101.2019 | Primes à la construction, rénovation et restructuration | 4.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 92201/33101.2019 | Primes Energie | 2.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 92202/33101.2019 | Primes citernes eaux de pluie | 500,00 € | 100,00 % |
| Coût Total Ordinaire | | | | | -6.500,00 € | |

| Projections | | | | | | |
|-------------|--------|------------|------------|------------|------------|------------|
| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 72 | 0,00 € | 6.500,00 € | 6.500,00 € | 6.500,00 € | 6.500,00 € | 6.500,00 € |

1.3.2 O.O.: Porter une attention aux jeunes, à l'enfance et à la petite enfance

A Stoumont, les moins de 20 ans représentent 22,3 % de la population soit plus d'une personne sur cinq. Consacrer notre attention à cette catégorie de la population, ce n'est pas seulement investir dans l'avenir, c'est façonner la commune en incluant l'ensemble de ceux qui l'habitent.

Pour ce faire, la commune a structuré son action autour de l'ATL et peut compter sur les acteurs du secteur de la jeunesse, membres de la CCA, de même que sur des acteurs extérieurs tels que le CRPE, Centre Culturel Spa-Jalhay-Stoumont, le CRECCIDE ou l'AMO Cap-Sud.

1.3.2.1 Action: Créer un deuxième espace d'accueil de la petite enfance, de type intergénérationnel

Créer, au centre de La Gleize, en partenariat avec le Centre d'Accueil Les Heures Claires, un deuxième espace d'accueil de la petite enfance de 14 places.

Date de début : 01/01/2023 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Tanguy WERA

Responsable Administratif

[REDACTED]

Service :

Service Accueil Temps Libre

Statut d'avancement :



Problème

Commentaire du Statut :

Partenaires

Centre d'Accueil "les Heures Claires"

1.3.2.2 Action: Mettre en place et soutenir le fonctionnement d'un conseil communal des enfants

En collaboration avec les écoles et en partenariat avec le CRECCIDE et le centre culturel Spa-Jalhay-Stoumont, mettre en place et animer tout au long de la législature un conseil communal des enfants en lui donnant les moyens de mener des actions concrètes.

Date de début : 14/01/2020 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Tanguy WERA

Responsable Administratif

[REDACTED]

Service :

Service Accueil Temps Libre


Statut d'avancement :



En cours


Commentaire du Statut :

| Partenaires |
|---|
| Centre Culturel Spa - Jalhay - Stoumont CRECCIDE |

| 1.3.2.3 Action: Créer une dynamique « jeunes » de participation citoyenne | |
|---|-----------------------------|
| En partenariat avec le Centre culturel Spa-Jalhay-Stoumont, l'AMO Cap Sud et le Fagotin, poursuivre l'objectif de permettre aux jeunes de se structurer et de porter des projets collectifs tout au long de la législature. | |
| Date de début : | 01/07/2019 |
| Date de fin : | 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Tanguy WERA |
| Responsable Administratif : | [REDACTED] |
| Service : | Service Accueil Temps Libre |
| <u>Statut d'avancement :</u>  En cours | |
| Commentaire du Statut : | |
| | |

| Partenaires |
|--|
| Centre Culturel Spa - Jalhay - Stoumont A.M.O Cap Sud a.s.b.l Le Fagotin |

| Projections | | | | | | |
|-------------|--------|------------|------------|------------|------------|------------|
| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 71 | 0,00 € | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 1.000,00 € |

| 1.3.2.4 Action: Soutenir les initiatives pédagogiques innovantes sur la commune | |
|--|-----------------------------|
| Favoriser et participer à l'organisation de conférences, de formations, de mise en réseau et d'implémentation d'initiatives pédagogiques innovantes à la demande des différents acteurs de l'éducation (parents, équipes pédagogiques, organisateurs de stages) afin de répondre, entre autres, aux ambitions des plans de pilotage du pacte pour un enseignement d'excellence de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Ainsi, par exemple, travailler à la mise en place d'une « classe dans la nature » à Moulin du Ruy. | |
| Date de début : | 01/01/2021 |
| Date de fin : | 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Tanguy WERA |
| Responsable Administratif : | [REDACTED] |
| Service : | Service Accueil Temps Libre |
| <u>Statut d'avancement :</u>  En cours | |
| Commentaire du Statut : | |
| | |

| Projections | | | | | | |
|-------------|--------|--------|------------|------------|------------|------------|
| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 72 | 0,00 € | 0,00 € | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 1.000,00 € |

1.3.3 O.O.: Accorder une attention aux aînés

À Stoumont, les plus de 65 ans représentent 18,6 % de la population soit près d'une personne sur cinq. Consacrer notre attention à cette catégorie de la population, c'est lui assurer un bien-vivre ensemble mais aussi faire en sorte qu'elle garde une part active non seulement dans la transmission des compétences mais aussi dans la dynamique participative de la commune.

1.3.3.1 Action: Poursuivre et intensifier la collaboration avec l'intercommunale Centre d'Accueil « Les Heures Claires » en vue de la construction en 2023/2024 d'une nouvelle MR-MRS de 105 lits, de 5 places d'accueil en Centre de jour et de 45 logements en RS.

Si la concrétisation de ce projet engendre un investissement important pour notre commune, il est essentiel pour le Collège Communal de pouvoir maintenir une telle structure sur notre territoire et dans le sud de notre arrondissement. Et ce, tant pour offrir une réponse adaptée, au travers d'un cadre neuf, modernisé et de proximité, aux besoins grandissants de nos aînés que pour maintenir l'emploi sur notre territoire et soutenir notre économie locale (enveloppe de 335.000 € (acquisition lits) + 170.000 € (transfert de terrains – valorisation en parts)).

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Didier GILKINET

Responsable Administratif - Aucun -

Service : - Aucun -

Statut d'avancement :



En cours

Commentaire du Statut :

Partenaires


Centre d'Accueil "les Heures Claires"

Articles budgétaires

| Exercice | O/E | R/D | Article | Libellé | Budget Final alloué | % |
|---------------------------|-----|-----|-----------------------------|---------|---------------------|----------|
| 2019 | E | D | 834/81251:20170024.20 17 | MRS | 0,00 € | 100,00 % |
| Coût Total Extraordinaire | | | | | 0,00 € | |

1.3.3.2 Action: Instaurer un conseil consultatif des aînés

Le conseil consultatif communal des aînés a notamment pour objectifs de faire connaître, comprendre et intégrer les préoccupations, aspirations et droits des aînés résidant sur le territoire de la commune, en vue d'améliorer leur qualité de vie et d'assurer une meilleure harmonie sociale. Ainsi, les échanges au sein du CCCA portent sur des matières d'intérêt communal telles que la sécurité, la mobilité, le logement, ...


| | | | |
|--|-----------------|---------------|------------|
| Date de début : | 01/01/2021 | Date de fin : | 01/01/2024 |
| Mandataire Responsable : | Didier GILKINET | | |
| Responsable Administratif | [REDACTED] | | |
| Service : | - Aucun - | | |
| <u>Statut d'avancement :</u> | | | |
|  En cours | | | |
| Commentaire du Statut : | | | |
| | | | |

1.3.4 O.O.: Promouvoir le sport

L'environnement naturel de Stoumont offre à ses habitants ainsi qu'aux touristes de passage, le cadre idéal pour le dépassement sportif à l'extérieur : football, tennis, randonnée, course à pied, trail, cyclisme, VTT, La commune de Stoumont entend investir dans la qualité de ces pratiques sportives au bénéfice de tous.

1.3.4.1 Action: Poursuivre l'amélioration des infrastructures sportives existantes et le soutien aux clubs sportifs, dans une vision équitable et de coparticipation - Chevron

Acquérir des parcelles de terrain à Habiémont en vue de l'aménagement d'un second terrain de football au FC Chevron, sur base de la coparticipation administrative du Club, de l'intervention d'Infrasports et sous réserve des disponibilités budgétaires.


| | | | |
|--|-----------------------------|---------------|------------|
| Date de début : | 01/01/2020 | Date de fin : | 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Vanessa LABRUYERE | | |
| Responsable Administratif | [REDACTED] | | |
| Service : | Service Taxes et Patrimoine | | |
| <u>Statut d'avancement :</u> | | | |
|  En cours | | | |
| Commentaire du Statut : | | | |
| | | | |

Projections

| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--------|------------|--------|--------|--------|--------|
| 91 | 0,00 € | 8.500,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

1.3.4.2 Action: Poursuivre l'amélioration des infrastructures sportives existantes et le soutien aux clubs sportifs, dans une vision équitable et de coparticipation - La Gleize et Stoumont

1. Renouveler les terrains du TC La Gleize
2. Aménager une terrasse couverte au TC Chevron
3. Acquérir des robots-tondeuses pour l'entretien des terrains de football
4. Améliorer les infrastructures existantes en fonction des possibilités budgétaires

| | | | |
|--|-------------------|---------------|------------|
| Date de début : | 01/01/2020 | Date de fin : | 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Vanessa LABRUYERE | | |
| Responsable Administratif | [REDACTED] | | |
| Service : | Service Technique | | |
| <u>Statut d'avancement :</u> | | | |
|  En cours | | | |
| Commentaire du Statut : | | | |
| | | | |

Articles budgétaires


| Exercice | O/E | R/D | Article | Libellé | Budget Final alloué | % |
|---------------------------|-----|-----|-------------------------|--|---------------------|----------|
| 2019 | E | R | 764/58052:20160013.2019 | Récupération DEA | 3.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | E | R | 764/66552:20190024.2019 | Subsides en capitalde l'Autorité supérieure pour équipements terrains football | 15.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | E | D | 764/51251:20190025.2019 | Subside TC La Gleize | 15.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | E | D | 764/72160:20190024.2019 | Aménagements aux terrains en cours d'exécution | 20.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | E | D | 764/74451:20160013.2019 | DEA Football Stoumont | 3.000,00 € | 100,00 % |
| Coût Total Extraordinaire | | | | | -20.000,00 € | |

Projections

| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--------|-------------|--------|--------|--------|--------|
| 90 | 0,00 € | 15.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 91 | 0,00 € | 33.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 80 | 0,00 € | 21.500,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

1.3.4.3 Action: Organiser une journée de découverte du sport pour tous, conjuguée à la journée des familles

Organiser une journée du sport et du sport nature. Collaboration possible avec la FWB - ADEPS, la Fédération Multisports Adaptés (FéMA), la ligue Handisport Francophone ou le Centre de Conseil du Sport (CCS Liège). Créer une page web dédiée au sport sur la Commune.

| | | | |
|--|--------------------------------------|---------------|------------|
| Date de début : | 01/01/2020 | Date de fin : | 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Vanessa LABRUYERE | | |
| Responsable Administratif | [REDACTED] | | |
| Service : | Service Communication / Enseignement | | |
| <u>Statut d'avancement :</u> | | | |
|  En cours | | | |
| Commentaire du Statut : | | | |
| | | | |

| Projections | | | | | | |
|-------------|--------|------------|------------|------------|------------|------------|
| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 71 | 0,00 € | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 1.000,00 € |

1.3.4.4 Action: Développer une offre d'activités physiques pour tous et notamment promouvoir le réseau « Je Cours Pour Ma Forme » en différents lieux du territoire

Établir des programmes de découverte et d'entraînement à la course à pieds dont les principaux objectifs sont la santé et la convivialité. Cette initiative permet de courir en groupe de manière encadrée par un moniteur formé et s'adresse à tout public à partir de 12 ans.

| | | | |
|--|--------------------------------------|---------------|------------|
| Date de début : | 01/01/2019 | Date de fin : | 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Vanessa LABRUYERE | | |
| Responsable Administratif | [REDACTED] | | |
| Service : | Service Communication / Enseignement | | |
| Statut d'avancement : | | | |
|  En cours | | | |
| Commentaire du Statut : | | | |
| | | | |

Articles budgétaires


| Exercice | O/E | R/D | Article | Libellé | Budget Final alloué | % |
|----------------------|-----|-----|----------------|---------------------------------|---------------------|----------|
| 2019 | O | R | 764/16101.2019 | Cotisations JCPMF | 1.800,00 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 764/12317.2019 | Frais de formation du personnel | 500,00 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 764/12406.2019 | Prestations techniques de tiers | 1.200,00 € | 100,00 % |
| Coût Total Ordinaire | | | | | 100,00 € | |

Projections

| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 71 | 0,00 € | 2.300,00 € | 2.300,00 € | 2.300,00 € | 2.300,00 € | 2.300,00 € |
| 60 | 0,00 € | 2.300,00 € | 2.300,00 € | 2.300,00 € | 2.300,00 € | 2.300,00 € |

1.3.4.5 Action: Créer de nouvelles infrastructures collectives, telle une piste tout terrain pour VTT à Chevron


Créer une piste à bosses permettant aux détenteurs de VTT de se défouler – espace convivial et de rencontre. Lieu possible : proximité de l'ancienne gendarmerie de Chevron. Possibilité de lieu de départ pour des randonnées VTT.

| | |
|--|--------------------------|
| Date de début : 01/01/2020 | Date de fin : 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Vanessa LABRUYERE |
| Responsable Administratif | |
| Service : | Service Technique |
| <u>Statut d'avancement :</u> | |
|  En cours | |
| Commentaire du Statut : | |
| | |

| Projections | | | | | | |
|-------------|--------|------------|--------|--------|--------|--------|
| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 71 | 0,00 € | 2.500,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

1.3.5 O.O.: Renforcer la vie culturelle et associative

Stoumont bénéficie d'un tissu associatif et culturel riche, comparé à son nombre d'habitants et à la densité d'occupation de son territoire. Il importe à la commune de soutenir cette vie associative et culturelle mais aussi de la renforcer en favorisant ses liens internes et son ouverture vers l'extérieur.


| | |
|--|-----------------------------|
| 1.3.5.1 Action: Faciliter les rencontres entre associations, notamment par l'organisation d'une « journée des familles » périodique | |
| Organiser annuellement une « journée des familles » permettant aux associations du territoire actives dans les services d'animation (culturelle, sportive, artistique) de se rencontrer et présenter leur offre au grand public. | |
| Date de début : 01/01/2019 | Date de fin : 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Tanguy WERA |
| Responsable Administratif | |
| Service : | Service Accueil Temps Libre |
| <u>Statut d'avancement :</u> | |
|  En cours | |
| Commentaire du Statut : | |
| | |

| Articles budgétaires | | | | | | |
|----------------------|-----|-----|----------------|--|---------------------|---------|
| Exercice | O/E | R/D | Article | Libellé | Budget Final alloué | % |
| 2019 | O | D | 761/12402.2019 | Fournitures techniques pour consommation directe | 750,00 € | 50,00 % |
| Coût Total Ordinaire | | | | | -750,00 € | |

| Projections | | | | | | |
|-------------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|
| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 71 | 0,00 € | 500,00 € | 500,00 € | 500,00 € | 500,00 € | 500,00 € |

1.3.5.2 Action: Permettre l'accès à la culture pour tous, au travers du Centre Culturel Spa-Jalhay-Stoumont

Au travers d'un soutien logistique, par la mise à disposition de locaux, par le financement des transports en bus scolaire, faciliter le travail du Centre Culturel Spa-Jalhay-Stoumont et les actions culturelles développées sur le territoire (théâtre, musique, ...).

| | | | |
|--|-------------|---------------|------------|
| Date de début : | 01/01/2019 | Date de fin : | 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Tanguy WERA | | |
| Responsable Administratif | [REDACTED] | | |
| Service : | O.T.C.S | | |
| <u>Equivalent temps plein :</u> 0,50 | | | |
| <u>Statut d'avancement :</u>  En cours | | | |
| Commentaire du Statut : | | | |

| Partenaires |
|---|
| Centre Culturel Spa - Jalhay - Stoumont |

Articles budgétaires


| Exercice | O/E | R/D | Article | Libellé | Budget Final alloué | % |
|----------------------|-----|-----|------------------|---|---------------------|----------|
| 2019 | O | D | 76233/11302.2019 | Cotisations patronales à l'ONSSAPL pour le personnel "groupe cible" | 2.494,42 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 76204/33202.2019 | Subside centre culturel de La Gleize | 225,00 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 762/12406.2019 | Prestations pour activités culturelles | 100,00 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 762/12402.2019 | Fournitures pour activités culturelles | 1.000,00 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 762/11802.2019 | Cotisations aux autres services sociaux | 13,64 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 762/11202.2019 | Pécules de vacances du personnel contractuel subsidié | 623,00 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 762/11102.2019 | Traitements du personnel contractuel subsidié | 8.526,61 € | 100,00 % |
| 2019 | O | D | 51101/33202.2019 | Subsides Centre Culturel de Spa | 10.000,00 € | 100,00 % |
| Coût Total Ordinaire | | | | | -22.982,67 € | |

Projections


| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 72 | 0,00 € | 10.225,00 € | 10.225,00 € | 10.225,00 € | 10.225,00 € | 10.225,00 € |
| 71 | 0,00 € | 1.100,00 € | 1.100,00 € | 1.100,00 € | 1.100,00 € | 1.100,00 € |
| 70 | 0,00 € | 19.000,00 € | 19.000,00 € | 19.000,00 € | 19.000,00 € | 19.000,00 € |

1.3.5.3 Action: Promouvoir et soutenir les tables de conversation en Wallon

En collaboration avec le centre culturel Spa-Jalhay-Stoumont sur le territoire de Stoumont, permettre l'organisation de tables de conversation en wallon et leurs actions de sensibilisation à la langue wallonne au sein des écoles du territoire.

| | | | |
|--|-------------|---------------|------------|
| Date de début : | 01/01/2020 | Date de fin : | 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Tanguy WERA | | |
| Responsable Administratif | [REDACTED] | | |
| Service : | O.T.C.S | | |
| <u>Statut d'avancement :</u> | | | |
|  En cours | | | |
| Commentaire du Statut : | | | |
| | | | |

| Partenaires |
|---|
| Centre Culturel Spa - Jalhay - Stoumont |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---------------|------------|
| 1.3.5.4 Action: Promouvoir les cours d'éveil artistique (musique, théâtre, arts plastiques) mis en place sur le territoire communal | | | |
| Assurer concrètement cette promotion par la mise à disposition de lieux et l'octroi d'un subside communal pour les stages, soutenir des activités artistiques telles que les cours de musique à La Gleize et le théâtre à Chevron en partenariat avec le Centre Culturel Spa-Jalhay-Stoumont ou des organisations du territoire comme l'Agence PhilCa, la Compagnie des Art de Nez, ... | | | |
| Date de début : | 01/01/2019 | Date de fin : | 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Tanguy WERA | | |
| Responsable Administratif | [REDACTED] | | |
| Service : | Service Communication / Enseignement | | |
| <u>Equivalent temps plein :</u> | | | |
| 0,00 | | | |
| <u>Statut d'avancement :</u> | | | |
|  En cours | | | |
| Commentaire du Statut : | | | |
| | | | |

| Partenaires |
|---|
| Centre Culturel Spa - Jalhay - Stoumont |

| Projections | | | | | | |
|-------------|--------|------------|------------|------------|------------|------------|
| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 71 | 0,00 € | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 1.000,00 € |

1.3.5.5 Action: Recenser et valoriser le Petit Patrimoine stoumontois

Recenser tous les éléments qui composent le petit patrimoine populaire sur l'entièreté du territoire communal. Ce recensement sera constitué des actions suivantes :

- Chaque élément du petit patrimoine fera l'objet d'une notice descriptive et historique sur base du modèle de fiche établi par l'AWAP, ainsi que d'un reportage photographique détaillé
- L'encodage des données se fera dans une base de donnée partagée avec l'administration (+ sur la base touristique PIVOT)
- Chaque élément recensé fera l'objet d'une géolocalisation
- Une publication en ligne du recensement sera prévue sur base de la maquette graphique fournie par l'AWAP. Cette publication reprendra une photographie de chaque élément du petit patrimoine ainsi que d'une notice descriptive et historique
- Une valorisation touristique du petit patrimoine sera également prévue (via la base pivot + un canevas de publication proposé par le GREOVA)

Date de début : 01/09/2019 Date de fin : 31/12/2020

Mandataire Responsable : Marie MONVILLE

Responsable Administratif

[REDACTED]

Service :

P.C.D.N / Transition

Statut d'avancement :



En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires


| Exercice | O/E | R/D | Article | Libellé | Budget Final alloué | % |
|----------------------|-----|-----|------------------|---------------------------|---------------------|---------|
| 2019 | O | D | 10401/11101.2019 | Traitements des étudiants | 5.262,33 € | 50,00 % |
| Coût Total Ordinaire | | | | | -5.262,33 € | |

Projections

| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--------|-------------|--------|--------|--------|--------|
| 70 | 0,00 € | 5.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 61 | 0,00 € | 10.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

1.3.5.6 Action: Co créer le micro-musée du manganèse, au cœur de Rahier


Créer un musée du manganèse en réhabilitant l'ancienne cabine électrique (propriété communale) jouxtant l'école de Rahier. Le dossier est instruit par l'Asbl « Les Amis de l'Ancien Château de Rahier ». Les travaux effectués par la commune. Une fois inauguré, le musée sera géré par l'Asbl « Les Amis de l'Ancien Château de Rahier »

| | | | |
|--|-------------------|---------------|------------|
| Date de début : | 01/01/2019 | Date de fin : | 30/09/2020 |
| Mandataire Responsable : | Marie MONVILLE | | |
| Responsable Administratif | [REDACTED] | | |
| Service : | Service Technique | | |
| <u>Statut d'avancement :</u> | | | |
|  En cours | | | |
| Commentaire du Statut : | | | |
| | | | |

| Articles budgétaires | | | | | | |
|---------------------------|-----|-----|-------------------------|-------------------|---------------------|----------|
| Exercice | O/E | R/D | Article | Libellé | Budget Final alloué | % |
| 2019 | E | D | 771/72456:20190026.2019 | Mini-musée Rahier | 3.700,00 € | 100,00 % |
| Coût Total Extraordinaire | | | | | -3.700,00 € | |


1.3.6 O.O.: Développer la démocratie participative

Les pouvoirs locaux doivent prendre la mesure de la défiance vis-à-vis des instances politiques quelles qu'elles soient et montrer qu'il est parfaitement possible d'associer la plus large part des citoyens aux décisions qui les concernent directement. Cela passera par une meilleure communication autour des actions et des décisions de la commune, par un fonctionnement de commissions participatives dynamisé, par l'implication des citoyens volontaires dans la réalisation de projets d'envergure.

| | | | |
|--|----------------------|---------------|------------|
| 1.3.6.1 Action: Dégager des budgets citoyens participatifs, dans le cadre d'appels collectifs, afin de réaliser des projets de proximité | | | |
| Notamment, au travers des mesures d'accompagnement communautaires et paysagères dégagées par ELIA, en compensation du chantier Boucle de l'Est step 2 (remplacement de la ligne haute tension de 2020 à 2023), via l'enveloppe BE PLANET et ECOFIRST | | | |
| Date de début : | 01/06/2020 | Date de fin : | 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Tanguy WERA | | |
| Responsable Administratif | [REDACTED] | | |
| Service : | P.C.D.N / Transition | | |
| <u>Statut d'avancement :</u> | | | |
|  En cours | | | |
| Commentaire du Statut : | | | |
| | | | |

| Partenaires |
|-------------------------------|
| ELIA Be-Planet Ecofirst |

| Projections | | | | | | |
|-------------|--------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 61 | 0,00 € | 0,00 € | 81.250,00 € | 81.250,00 € | 81.250,00 € | 81.250,00 € |
| 71 | 0,00 € | 0,00 € | 81.250,00 € | 81.250,00 € | 81.250,00 € | 81.250,00 € |

| 1.3.6.2 Action: Filmer et retransmettre les séances du Conseil communal sur les réseaux sociaux | |
|--|--|
| Dans le strict respect du huis clos et des dispositions légales en vigueur, filmer et retransmettre les séances du Conseil Communal à l'aide d'un matériel technique de qualité et dans un format qui soit aisément accessible du plus grand nombre. | |
| Date de début : | 01/01/2020 Date de fin : 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Tanguy WERA |
| Responsable Administratif | XXXXXXXXXX |
| Service : | Direction générale |
| <u>Statut d'avancement :</u>  En cours | |
| Commentaire du Statut : | |
| | |

| Projections | | | | | | |
|-------------|--------|------------|--------|--------|--------|--------|
| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 71 | 0,00 € | 1.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

2.1 O.S.: Etre une commune qui développe des synergies et des partenariats publics

2.1.1 O.O.: Favoriser les synergies avec les partenaires publics

2.1.1.1 Action: Poursuivre et développer les synergies avec les communes limitrophes et les Communes de l'Arrondissement de Verviers

Au travers de la Zone de Police, de la Zone de Secours, de la Conférence des Bourgmestres de l'Arrondissement de Verviers, de Liège Europe Métropole ou lors de développement de projets avec les communes limitrophes.

Date de début : 01/01/2020 Date de fin : 01/12/2024

Mandataire Responsable : - Didier GILKINET -

Responsable Administratif

[REDACTED]

Service : - Direction générale -

Statut d'avancement :

En cours

Commentaire du Statut :

2.1.1.2 Action: Poursuivre et intensifier les synergies avec le CPAS

Chaque fois que possible, au niveau logistique, au niveau des services partagés, au niveau des marchés publics, ... et tout en conservant la spécificité de chacune des deux institutions.

Date de début : 01/01/2020 Date de fin : 01/12/2024

Mandataire Responsable : - Albert André -

Responsable Administratif

[REDACTED]

Service : - Direction générale -


Statut d'avancement :

En cours

Commentaire du Statut :


2.1.1.3 Action: Promouvoir et intensifier des synergies avec les entités consolidées

Chaque fois que possible, au niveau logistique, au niveau des services partagés, au niveau des marchés publics, ... et tout en conservant la spécificité de chacune des entités.


| | |
|--|------------------------|
| Date de début : 01/01/2020 Date de fin : 01/12/2024 | |
| Mandataire Responsable : | - Didier GILKINET - |
| Responsable Administratif | [REDACTED] |
| Service : | - Direction générale - |
| <u>Statut d'avancement :</u>  En cours | |
| Commentaire du Statut : | |
| | |

2.2 O.S.: Etre une commune attentive aux ressources humaines

2.2.1 O.O.: Porter une attention aux ressources humaines


| | |
|---|--------------------|
| 2.2.1.1 Action: Réaliser l'analyse collective des risques psychosociaux et mettre en place une politique de prévention | |
| Préciser au travers de l'analyse des risques, les facteurs générateurs de stress (contraintes) ainsi que les facteurs générateurs d'implication et d'engagement (ressources). | |
| Date de début : 01/01/2021 Date de fin : 31/12/2024 | |
| Mandataire Responsable : | Didier GILKINET |
| Responsable Administratif | [REDACTED] |
| Service : | Direction générale |
| <u>Statut d'avancement :</u>  En cours | |
| Commentaire du Statut : | |
| | |

2.2.1.2 Action: Etudier la constitution d'un fonds de pension dans le cadre du 2e pilier

| | | | |
|--|----------------------|---------------|------------|
| Date de début : | 01/01/2021 | Date de fin : | 31/12/2024 |
| Mandataire Responsable : | Marie MONVILLE | | |
| Responsable Administratif | [REDACTED] | | |
| Service : | Direction financière | | |
| <u>Statut d'avancement :</u>  Bloqué | | | |
| Commentaire du Statut : | | | |
| | | | |

2.2.1.3 Action: Se soucier du bien-être

Veiller au bien-être au travail et au cadre de vie au travail de l'ensemble du personnel communal (organisation du travail, contenu des tâches, conditions de vie au travail, conditions de travail, relations interpersonnelles) : établir un plan d'action sur base de l'analyse des risques, mettre en place une politique de prévention et en assurer l'évaluation périodique.

| | | | |
|--|--------------------|---------------|------------|
| Date de début : | 01/01/2020 | Date de fin : | 31/12/2020 |
| Mandataire Responsable : | Didier GILKINET | | |
| Responsable Administratif | [REDACTED] | | |
| Service : | Direction générale | | |
| <u>Statut d'avancement :</u>  En cours | | | |
| Commentaire du Statut : | | | |
| | | | |

2.3 O.S.: Etre une commune accueillante et accessible

2.3.1 O.O.: Permettre un accès facile et intuitif à l'information communale

2.3.1.1 Action: Réaliser un nouveau site internet www.stoumont.be

Après la création d'un nouveau logo et d'une nouvelle charte graphique et, eu égard à la digitalisation grandissante, il nous paraît essentiel aujourd'hui d'actualiser notre site internet

Date de début : 01/06/2020 Date de fin : 01/01/2021

Mandataire Responsable : Didier GILKINET

Responsable Administratif

[REDACTED]

Service : Direction générale

Statut d'avancement :

 En cours

Commentaire du Statut :

Projections

| R/D | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--------|------------|--------|--------|--------|--------|
| 91 | 0,00 € | 3.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

2.3.1.2 Action: Actualiser la farde d'accueil des nouveaux habitants

En collaboration avec les divers services concernés, il s'agit de veiller à communiquer aux nouveaux habitants un ensemble d'informations pertinentes et à jour.

Date de début : 01/01/2020 Date de fin : 01/01/2021

Mandataire Responsable : Didier GILKINET

Responsable Administratif

[REDACTED]

Service : - Service Communication -

Statut d'avancement :

 En cours

Commentaire du Statut :

2.4 O.S.: Etre une commune qui veille à son amélioration continue

2.4.1 O.O.: Etre une commune qui veille à son amélioration continue

2.4.1.1 Action: Veiller à l'amélioration continue de l'ensemble des services communaux

Programmer des réunions périodiques systématiques entre le CoDir et le Collège et s'inscrire dans une approche d'amélioration continue des services, en fonction des évolutions législatives, des missions dévolues, de l'évolution des ressources humaines et des moyens techniques et financiers,

Date de début : 01/01/2020 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Didier GILKINET

Responsable Administratif

[REDACTED]

Service : Direction générale

Statut d'avancement :



En cours

Commentaire du Statut :