

ATL - Rapport d'activité 2019-2020

Commentaires libres

du/de la coordinateur/-trice ou de la CCA par rapport à la réalisation ou non des actions prévues, de leur participation à l'amélioration qualitative ou quantitative de l'accueil et de leur participation à la réalisation du programme CLE

Cette année, le confinement dû au COVID n'a pas empêché les formations des accueillantes ni l'organisation des 4 semaines de plaine de vacances. Par contre, la "journée des familles" et certains stages ont été annulés.

N°	Actions	L'activité prévue a-t-elle été organisée ?	Expliquez brièvement pourquoi. Quels ont été les facilitateurs ? Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	Autres indicateurs : partenaires engagés dans la réalisation de l'action, moyens dégagés, ... (facultatif)
1	Réunion mensuelle (2h)	oui entièrement	les heures de réunions sont comprises dans les contrats d'accueillantes	Les objectifs des réunions mensuelles ont été rediscutés pour plus d'efficacité.
2	Formation de base et continue (50h/3 ans)	oui entièrement	La commune paie les h. de formation continue comme du travail ; les formations organisées ont été subsidiées par l'ONE et les enseignants remplacent les acc. en formation à midi	La formation de base débute en septembre pour 2 accueillantes et se poursuit après interruption pour 2 autres. La formation de 2 jours "gérer la violence" a pu être suivie par toute l'équipe.
3	Visite régulière des lieux d'accueil	oui entièrement	avec interruption de mars à juin	les directions d'école assurent régulièrement le suivi de l'accueil
4	Accueil du mercredi après-midi et journées pédagogiques	oui entièrement	L'ATL pendant les journées pédagogiques a été organisé sauf en mars 2020. Et les accueils du mercredi centralisés à La Gleize ont fonctionné au ralenti (peu de demandes et pas de Stoumobile)	les accueillantes-animatrices se chargent des animations les mercredis et journées péda;
5	Suivi des accueillantes	oui entièrement	les heures de réunions sont comprises dans les contrats d'accueillantes	Les réunions mensuelles permettent de gérer les difficultés et d'encourager les solutions et les évolutions personnelles
6	Gestion de l'AES	oui entièrement	Malgré l'absence de l'aide à l'encodage, toutes les tâches administratives ont pu être réalisées grâce à la suppression de certaines activités et au télétravail pendant le confinement.	depuis sept 2014, une aide à l'encodage 4h/sem est fournie par une accueillante APE. Cette aide n'a été présente qu'en septembre-octobre 2019 (maladie) .
7	Visite régulière des lieux de stages et plaine de vacances	oui partiellement	Les lieux de stages n'ont pas tous été visités. Par contre la plaine de vacances a bien été suivie .	la coordinatrice ATL est aussi coordinatrice de plaine en été
8	Coordination des stages et plaine de vacances avec les opérateurs existants	oui partiellement	Le planning de stages a été élaboré par communications mail ou tél de la coordinatrice vers chaque opérateur	Pas beaucoup d'échanges entre opérateurs vu l'annulation de la "journée des familles" et l'absence de CCA avant les stages. Certains opérateurs ont préféré ne pas programmer de stage cette année.
9	Organisation de la "Journée des familles"	non	Annulation due aux mesures sanitaires	
10	Rédaction d'articles, publication et diffusion des programmes de l'ATL	oui entièrement	plusieurs articles annonçant et relatant les stages d'été et plaine de vacances dans le bulletin communal- Folders mallette - site internet commune et page facebook + mailing list des écoles	information des parents toujours à améliorer (malgré les folders-mallette)
11	Suivi du projet jeunes	non	Pas de réunion programmée en 2020	