

ATL - Rapport d'activité 2020-21

Commentaires libres

Changement de CATL en janvier, Mme Anne Lejeune prend sa retraite et est remplacée par Rachel BOUHY

RA approuvé à la CCA du 13/10/2021

N°	Actions	L'activité prévue a-t-elle été organisée ?	Expliquez brièvement pourquoi. Quels ont été les facilitateurs ? Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	Autres indicateurs : partenaires engagés dans la réalisation de l'action, moyens dégagés, ... (facultatif)
1	Réunion mensuelle (2h)	oui partiellement	Les mesures gouvernementales en vigueur suite à la crise COVID n'ont pas permis la mise en place de toutes les réunions mensuelles	
2	Formation de base et continue (50h/3 ans)	non	Les mesures gouvernementales en vigueur suite à la crise COVID n'ont pas permis l'organisation des formations	Certaines formations pouvaient être organisées en visioconférence. Les accueillantes ne sont pas favorables à ce type de réunion car elles préfèrent la mise en pratique et les interactions directes plutôt qu'un cours de type ex cathedra. De plus, elles ne sont pas toutes équipées d'un ordinateur.
3	Visite régulière des lieux d'accueil	oui partiellement	mesures covid	
4	Accueil du mercredi après-midi et journées pédagogiques	oui entièrement	L'ATL pendant les journées de formation des enseignants a été organisé de manière différente par rapport aux autres années. Les écoles avaient des dates différentes et l'accueil a donc été organisé dans chaque école et non plus de manière centralisée. Les accueils du mercredi à La Gleize ont bien fonctionné.	L'accueil décentralisé des journées pédagogiques pose problème pour avoir du personnel en suffisance dans certaines écoles. Les animations du mercredi sont assurées par les 2 animatrices brevetées avec une moyenne de 20 enfants par mercredi.
5	Suivi des accueillantes	oui partiellement	Etant donné l'année scolaire particulière, peu de projet en cours	Banc de l'amitié à Moulin du Ruy
6	Gestion de l'AES	oui entièrement	Application du ROI (fiches d'inscriptions, extensions) factures, commandes de matériel, attestations fiscales et demandes de subsides ONE	rencontres avec les Directions d'école, relais pour les parents et les accueillantes
7	Visite régulière des lieux de stages et plaine de vacances	oui partiellement	Présence de la CATL sur les lieux d'organisation de la plaine mais pas eu l'occasion de visiter les autres lieux de stage	
8	Coordination des stages et plaine de vacances avec les opérateurs existants	oui entièrement	contact avec les différents partenaires pour répartir au mieux les stages et la plaine durant les vacances	pas de coordinateur pour la plaine cette année, aucun candidat ne correspondait aux critères ONE. La CATL a pris la gestion de la plaine en charge (inscriptions, suivi ONE, achat matériel, ...). Organisation d'un pain-saucisse chaque vendredi midi de plaine. Très apprécié de tous.
9	Organisation de la "Journée des familles"	non	annulée suite aux mesures gouvernementales	
10	Rédaction d'articles, publication et diffusion des programmes de l'ATL	oui partiellement	diffusion par le site internet communal, la page FB, réalisation d'un dépliant pour les stages de printemps et de la brochure des stages d'été.	depuis janvier mise en place d'une newsletter
11	Soutien à la mise en place d'un projet jeunes	oui partiellement	Plusieurs projets sont lancés par le Fagotin, en attente de subsides	
12	Transmission de la coordination ATL	oui entièrement	Entrée en fonction de la nouvelle CATL le 18/01/21 et départ de Mme Anne Lejeune le ?	