

## Procès-Verbal de la réunion pour la Commission Communale de l'Accueil (CCA)

Mercredi 20 mars 2024 à 20h00 – Salle du Conseil

### Ordre du jour

- 1) Accueil des participants
- 2) Approbation du PV de la réunion du 24/01/2024
- 3) Validation du PCLE et annexes
- 4) Stages et plaine de vacances
- 5) Partenariat Speech Splash – Cours de langue
- 6) Journée ExtrasCool
- 5) Divers

### Présents / Excusés / Absents

Nombre de participants : Présents / Excusés / Absents

C1 Politique / C2 Ecoles / C3 Parents / C4 Opérateurs ONE / C5 Clubs sportifs

POSTE	PRÉNOM	NOM	P/E/A	
Président	Tanguy	WERA	P	TaWe
Effectif	Julie	COX	A	
Effectif	Vanessa	LABRUYERE	A	
Suppléant	Didier	GILKINET	A	
Suppléant	Jeanine	LEFEBVRE	A	
Suppléant	Yvonne	VANNERUM	A	
Effectif	Dorothée	GAZON	A	
Effectif	Dominique	SALMON	A	
Effectif	Delphine	COLLARD	A	
Suppléant	Caroline	JACQUEMIN	E	
Suppléant	Marc	MATHIEU	A	
Suppléant	Yvette	ORBAN	A	
Effectif	Carolina	MARCOTTE	A	
Effectif	Marie-Pierre	VANDEBEEK	E	
Effectif				
Suppléant				
Suppléant	Olivier	PIRNAY	A	
Suppléant	Anne	FRANSOLET	A	

Effectif	Denis	JORIS	E	
Effectif	Lydie	NOIRFALISE	P	LyNo
Effectif				
Suppléant	Catherine	BOULANGER	P	CaBo
Suppléant	Dominique	HERMANS	A	
Suppléant	Géraldine	VILVORDER	A	
Effectif	Christophe	COLLARD	E	
Effectif	Ingrid	GABRIEL	A	
Effectif				
Suppléant	Nicole	BONMARIAGE	P	NiBo
Suppléant	Philippe	BODSON	A	
Suppléant	Raphaëlle Laurence	SKYLITSIS POUZE	P	LaPo
ONE	Dominique	THIELEN	P	DoTh
Province	Thierry	CHRISTIAENS	E	
Secrétaire	Rachel	BOUHY	P	CATL

Début de la séance à 20h05.

## 1) Accueil

Malgré l'absence de représentants pour la composante 2 et 3 (école et parents), la réunion est maintenue. Le calendrier ne permet pas de reporter les points à l'ordre du jour. Le dossier d'agrément du PCLE doit passer au Conseil d'avril et être rendu à l'ONE pour le 30 avril. Un délai d'un mois ayant été octroyé par le service agrément de l'ONE.

Madame Laurence POUZET remplace Raphaëlle SKYLITSIS pour la représentation du Val de Lienne. Elle occupe le poste de trésorière au sein de l'asbl.

Le service jeunesse de la Province étant dissolu, Thierry CHRISTIAENS a été réaffecté à un autre service et ne se présentera plus au réunion de la CCA.

## 2) Approbation du PV de la réunion du 24/01/2024

Le PV a été envoyé par courriel le 22 février 2024 à l'ensemble des membres et des invités.

⇒ Le PV est approuvé à l'unanimité.

## 3) Validation du PCLE et annexes

L'ensemble des documents a été transmis par courriel le 22 février 2024 à l'ensemble des membres et des invités.

Quelques modifications sont apportées dans le texte des projets pédagogiques et ROI :

- Modifier la mention concernant le retour des enfants avec une personne non mentionnée sur la fiche individuelle
  - ⇒ Nouvelle proposition : « Les enfants ne peuvent quitter l'AES qu'accompagnés de la (des) personne(s) indiquée(s) sur leur fiche individuelle. Si la personne reprenant l'enfant n'est pas mentionnée sur la fiche individuelle, un mot du parent responsable doit être fourni. S'il n'y a pas de mot du parent, il sera contacté par téléphone pour confirmation. »
- Modifier l'âge de l'enfant ayant l'autorisation de quitter seul le lieu d'accueil :
  - ⇒ Nouvelle proposition après en avoir délibéré : 9 ans au lieu de 6
- Préciser les personnes appelables lorsque l'accueillant·e est seul·e
  - ⇒ « En cas de problème, le matin ou après 16h00, l'accueillant·e peut contacter la Directrice, le service RH, le responsable AES ou l'Echevin. »

**L'ensemble du PCLE et ses annexes est approuvé à l'unanimité.** Les documents modifiés seront transmis sans délai à l'ensemble des membres.

Suite à un report de la date du Conseil communal, la CATL a demandé et obtenu un délai d'un mois pour transmettre le dossier à l'ONE.

## 4) Stages et plaine de vacances

- Printemps : plaine du 29/04 au 03/05/2024 (4 jours) à La Gleize ; les informations des opérateurs sont attendues pour le 26 mars afin de réaliser la brochure ATL.
- Été :
  - Plaine du 15/07 au 19/07, du 22/07 au 26/07, du 05/08 au 09/08 et du 12/08 au 16/08
  - Les autres opérateurs doivent rendre leurs informations pour le 13 mai au plus tard

La plaine communale pourra être organisée à l'école La Parenthèse, en fonction de la proposition de convention de location, à partir de la rentrée. Des travaux dans l'école empêchent son organisation cet été.

## 5) Partenariat Speech Splash asbl – Cours de langue

Le service ATL a été contacté par l'asbl Speech Splash pour un éventuel partenariat.

- LyNo, coordinatrice CDV, propose d'organiser une semaine de plaine à l'essai durant l'été. Le prix devra être adapté car l'asbl demande pour ses frais 60,00 € par enfant. Les animations en langue (néerlandais ou anglais) seraient proposées le matin, l'après-midi fonctionnerait comme une plaine habituelle.
  - ⇒ Proposition d'offrir la plaine à 75,00 €, ce qui reste un prix raisonnable pour une semaine de stage en langue.
  - ⇒ L'asbl pourrait également proposer son partenariat à d'autres opérateurs (tennis, couture, ...)
- L'asbl souhaiterait intervenir les mercredis lors des ateliers. LyNo, en tant que responsable animation, pense que le mercredi n'est pas le bon jour par rapport à l'organisation générale déjà en place.
  - ⇒ Proposition de leur laisser un local en fin de journée, un autre jour de la semaine, dans une ou plusieurs écoles communale. Elle gèrerait ses inscriptions. Le prix demandé est de 360,00 € par enfant pour 26 séances (environ 14 € la séance d'une heure)
  - ⇒ Dès à présent, l'asbl pourrait réaliser un sondage relayé par la CATL et les écoles pour connaître le besoin réel des familles, avant de proposer ses ateliers hebdomadaires.

## 6) Journée ExtrasCool

La journée ExtrasCool a eu lieu ce 24 janvier 2024. Lors de cette journée (journée mondiale de l'éducation), l'Accueil extrascolaire et le personnel de l'accueil est mis à l'honneur. Cette date ne convenait pas au service ATL pour réaliser un événement construit.

LyNo propose d'organiser, le dernier mercredi de l'année, lors des ateliers de l'après-midi, un événement pour les enfants et leurs parents autour de la mise à l'honneur des AES. Au programme, des ateliers réalisés par les AES, château gonflable, barbe à papa, ... et aussi des stands tenus par les opérateurs de la commune. Ce qui leur permettra de se rendre visible avant la rentrée de septembre ou éventuellement pour compléter leurs stages.

- ⇒ Horaire : 13h30-18h
- ⇒ Lieu : Etoile stoumontoise
- ⇒ Grimage, ateliers des AES, stands et animations des partenaires
- ⇒ Tarif habituel de l'AES ? Gratuit ? boissons et collations payantes (bar et snack à prévoir) ?
- ⇒ Demander le partenariat de Christophe Collard et du CCE pour l'organisation
- ⇒ Date le 26/06 au lieu du 03/07 (date habituelle pour la fête du personnel)
- ⇒ Sur inscription pour les enfants qui arriveront directement de leur école (organisation stoumobile)
- ⇒ La CATL informe les opérateurs de l'événement et réalise les publicités à destination des enfants et des parents en collaboration avec LyNo.

## 7) Divers

La prochaine réunion de la CCA est fixée au 18/09/2024. Ce sera également la dernière CCA de TAWe qui ne se représente pas aux élections. Cette dernière sera un peu « festive »...

Dans les 6 mois des élections communales (octobre), la commune est tenue de renouveler la composition de la CCA.

Le Président remercie les participants pour leurs interventions et clôture la réunion à 21h00 .